

**Αρ. Μελέτης 204 /2017**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ  
ΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

**ΠΙΣΤΩΣΗ : 10.000,00 € με το ΦΠΑ**

**Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 10.6654.0001... ποσό 10.000,00 €**

Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες των φωτοτυπικών μηχανημάτων και ηλεκτρονικών συστημάτων

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την δαπάνη για προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες των ηλεκτρονικών συστημάτων [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] του Δήμου Λέσβου που θα χρησιμοποιούνται για την ομαλή λειτουργία των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου .

Αναλυτικά αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτή , μεμβράνες Fax κ.λ.π για τα ηλεκτρονικά συστήματα [ Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου.

Η συνολική πίστωση της δαπάνης για την παραπάνω προμήθεια ανέρχεται , σύμφωνα με τον προϋπολογισμό σε **10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. .**

**Μυτιλήνη , Νοέμβριος 2017**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ**

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**  
**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**  
**ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

**ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ**

## **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Απαιτούμενης δαπάνης για δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ, μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , DVD ROM , μεμβράνες Fax κ.λ.π. για τα ηλεκτρονικά συστήματα [H/Y, Εκτυπωτές, Fax , Plotter, Φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λπ.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου. Αναλυτικά οι δαπάνες που θα γίνουν έχουν ως εξής :

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1.	EPSON B-310N (black)	4	50	200
2.	EPSON B-310N (color)	4	50	200
3.	HP 1200-HP 1220-HP 1005	3	90	270
4.	KYOCERA 6950	3	100	300
5.	KYOCERA FS 1030	3	100	300
6.	KYOCERA FS 1100	3	80	240
7.	LEXMARK E260/E360/E460	2	100	200
8.	LEXMARK X 264/X363/X364	2	110	220
9.	LEXMARK MX310/MX410/MX510/MX511/MX611	7	90	630
10.	OKI 3320 - 3321	2	10	20
11.	OKI 521/520	4	20	80
12.	OKI 5521	3	20	60
13.	HP 1212nf	2	80	160
14.	HP 2035	2	90	180
15.	PANASONIC KX P115	3	15	45
16.	PANASONIC FL 411(toner + τύμπανο)	3	35	105
17.	PANASONIC FL 611 (toner + τύμπανο)	3	35	105
18.	PANASONIC KX FL401 (toner + τύμπανο)	3	35	105
19.	XEROX 3210	10	90	900
20.	XEROX 7142	3	80	240
21.	XEROX WorkCentre 118	8	60	480
22.	XEROX WorkCentre 5645V_S	1	175	175
23.	XEROX WorkCentre 5222	4	95	380
24.	XEROX WorkCentre 5016/5020	4	45	180
25.	XEROX WorkCentre 5019/5021	4	40	160
26.	XEROX PHASER 3600 (7.000 pages)	1	200	200
27.	XEROX PHASER 3300 (8.000 pages)	2	160	320
28.	XEROX PHASER 5500 (30.000 pages)	1	142	142
29.	XEROX WORKCENTRE 3225	2	75	150
30.	CD	1000	0,2	200
31.	DVD	500	0,2	100

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**  
**ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ**  
**ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ**  
**ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
32.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτή Lexmark mx310	2	120	240
33.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό XEROX (Workcentre M118) 60.000 σελ.	2	230	460
34.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό XEROX (Workcentre 5222) 80.000 σελ.	2	200	400
35.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό XEROX (Workcentre 5019-5021)	2	200	400
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>8.547,01</b>
			<b>ΦΠΑ 17%</b>	<b>1.452,99</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10.000,00</b>

**Μυτιλήνη , Νοέμβριος 2017**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ**

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**  
**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**  
**ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

**ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ**

## **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1°**

#### **Αντικείμενο προμηθειών**

Η συγγραφή αυτή αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , DVD ROM , αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτή , ρολά και μεμβράνες Fax κ.λ.π. για τα ηλεκτρονικά συστήματα [ Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή .

### **Άρθρο 2°**

#### **Προϋπολογισμός της προμήθειας**

Η συνολική πίστωση ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων € (10.000,00€) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου .

### **Άρθρο 3°**

#### **Ισχύουσες Διατάξεις**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του Ν. 3463/06 ΦΕΚ114 Α 8.6.06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» .

### **Άρθρο 4ο**

#### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Οι προμηθευτές επιβαρύνονται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

### **Άρθρο 5ο**

#### **Έκπτωση Αναδόχου**

Όπως αναφέρεται και στο Συμφωνητικό, οι προμηθευτές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται εντός ημερολογιακού έτους 2017 και 2018 και εντός των προθεσμιών που θα συμφωνηθούν .

### **Άρθρο 6°**

#### **Τεχνικά Στοιχεία**

Αναλυτικά οι προβλεπόμενες προμήθειες αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , Cd Rom , Dvd Rom , μεμβράνες Fax κ.λ.π. καταλλήλων από πλευράς προδιαγραφών για τα ηλεκτρονικά συστήματα [ Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου .

**Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από κατασκευαστή μηχανών (Original Equipment Manufacturer).**

**Επίσης στην προσφορά πρέπει να δηλώνεται η χώρα κατασκευής ή προέλευσης των υλικών που προσφέρονται.**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό . Προσφορές που δεν θα αναφέρονται στο σύνολο της προμήθειας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

#### **Διαδικασία Παραλαβής**

Τα υλικά θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής προμηθειών του Δήμου Λέσβου σταδιακά σύμφωνα και με τις ανάγκες των υπηρεσιών . Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές , η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου προϊόντος ή τμήματος αυτού . Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παραπάνω προτάσεις της επιτροπής , μέσα σε προθεσμία που η ίδια θα ορίσει ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών κατά το προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο .

**Μυτιλήνη , Νοέμβριος 2017**

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**  
**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**  
**ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ**

**ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ**