

Αρ. Μελέτης 34/2020

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

ΠΙΣΤΩΣΗ : 8.000,00 € με το ΦΠΑ

Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 10.6654.0001... ποσό 8.000,00 €

Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες των φωτοτυπικών μηχανημάτων και ηλεκτρονικών συστημάτων

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την δαπάνη για προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες των ηλεκτρονικών συστημάτων [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] του Δήμου Μυτιλήνης που θα χρησιμοποιούνται για την ομαλή λειτουργία των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Μυτιλήνης .

Αναλυτικά αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτή , μεμβράνες Fax κ.λ.π για τα ηλεκτρονικά συστήματα [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Μυτιλήνης .

Η συνολική πίστωση της δαπάνης για την παραπάνω προμήθεια ανέρχεται , σύμφωνα με τον προϋπολογισμό σε **8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. .**

Μυτιλήνη , Απρίλιος 2020

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Απαιτούμενης δαπάνης για δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ, μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , DVD ROM , μεμβράνες Fax κ.λ.π. για τα ηλεκτρονικά συστήματα [H/Y, Εκτυπωτές, Fax , Plotter, Φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λπ.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου. Αναλυτικά οι δαπάνες που θα γίνουν έχουν ως εξής :

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΟ
1.	EPSON B-310N (black)	2	45	90
2.	EPSON B-310N (color)	2	55	110
3.	HP 1200-HP 1220-HP 1005	2	85	170
4.	EPSON LX 300	2	35	70
5.	LEXMARK MX 310	10	76	760
6.	LEXMARK MS 312	5	112	560
7.	LEXMARK X 342	2	80	160
8.	LEXMARK E-460	2	40	80
9.	LEXMARK X 264/X363/X364	2	95	190
10.	OKI 320 - 321	8	10	80
11.	OKI 521/520	6	18	108
12.	OKI -1120	7	4	28
13.	OKI 3321	1	10	10
14.	HP 1212nf	3	65	195
15.	HP 1102	3	12	36
16.	HP P 2055	2	85	170
17.	PANASONIC KX P115	7	10,001	70,007
18.	SAMSUNG ML 2240	2	21	42
19.	SAMSUNG M 2070F	2	45	90
20.	CANON MX 475	2	20	40
21.	SAMSUNG ML 2251 N	3	30	90
22.	XEROX 3210	6	90	540
23.	SAMSUNG 2160	3	18	54
24.	XEROX WorkCentre 5222	3	85	255
25.	SAMSUNG ML 1660	2	60	120
26.	XEROX WorkCentre 5019/5021	3	30	90
27.	XEROX PHASER 3600 (7.000 pages)	1	190	190
28.	SAMSUNG M 2020	2	45	90
29.	PANASONIC KX 3196	3	24	72
30.	PANASONIC KX 115i	5	10	50
31.	HP -T 1100 (PLOTTER) ΣΕΤ	10	90	900

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΟ
32.	RICOH AFICIO 2000	2	20	40
33.	EPSON LX 1170	3	10	30
34.	CD	998	0,2	199,6
35.	DVD	540	0,2	108
36.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτή Lexmark mx310- ms 312	1	120	120
37.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό XEROX (Workcentre 5222)	1	230	230
38.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό Lexmark x-264	1	200	200
39.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό XEROX (Workcentre 5019-5021)	2	200	400
			ΣΥΝΟΛΟ	6837,607
			ΦΠΑ 17%	1162,393
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		8.000,00€

Μυτιλήνη , Απρίλιος 2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο προμηθειών

Η συγγραφή αυτή αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , DVD ROM , αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτή , ρολά και μεμβράνες Fax κ.λ.π. για τα ηλεκτρονικά συστήματα [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή .

Άρθρο 2°

Προϋπολογισμός της προμήθειας

Η συνολική πίστωση ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων € (8.000,00€) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου .

Άρθρο 3°

Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του Ν. 3463/06 ΦΕΚ114 Α 8.6.06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» .

Άρθρο 4ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Οι προμηθευτές επιβαρύνονται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

Άρθρο 5ο

Έκπτωση Αναδόχου

Όπως αναφέρεται και στο Συμφωνητικό, οι προμηθευτές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται έως 31-12-2020 και εντός των προθεσμιών που θα συμφωνηθούν .

Άρθρο 6°

Τεχνικά Στοιχεία

Αναλυτικά οι προβλεπόμενες προμήθειες αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , Cd Rom , Dvd Rom ,μεμβράνες Fax κ.λ.π. καταλλήλων από πλευράς προδιαγραφών για τα ηλεκτρονικά συστήματα [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου .

Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από κατασκευαστή μηχανών (Original Equipment Manufacturer).

Επίσης στην προσφορά πρέπει να δηλώνεται η χώρα κατασκευής ή προέλευσης των υλικών που προσφέρονται.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό . Προσφορές που δεν θα αναφέρονται στο σύνολο της προμήθειας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 7^ο

Διαδικασία Παραλαβής

Τα υλικά θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής προμηθειών του Δήμου Μυτιλήνης σταδιακά σύμφωνα και με τις ανάγκες των υπηρεσιών . Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές , η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου προϊόντος ή τμήματος αυτού . Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παραπάνω προτάσεις της επιτροπής , μέσα σε προθεσμία που η ίδια θα ορίσει ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών κατά το προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο .

Μυτιλήνη , Απρίλιος 2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ