



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**Μυτιλήνη 20 Ιανουαρίου 2025  
Αρ. Πρωτ: 1331**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ**

**& ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** Νίκη Χωριατέλλη

**ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘ.:** Ελ.Βενιζέλου 13-17

**Τ.Κ.** 81100 Μυτιλήνη

**Τηλ.:** 2251350550

**E-mail:** adeies.myt@gmail.com

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**ΘΕΜΑ :Ενημέρωση για Υποχρέωση τήρησης Βιβλίου Αναφοράς (Καπνίσματος) όλων των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος-παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος-αμιγών επιχειρήσεων διαδικτύου.**

- ✧ **Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 3868/2010 απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους κλειστούς δημόσιους και ιδιωτικούς εργασιακούς χώρους.**
- ✧ **Αρμόδιες Αρχές, όπως ορίζονται για τον έλεγχο των παραβάσεων του καπνίσματος, τη βεβαίωση των παραβάσεων και την επιβολή των κυρώσεων είναι οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας των Περιφερειών, η Αστυνομία και οι Λιμενικές αρχές στην περιοχή ευθύνης τους.**
- ✧ **Όλα τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος (Κ.Υ.Ε) - παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος - αμιγείς επιχειρήσεις υπηρεσιών διαδικτύου υποχρεούνται να διαθέτουν Βιβλίο αναφοράς Ν. 3868/2010 & Ν.4633/2019.**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

1. Φωτοαντίγραφο της Γνωστοποίησης Λειτουργίας ή σε ισχύ άδειας λειτουργίας του καταστήματος
2. Μία μηδενική ταμειακή απόδειξη με το Α.Φ.Μ. της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
3. Βιβλίο Αναφορών μεγέθους Α4, με οριζόντια διαγράμμιση, με χοντρό εξώφυλλο 100 φύλλων αριθμημένο ανά σελίδα (200 σελίδες)
4. Ταυτότητα του προσώπου που προσκομίζει το βιβλίο αναφορών
5. Υπεύθυνη Δήλωση μη θεώρησης άλλου βιβλίου (χορηγείται από την υπηρεσία)
6. Σφραγίδα της επιχείρησης (εάν υπάρχει)

**Το βιβλίο αναφορών με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά  
υποβάλλονται για θεώρηση, χωρίς αίτηση, ανάλογα με τη θέση  
που εδρεύει το κάθε κατάστημα :**

<b>ΈΔΡΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</b>
ΜΥΤΙΛΗΝΗ (όλες οι Δημοτικές Κοινότητες)	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Μυτιλήνης	22513-50550
ΕΥΕΡΓΕΤΟΥΛΑ (όλες οι Δημοτικές Κοινότητες)		
ΛΟΥΤΡΟΠΟΛΗ ΘΕΡΜΗΣ (όλες οι Δημοτικές Κοινότητες)		
ΑΓΙΑΣΟΣ	Αυτοτελές Γραφείο Αγιάσου	22523-50500
ΓΕΡΑ (όλες οι Δημοτικές Κοινότητες)	Αυτοτελές Γραφείο Πλωμαρίου	22523-50120
ΠΛΩΜΑΡΙ (όλες οι Δημοτικές Κοινότητες)	Αυτοτελές Γραφείο Πλωμαρίου	22523-50120

- Η μη τήρηση Βιβλίου Αναφοράς αποτελεί παράβαση και βεβαιώνεται ως παράβαση («μη συνεργασία του υπευθύνου με τα αρμόδια όργανα κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου») συνεπάγεται δε, πρόστιμο όπως ορίζεται στην περ. 5 του Παραρτήματος Α' της Κ.Υ.Α. Σε περίπτωση απώλειας του Βιβλίου Αναφοράς πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία «δήλωσης» της απώλειας του Βιβλίου στην Αδειοδοτούσα Αρχή με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599.
- Η μη δήλωση της απώλειας του Βιβλίου Αναφοράς στην αδειοδοτούσα αρχή αποτελεί παράβαση και βεβαιώνεται ως παράβαση, («μη συνεργασία του υπευθύνου με τα αρμόδια όργανα κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου»), συνεπάγεται δε, πρόστιμο όπως ορίζεται στην περ. 5 του Παραρτήματος Α' της Κ.Υ.Α. Μετά την έγγραφη και αιτιολογημένη μείωση ή διαγραφή του προστίμου από τον προαναφερόμενο Υπηρεσιακό Προϊστάμενο, τα ελεγκτικά όργανα οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά το Βιβλίο Αναφοράς της επιχείρησης.
- Το Βιβλίο Αναφοράς αντικαθίσταται σε περίπτωση που το προηγούμενο έχει χαθεί, φθαρεί, ή συμπληρωθεί.
- Το Βιβλίο Αναφοράς θεωρείται ετησίως από το αρμόδια Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων .
- Το Βιβλίο Αναφοράς θα πρέπει να βρίσκεται πάντα εντός του καταστήματος

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ EMAIL)**

1.	<b>Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,</b> Υπόψη κου. ΧΤΕΝΕΛΛΗ ΜΙΧΑΗΛ (ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ)
2.	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΑΣΟΥ</b> Υπόψη κας ΜΑΝΩΛΗ ΤΑΞΙΑΡΧΟΥΛΑΣ
3.	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ</b> Υπόψη κου ΞΥΠΤΕΡΑ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ
4.	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΕΡΑΣ</b> Υπόψη κου ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ ΞΥΠΤΕΡΑ
5.	<b>ΣΥΛΛΟΓΟ «ΑΣΠΙΔΑ»,</b> Υπόψη Προέδρου κου ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΓΙΑΝΝΑΚΑ (ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥΣ)
6.	<b>ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ</b> Υπόψη Προέδρου κου ΓΙΑΝΝΗ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗ (ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥΣ)
<b>ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ</b>	
1.	<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ κ.ΧΡΙΣΤΟΦΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ</b>
2.	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ κα.ΧΙΩΤΗ ΌΛΓΑ</b>
3.	<b>ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΙ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ &amp; ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ</b>
4.	<b>ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ</b> Στρ. Μυριβίλλη & Μ. Κουντουρά 2, Τ.Κ. 81100, Μυτιλήνη
5.	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ &amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b> Ανδρομέδας 15 - Μυτιλήνη
6.	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΟ</b>