

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 56 /2018**

**ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΛΕΣΒΟΥ**

Προϋπολογισμός Δαπάνης : 70.188,30 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Λέσβου (εξαιρούνται οι τοπικές κοινότητες και οι κρουστικοί εκτυπωτές της Οικονομικής Υπηρεσίας), από την υπογραφή της σύμβασης αυτής και για ένα έτος. Σύμφωνα με την χρηματοοικονομική μελέτη του παραρτήματος Ι η επιλογή της μίσθωσης των φωτοτυπικών μηχανημάτων κρίνεται ως πιο συμφέρουσα σε σύγκριση με την χρησιμοποίηση ιδίων μέσων .

Αναλυτικά τα ελάχιστα ζητούμενα μηχανήματα περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα:

### ΟΜΑΔΑ Α

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ									
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/ Μηχ.	Συν. Παγ.	Αρ. Σελ.	Συν. Αρ. Σελ.	Τιμή /Σελ.	Κόστος Σελ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 1	6	200,00 €	1.200,00 €	20.000	120.000	0,02	2.400,00 €	3.600,00 €
2	Τύπος Μηχανήματος 2	10	200,00 €	2.000,00 €	25.000	250.000	0,01	2.500,00 €	4.500,00 €
3	Τύπος Μηχανήματος 3	27	200,00 €	5.400,00 €	15.000	405.000	0,01	4.050,00 €	9.450,00 €
4	Τύπος Μηχανήματος 4	16	200,00 €	3.200,00 €	15.000	240.000	0,01	2.400,00 €	5.600,00 €
Σύνολο Μηχ.		59		11.800,00 €		1.015.000		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>23.150,00 €</b>
								<b>Φ.Π.Α. 17%</b>	<b>3.935,50 €</b>
								<b>ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Α΄</b>	<b>27.085,50 €</b>

### ΟΜΑΔΑ Β

ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ									
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/ Μηχ.	Συν. Παγ.	Αρ. Σελ.	Συν. Αρ. Σελ.	Τιμή/Σελ.	Κόστος Σελ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 1	1	250,00 €	250,00 €	15.000	15.000	0,046	690,00 €	940,00 €
2	Τύπος Μηχανήματος 2	2	250,00 €	500,00 €	10.000	20.000	0,046	920,00 €	1.420,00 €
3	Τύπος Μηχανήματος 3	1	250,00 €	250,00 €	10.000	10.000	0,046	460,00 €	710,00 €
Σύνολο Μηχ.		4		1.000,00 €		540.000		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.070,00 €</b>
								<b>Φ.Π.Α. 17%</b>	<b>521,90 €</b>
								<b>ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Β΄</b>	<b>3.591,90 €</b>

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του πίνακα των λοιπών Δημοτικών Ενοτήτων αφορά ενδεικτικά μία από αυτές . Κατά συνέπεια, ο συνολικός προϋπολογισμός του συνόλου των Λοιπών δημοτικών ενοτήτων προκύπτει από το άθροισμα του ποσού και των 12 Δημοτικών Ενοτήτων.

Επομένως :

$$\text{ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ} = \text{ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Β'} * 12 = 3.591,90 * 12 = \\ \mathbf{43.102,8 \text{ € (ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Γ')} .}$$

Συνεπώς:

$$\text{ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ} = \text{ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ} + \text{ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ} \\ \text{ΕΝΟΤΗΤΩΝ} = \text{ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Α'} + \text{ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Γ'} = 27.085,50 + 43.102,80 = \mathbf{70.188,30 \text{ €}}$$

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6233.0016 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 με 14.000,00 € και τον αντίστοιχο κωδικό οικονομικού έτους 2019 με 56.200,00 €.

Στην περίπτωση που κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης κριθεί αναγκαία η χρήση επιπλέον μηχανημάτων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών ο αριθμός μηχανημάτων του παραπάνω πίνακα δύναται να αυξηθεί χωρίς αλλαγή του προϋπολογισμού της σύμβασης .

Μυτιλήνη , Σεπτέμβριος 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Τα φωτοτυπικά μηχανήματα/πολυμηχανήματα που θα μισθωθούν, θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω ελάχιστες προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

### **ΟΜΑΔΑ Α** **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

#### **Άρθρο 1ο – Τύπος Μηχανήματος 1 (Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμο)**

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- Εκτύπωση διαφορετικών τύπων χαρτιών σε μέγεθος έως A3
- Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα A4  $\geq$  25 Αντιγράφων το Λεπτό
- Ταχύτητα A3  $\geq$  14 Αντιγράφων το Λεπτό
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 30.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 1024 MB
- Σκληρός Δίσκος : 40 GB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi
- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)
- Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από 2 κασέτες συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 1.000 σελίδων
- Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης ασχέτως αν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης
- Έγχρωμο
- Δυνατότητα εξαρτήματος πακεταρίσματος και συρραφής πολλαπλών αντιτύπων.
- Άμεση παροχή υπηρεσίας online προς επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης και στον υπολογιστή και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

#### **Άρθρο 2ο – Τύπος Μηχανήματος 2 (Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρο)**

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A5 έως A3 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα A4  $\geq$  25 Αντιγράφων το Λεπτό
- Ταχύτητα A3  $\geq$  14 Αντιγράφων το Λεπτό
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 30.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 256 MB
- Σκληρός Δίσκος : 40 GB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi

- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)
- Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης
- Δυνατότητα εξαρτήματος πακεταρίσματος και συρραφής πολλαπλών αντιτύπων.
- Άμεση παροχή υπηρεσίας online προς επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης και στον υπολογιστή και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

#### **Άρθρο 3ο – Τύπος Μηχανήματος 3 (Φωτοτυπικό πολυμηχάνημα)**

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Fax
- Ταχύτητα εκτύπωσης 16 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 20.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 128 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi
- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Έξοδος διπλής όψης

#### **Άρθρο 4ο – Τύπος Μηχανήματος 4 ( Εκτυπωτές)**

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Ταχύτητα εκτύπωσης 40 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός εκτυπώσεων ανά μήνα 20.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 64 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής εκτύπωσης 600X600 dpi
- Έξοδος διπλής όψης

### **ΟΜΑΔΑ Β** **ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ**

#### **Άρθρο 1ο – Τύπος Μηχανήματος 1 (Φωτοτυπικά – Εκτυπωτικά μηχανήματα)**

- Ταχύτητα εκτύπωσης: τουλάχιστον 20 σελ/λεπτό
- Τύπος Εκτύπωσης: Μονόχρωμη A4
- Ποιότητα εκτύπωσης: 1200 x 1200 dpi
- Επιλογές διπλής εκτύπωσης: NAI - Αυτόματα
- Μηνιαία απόδοση: τουλάχιστον 50.000 σελίδες.
- Βασική συνδεσιμότητα: Θύρα USB συμβατή με USB 2.0 και Fast Ethernet

- Βασική μνήμη: τουλάχιστον 256 MB

**Άρθρο 2ο – Τύπος Μηχανήματος 2 (Φωτοτυπικά μηχανήματα ασπρόμαυρα)**

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A5 έως A3 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα A4  $\geq$  25 Αντιγράφων το Λεπτό
- Ταχύτητα A3  $\geq$  14 Αντιγράφων το Λεπτό
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 30.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 256 MB
- Σκληρός Δίσκος : 40 GB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi
- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)
- Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης
- Άμεση παροχή υπηρεσίας online προς επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης και στον υπολογιστή και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

**Άρθρο 3ο – Τύπος Μηχανήματος 3 (Φωτοτυπικό πολυμηχάνημα)**

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Fax
- Ταχύτητα εκτύπωσης 16 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 20.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 128 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi
- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Έξοδος διπλής όψης

Μυτιλήνη, Σεπτέμβριος 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> Αντικείμενο προμηθειών**

Η συγγραφή αυτή αφορά την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων / πολυμηχανημάτων, για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου που βρίσκονται σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Λέσβου (συμπεριλαμβανομένου και των Κ.Ε.Π. όλων των Δημοτικών Ενοτήτων και εξαιρουμένων μόνο των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων και των κρουστικών εκτυπωτών της Οικονομικής Υπηρεσίας), όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή, θα έχει δε διάρκεια ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης .

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> Προϋπολογισμός της προμήθειας**

Η συνολική πίστωση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €), πλέον του Φ.Π.Α και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου .

### **Άρθρο 3ο Ισχύουσες Διατάξεις**

Οι συγκεκριμένες προμήθειες διέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/2016 τεύχος Α).

### **Άρθρο 4ο Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Οι προμηθευτές επιβαρύνονται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

### **Άρθρο 5ο Έκπτωση Αναδόχου**

Όπως αναφέρεται και στο Συμφωνητικό, οι προμηθευτές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για ένα έτος .

### **Άρθρο 6ο** **Διαδικασία Παραλαβής**

Η διαδικασία παραλαβής θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Λέσβου να υλοποιεί τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση του.

### **Άρθρο 7ο** **Τεχνικά Στοιχεία**

Αναλυτικά τα προβλεπόμενα αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων / πολυμηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου που βρίσκονται σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες (αναλυτικά στο παράρτημα II) .

### **Άρθρο 8ο** **Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της υπηρεσίας να προβεί στα παρακάτω :

1. Την τοποθέτηση όλων των μηχανημάτων (που θα ανήκουν στον ανάδοχο) στις υπηρεσίες του Δήμου που θα του υποδειχθούν .
2. Την σύνδεση Η/Υ που θα του υποδειχθούν με τα φωτοτυπικά μηχανήματα .
3. Την συντήρηση ή επισκευή τους όποτε αυτό χρειαστεί .
4. Την αντικατάσταση και την τροφοδότηση οποιονδήποτε ανταλλακτικών και αναλωσίμων χρειάζονται αντικατάσταση (π.χ. κεφαλές, φούρνοι, μελάνια κ.τ.λ.). Ειδικότερα για τα αναλώσιμα ο χρόνος αντικατάστασης τους δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 4 ώρες. Κρίνεται σκόπιμη η παρακαταθήκη αναλωσίμων στο χώρο λειτουργίας του εκάστοτε μηχανήματος .
5. Την προσωρινή αντικατάσταση των μηχανημάτων σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επισκευής τους.
6. Ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί **άμεσα** από την κλήση της υπηρεσίας και πάντα εντός του ωραρίου λειτουργίας του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες.

### **Άρθρο 9ο** **Τρόπος πληρωμής**

Το προσφερόμενο κόστος ανά σελίδα στη Δ.Ε. Μυτιλήνης διαφοροποιείται στα μηχανήματα με τη δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης λόγω διαφορετικής κοστολόγησης της . Επίσης το προσφερόμενο



κόστος ανά σελίδα στα μηχανήματα των λοιπών Δημοτικών ενοτήτων είναι αυξημένο σε σχέση με αυτό της Δ.Ε. Μυτιλήνης λόγω της μεγάλης διασποράς των μηχανημάτων σε όλο το νησί της Λέσβου, γεγονός που αυξάνει το κόστος ελέγχου και συντήρησής τους, λόγω των μεγάλων αποστάσεων που πρέπει να διανύει ο ανάδοχος κάθε φορά που απαιτείται.

Το κόστος ανά σελίδα θα παραμένει σταθερό και αμετάβλητο σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης . Η τιμολόγηση θα γίνεται κάθε δύο μήνες. Για την πιστοποίηση της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα παραδίδει συγκεντρωτική κατάσταση – βεβαίωση, η οποία θα αναγράφει συγκεντρωτικά, τον συνολικό αριθμό εκτυπωμένων σελίδων όλων των μηχανημάτων της Δημοτικής Ενότητας, υπογεγραμμένη τόσο από τον ανάδοχο, όσο και από τον αρμόδιο υπάλληλο ή επιτροπή της εκάστοτε Δημοτικής Ενότητας.

Ειδικά για τη Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης στην οποία θα είναι τοποθετημένος ο μεγαλύτερος αριθμός των μηχανημάτων, διευκρινίζεται ότι δύναται κάποιο ή κάποια από τα μηχανήματα, να υπερβούν τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων που τους αντιστοιχούν, αρκεί ο συνολικός αριθμός των σελίδων όλων των μηχανημάτων, να μην υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό σελίδων που αντιστοιχούν στο σύνολο των μηχανημάτων της Δημοτικής Ενότητας.

Επιπλέον δύναται ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων σε κάποια ή κάποιες Δ. Ε. (πλην της Δ. Ε. Μυτιλήνης), να υπερβεί το συνολικό αριθμό των σελίδων αυτής, αρκεί το άθροισμα του αριθμού των σελίδων των 12 Δ.Ε., να μην υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό σελίδων που αντιστοιχούν στο σύνολο των μηχανημάτων των 12 Δημοτικών Ενοτήτων.

Για τις ανάγκες της τιμολόγησης οι σελίδες διαφορετικού μεγέθους από Α4 θα αντιστοιχίζονται σε σελίδες μονής όψης. Συγκεκριμένα η σελίδα Α3 θα αντιστοιχεί σε δύο (2) σελίδες Α4. Η εκτύπωση διπλής όψης αντιστοιχεί σε δύο (2) σελίδες μονής όψης. Οι σαρωμένες σελίδες δεν υπολογίζονται στην τιμολόγηση.

Για την παροχή των παραπάνω, η αμοιβή του εντολοδόχου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 70.188,30 € ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. . Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ως εξής:

Με την αρχική εγκατάσταση – τοποθέτηση όλων των μηχανημάτων και τη δέσμευση των μηχανημάτων αυτών από το Δήμο Λέσβου, ο ανάδοχος δύναται να προβεί σε έκδοση σχετικού παραστατικού, προκειμένου ο Δήμος να πληρώσει με την τοποθέτηση των μηχανημάτων, ένα ελάχιστο ποσό – πάγιο ανά μηχανήμα. Η πληρωμή του υπολοίπου ποσού της σύμβασης, θα γίνεται τμηματικά ως το πέρα της σύμβασης .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη .

Μυτιλήνη , Σεπτέμβριος 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Σύμφωνα με τη σύγκριση των στοιχείων του προϋπολογισμού του Δήμου Λέσβου του τρέχοντος έτους, με αυτούς παρελθόντων ετών, καθώς και τις σχετικές πραγματοποιηθείσες δαπάνες, προκύπτει ότι τα ποσά που δαπανήθηκαν για ανάγκες συντήρησης και επισκευής φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθώς και για την προμήθεια όλων των απαραίτητων αναλωσίμων και ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου Λέσβου κατά τα παρελθόντα έτη, ήταν περισσότερα, από τα αντίστοιχα ποσά που δαπανήθηκαν με τη διαδικασία της μίσθωσης φωτοτυπικών μηχανημάτων που ανατέθηκε σε ιδιώτη εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης του Ν. 4412/2016 .

Επιπλέον έχουμε μεγάλη εξοικονόμηση εργατοωρών καθώς με την προγενέστερη κατάσταση απαιτούνταν συνεχείς μετακινήσεις υπαλλήλων και συνεργατών σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για την άρση βλαβών και πολλές φορές μέχρι την έλευση ανταλλακτικών υπήρχαν μεγάλοι χρόνοι εκτός λειτουργίας μηχανημάτων με αποτέλεσμα την μη εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών .

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τα στοιχεία προϋπολογισμών παλαιότερων ετών του Δήμου Λέσβου, που δόθηκαν στη Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, από την αρμόδια Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου :

για το έτος 2013, ο Δήμος Λέσβου κάνοντας χρήση δικών του φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων σε όλες τις Δημοτικές ενότητες, χρειάστηκε να προβεί στην σύναψη των κάτωθι συμβάσεων και να δαπανήσει επακριβώς τα κάτωθι ποσά :

- Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, εκτυπωτών κ.τ.λ., δαπάνη: **19.999,98 €**
- Προμήθεια αναλωσίμων (toner, drum, κ.τ.λ.), δαπάνη: **55.595,97 €**
- Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, δαπάνη: **5.172,80 €**
- Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων (leasing), δαπάνη: **15.467,45 €**

δηλαδή, για το έτος 2013, συνολική δαπάνη: **96.236,20 €**

για το έτος 2014, ο Δήμος Λέσβου κάνοντας χρήση δικών του φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων σε όλες τις Δημοτικές ενότητες, χρειάστηκε να προβεί στην σύναψη των κάτωθι συμβάσεων και να δαπανήσει επακριβώς τα κάτωθι ποσά :

- Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, εκτυπωτών κ.τ.λ., δαπάνη: **62.123,57 €**
- Προμήθεια αναλωσίμων (toner, drum, κ.τ.λ.), δαπάνη: **46.373,54 €**
- Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, δαπάνη: **4.645,80 €**

δηλαδή, για το έτος 2014, συνολική δαπάνη: **113.142,91 €**

Για τα παραπάνω έτη δεν υπήρχε η δυνατότητα έγχρωμων εκτυπώσεων από τα υπάρχοντα μηχανήματα του Δήμου .

ενώ για τα έτη 2016 και 2017 , ο Δήμος Λέσβου με τη διαδικασία της μίσθωσης φωτοτυπικών μηχανημάτων σε όλες τις Δημοτικές ενότητες, δαπάνησε τα παρακάτω ποσά :

- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Μυτιλήνης: **23.400,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Αγ. Παρασκευής: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Αγιάσου: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Πολιχνίτου: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Πλωμαρίου: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Γέρας : **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Ευεργέτουλα: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Λ. Θερμής: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Μανταμάδου: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Μήθυμνας: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Πέτρας: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Καλλονής: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Ερεσού - Αντίσσης: **3.700,00 €**

δηλαδή, για κάθε ένα από τα έτη 2016 και 2017 , συνολική δαπάνη: **67.000,00 €/έτος** .

Για το έτος 2015, επειδή ήταν το έτος κατά τη διάρκεια του οποίου, έγινε η σταδιακή μετάβαση, από την ίδια χρήση στη μίσθωση, δεν μπορεί να γίνει σύγκριση με τα υπόλοιπα έτη και για το λόγο αυτό δεν αξιολογείται .

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ειδικά για τη Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης, όπου υπάρχει και η μεγαλύτερη διασπορά κτηρίων, καθώς και η μεγαλύτερη ανάγκη εκτυπωτικών μηχανημάτων, τα μηχανήματα θα εγκατασταθούν στις υπηρεσίες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα .

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>Αριθμός μηχανημάτων</b>
Δ/ση Δόμησης	4
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	10
ΚΕΠ	8
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	13
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	8
Γραφείο Δημάρχου – Δημοτικό Συμβούλιο	3
Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	4
Δ/ση Περιβάλλοντος	4
Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής	2

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ