



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΩΝ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
& ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
Δ/νση: Αγ. Ειρήνης 10 - Μυτιλήνη
Τηλ : 22510-27501

Μυτιλήνη, 14/10/2024
Αριθμ. Πρωτ.: 2228

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**Ο Σύνδεσμος Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμων Μυτιλήνης & Δυτικής
Λέσβου**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ.8 του άρθρου 6 Ν. 2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14.
2. Την υπ. αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/01-07-2023 ΚΥΑ Οικονομικών-Εσωτερικών (ΦΕΚ 2614/Β/21-04-2023, σχετικά με τις εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019.
3. Τις διατάξεις του αρθ. 8 παρ. 3 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11-05-20215).
4. Την με αριθμ. πρωτ. οικ.1815/27-09-2024 απόφαση Περιφερειάρχη με θέμα: 1η Τροποποίηση της Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» με κωδικό ΟΠΣ 6003085 στο Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2021 - 2027».
4. Την υπ' αριθ. 32/2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμων Μυτιλήνης & Δυτικής Λέσβου.
5. Την υπ' αριθ. 60/2024 Απόφαση Προέδρου με θέμα «Ορισμό Τριμελής Επιτροπής».

ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου **ειδικότητας ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ**, για την υλοποίηση του Υποέργου (Α/Α 3) "ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ" της Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» του Συνδέσμου «Κ.Π.&Α.Δ.Μ.&Δ.Λ.». Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 22 ως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του υπαλληλικού κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- 1) Πτυχίο Φιλοσοφικού Τμήματος Φιλοσοφικής Σχολής ή Φιλολογίας ή Ελληνικής Φιλολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Εθνολογίας ή Ιστορίας – Αρχαιολογίας – Κοινωνικής Ανθρωπολογίας (με κατεύθυνση Ιστορίας ή Αρχαιολογίας) ή Ιστορίας ή Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής ή Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών ή Φιλοσοφίας ή Φιλοσοφίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών (Πατρών) ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών (Πελοποννήσου), πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.
- 2) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
- 3) Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- 4) Εμπειρία στη διδασκαλία της Ελληνικής Γλώσσας.

3. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω:

1. **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποψηφίου.**
2. **Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.**
3. **Τίτλο σπουδών**, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση δεκαδικά ψηφία.
Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
4. **Απαιτούμενος τίτλος** από τον οποίο να προκύπτει η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
5. **Απαιτούμενος τίτλος** από τον οποίο να προκύπτει η γνώση χειρισμού Η/Υ.
6. **Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.** Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, συμβάσεις έργου ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε στοιχείο, συναφές προς το αντικείμενο της ανακοίνωσης, το οποίο μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση: **Σμύρνης 13 - Μυτιλήνη, υπόψη κας. Σοφού Βασιλική, τηλ. επικοινωνίας: 22510-55238.** Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία

που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα ανάρτησης της παρούσας ανακοίνωσης στον διαδικτυακό τόπο του Συνδέσμου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμων Μυτιλήνης & Δυτικής Λέσβου (www.sykralesvou.gr) και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Μυτιλήνης (www.mytilene.gr). Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

5. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των τυπικών απαιτούμενων προσόντων. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας.
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία).
3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Μετά την κατάρτιση του πίνακα, η Υπηρεσία θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, στο πίνακα ανακοινώσεων και στον διαδικτυακό τόπο, τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, τον οποίο ενέκρινε η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

Κατά του πίνακα κατάταξης επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους **η άσκηση ένστασης** μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην υπηρεσία για να εξεταστεί.

6. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με το επιτυχών άτομο αμέσως μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση του πίνακα, κατόπιν πιθανόν ενστάσεων, συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από την υπηρεσία, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με το επιτυχών άτομο, που δεν δικαιούται απασχόληση βάσει της νέας κατάταξης.

Το επιτυχών άτομο αναλαμβάνει το έργο της διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας, στοιχείων ελληνικής ιστορίας και ελληνικού πολιτισμού σε ενήλικες μετανάστες και σε δικαιούχους διεθνούς προστασίας. Το έργο θα παρέχεται, σε ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος, με ωριαία αποζημίωση 14,00€.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
«Κ.Π.&Α.Δ.Μ.&Δ.Λ.»**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΑΝΟΣ