

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το Πρακτικό της αριθμ. 19<sup>ης</sup>/14-10-2024 τακτικής Συνεδρίασης  
του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μυτιλήνης**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 336/2024**

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup> Η/Δ: Κανονισμός παραχώρησης και λειτουργίας δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, πολιτιστικών κέντρων και τμημάτων του Δήμου Μυτιλήνης.**

Την 14<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 6:30μ.μ. συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μυτιλήνης σε τακτική, δια ζώσης, δημόσια συνεδρίαση, στην Αίθουσα Συνεδριάσεων της Περιφέρειας Β. Αιγαίου (Κουντουριώτη 1, Μυτιλήνη), ύστερα από την **αριθ. πρωτ. 34323/10-10-2024** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, κ. Προβέτζα Παναγιώτη, η οποία δημοσιεύθηκε στην Ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιήθηκε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Δήμαρχο, στους Δημοτικούς Συμβούλους και στους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 όπως ισχύουν.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο τριάντα πέντε (35) μελών ήταν παρόντα τα **τριάντα τρία (33)** μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Προβέτζας Παναγιώτης-Πρόεδρος
2. Αλεξανδρή Δήμητρα-Αντιπρόεδρος
3. Αυγουστήδης Παναγιώτης-Γραμματέας
4. Αλεξίου Γεώργιος
5. Βάλεσης Παναγιώτης
6. Βράνης Ιάκωβος
7. Γιακουμής Σωκράτης
8. Γιαννάκας Νικόλαος
9. Γρίβα-Περγαμηνού Άννα
10. Δαγιέλλης Χρήστος
11. Δάλας Αντώνιος
12. Καρασάββας Νικόλαος
13. Καρέκος Παναγιώτης
14. Κατζανός Γεώργιος
15. Κατσαβέλλης Παναγιώτης

**ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Κατσαρός Κωνσταντίνος
2. Τσιριγώτη Νίκη

16. Κοτσώνης Ελευθέριος
17. Κουνέλλης Παναγιώτης
18. Κουφέλος Παναγιώτης
19. Μαλλιαρός Δημήτριος
20. Μανούσος Παράσχος
21. Μαρινάτος Σωτήριος
22. Παπουτσάνη-Λιόλιου Μαρία
23. Σεκερτζής Παναγιώτης
24. Σπανός Νικόλαος
25. Τακτικός Παναγιώτης
26. Τζιμής Προκόπιος
27. Τσαγκάρης Βασίλειος
28. Τσακύρης Παναγιώτης
29. Τσιβγούλης Χρήστος
30. Φλώρος Γεώργιος
31. Φραγκόπουλος Κωνσταντίνος
32. Φραντζέσκος Μιχαήλ
33. Χιωτέλλη Εριφύλη

Στη συνεδρίαση παρίστανται οι πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων: 1) Αλυφαντών: Σπανός Ευστράτιος, 2) Λουτρών: Μαμώλης Βασίλειος και 3) Π. Θερμής: Σαρικέλλης Φώτιος.

Στη συνεδρίαση παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Δήμαρχος Μυτιλήνης, κ. Χριστόφας Παναγιώτης.

Στη συνεδρίαση πρακτικά τήρησε ο δημοτικός υπάλληλος Κριπιντήρης Ευστράτιος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 869/2019 (ΑΔΑ: 64Ω846ΜΓΘΓ-Υ0Ρ) απόφαση Δημάρχου Μυτιλήνης.

Στη συνέχεια, ο πρόεδρος εισηγούμενος το **2<sup>ο</sup> θέμα ημερήσιας διάταξης** έδωσε το λόγο στον **κ. Καρασάββα Νικόλαο** ο οποίος έθεσε υπόψη του Σώματος προς έγκριση την αριθ. 733/2024 (ΑΔΑ: 6Ζ5Ζ46ΜΓΘΓ-Β56) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, με τίτλο «Έγκριση σχεδίου Κανονισμού Παραχώρησης και Λειτουργίας Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, Πολιτιστικών Κέντρων και Τμημάτων του Δήμου Μυτιλήνης και εισήγησή του στο Δημοτικό Συμβούλιο Μυτιλήνης για λήψη κανονιστικής απόφασης».

Η υπ. αριθμ. πρωτ. 29566/03-09-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Τουρισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας προς την Δημοτική Επιτροπή, έχει ως εξής:

«ΘΕΜΑ: Έγκριση σχεδίου Κανονισμού Παραχώρησης και Λειτουργίας Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, Πολιτιστικών Κέντρων και Τμημάτων Δήμου Μυτιλήνης

Κύριε Πρόεδρε,

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.3852/10, σε συνδυασμό με τις διατάξεις άρθρου 154 παρ.4 Ν.4600/2019,ΦΕΚ Α 43/9.3.2019 συστάθηκε ο Δήμος Μυτιλήνης με

έδρα τη Μυτιλήνη αποτελούμενος από τις δημοτικές ενότητες: α. Αγιάσου, β. Γέρας, γ. Ευεργέτουλα, δ. Λουτροπόλεως - Θερμής, ε. Μυτιλήνης και στ. Πλωμαρίου. Στα όρια των ως άνω Δημοτικών Ενοτήτων υπάρχουν και λειτουργούν διάφορα Πολιτιστικά Κέντρα δεδομένης της πλούσιας πολιτιστικής παράδοσης του τόπου μας.

Επίσης σύμφωνα με την υπ' αριθμόν πρωτ. 645/2024 απόφαση της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Β'141) αποφασίστηκε η λύση του Διαδιαδημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης».

Ο Δήμος Μυτιλήνης αφού έλαβε υπόψη του τις ανωτέρω διατάξεις, συνέταξε το σχετικό κανονισμό λειτουργίας ο οποίος θα ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους της χρήσης των χώρων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος, των Πολιτιστικών Κέντρων Δήμου Μυτιλήνης καθώς και των Τμημάτων που λειτουργούν στα πλαίσια λειτουργίας αυτών, Σχέδιο του οποίου σας επισυνάπτουμε και παρακαλούμε για την έγκρισή του.».

(σ.σ.: ακολουθεί το σχέδιο Κανονισμού παραχώρησης και λειτουργίας δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, πολιτιστικών κέντρων και τμημάτων του Δήμου Μυτιλήνης).

Στη συνέχεια, ο πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Μετά από διαλογική συζήτηση επί του θέματος, η οποία περιλαμβάνεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά, ακολούθησε ψηφοφορία, κατά την οποία καταμετρήθηκαν:

- Παρόντες: Τριάντα τρεις (33) Δημοτικοί Σύμβουλοι
- «Υπέρ»: Τριάντα τρεις (33) Δημοτικοί Σύμβουλοι

## **ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 74Α του Ν. 3852/2010 «πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ.)
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 29566/03-09-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Τουρισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία επισυνάπτεται.
4. Το σχέδιο του Κανονισμού παραχώρησης και λειτουργίας δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, πολιτιστικών κέντρων και τμημάτων του Δήμου Μυτιλήνης, που επισυνάπτεται
5. Την αριθ. 733/2024 (ΑΔΑ: 6Ζ5Ζ46ΜΓΘΓ-Β56) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, η οποία είναι συνημμένη και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης
6. Τη διεξαχθείσα συζήτηση επί του θέματος
7. Τη γενόμενη ψηφοφορία

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ** τον Κανονισμό παραχώρησης και λειτουργίας δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, πολιτιστικών κέντρων και τμημάτων του Δήμου Μυτιλήνης, ήτοι:

### **Κανονισμός Παραχώρησης και Λειτουργίας Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, Πολιτιστικών Κέντρων και Τμημάτων Δήμου Μυτιλήνης**

#### **Περιεχόμενα Κανονισμού**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>**

Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Προοίμιο

Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Θεσμικό πλαίσιο

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> : Λειτουργία Πολιτιστικών Κέντρων**

Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Εγκαταστάσεις

Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Είδη και Σκοπός Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Πραγματοποίηση εκδηλώσεων

Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Διάθεση Αιθουσών

α) Αίθουσες του Δήμου προς διάθεση

β) Διαδικασία Διάθεσης Αιθουσών

γ) Έλεγχος Διαθεσιμότητας και Διάθεση Αίθουσας

δ) Αντίτιμο Παραχώρησης

ε) Περιεχόμενο Σύμβασης

στ) Απαγορεύσεις.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>**

Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Λειτουργία τμημάτων

α) Δραστηριότητες, Εκπαιδεύσεις

β) Αριθμός τμημάτων

γ) Πρόγραμμα – Ωράριο Λειτουργίας

δ) Εγγραφές

ε) Δικαιολογητικά

στ) Δίδακτρα

ζ) Εκπαιδευτικό προσωπικό.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> : Δημοτική Χορωδία**

Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Σκοπός Δράσης της Δημοτικής Χορωδίας

Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Μαθήματα

Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Εγγραφές- Τμήματα

Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Δίδακτρα

Άρθρο 12<sup>ο</sup>: Φοίτηση

Άρθρο 13<sup>ο</sup>: Διδακτικές Ώρες

Άρθρο 14<sup>ο</sup>: Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Άρθρο 15<sup>ο</sup>: Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις

Άρθρο 16<sup>ο</sup>: Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας του Δημοτικής Χορωδίας

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> : Λειτουργία Δημοτικής Φιλαρμονικής Δήμου**

Άρθρο 17<sup>ο</sup>: Δημοτικό Φιλαρμονική

Άρθρο 18<sup>ο</sup>: Σκοπός Δράσης της Φιλαρμονικής.

Άρθρο 19<sup>ο</sup>: Μαθήματα

Άρθρο 20<sup>ο</sup>: Εγγραφές- Τμήματα

Άρθρο 21<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις Μαθητών – Εκτελεστών

Άρθρο 22<sup>ο</sup>: Φοίτηση

Άρθρο 23<sup>ο</sup>: Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Άρθρο 24<sup>ο</sup>: Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις

Άρθρο 25<sup>ο</sup>: Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> Λειτουργία Θεατρικού Εργαστηρίου Θεάτρου Δήμου**

Άρθρο 26<sup>ο</sup>: Σκοπός θεατρικού Εργαστηρίου

Άρθρο 27<sup>ο</sup>: Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup>**

Άρθρο 28<sup>ο</sup>: Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες

Άρθρο 29<sup>ο</sup>: Γενικοί Όροι – Επίλογος

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Προοίμιο**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.3852/10, σε συνδυασμό με τις διατάξεις άρθρου 154 παρ.4 Ν.4600/2019,ΦΕΚ Α 43/9.3.2019 συστάθηκε ο Δήμος Μυτιλήνης με έδρα τη Μυτιλήνη αποτελούμενος από τις δημοτικές ενότητες: α. Αγιάσου, β. Γέρας, γ. Ευεργέτουλα, δ. Λουτροπόλεως - Θερμής, ε. Μυτιλήνης και στ. Πλωμαρίου. Στα όρια των ως άνω Δημοτικών Ενοτήτων υπάρχουν και λειτουργούν διάφορα Πολιτιστικά Κέντρα δεδομένης της πλούσιας πολιτιστικής παράδοσης του τόπου μας.

Επίσης σύμφωνα με την υπ' αριθμόν πρωτ. 645/2024 απόφαση της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Β'141) αποφασίστηκε η λύση του Διαδιαδημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης».

Ο Δήμος Μυτιλήνης αφού έλαβε υπόψη του τις ανωτέρω διατάξεις, συντάσσει το σχετικό κανονισμό λειτουργίας ο οποίος θα ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους της χρήσης των χώρων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος, των Πολιτιστικών Κέντρων Δήμου Μυτιλήνης καθώς και των Τμημάτων που λειτουργούν στα πλαίσια λειτουργίας αυτών. Μέσω της εφαρμογής του επιδιώκεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία όλων των χώρων και υποδομών πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου με σκοπό την υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στο Δήμο Μυτιλήνης και την υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Θεσμικό πλαίσιο**

Ο παρών κανονισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

- Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> Λειτουργία Πολιτιστικών Κέντρων Δήμου Μυτιλήνης**

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Εγκαταστάσεις**

Ο Δήμος Μυτιλήνης έχει στην ιδιοκτησία του εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται ως Πολιτιστικά Κέντρα. Επίσης υπάρχουν χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος όπως Πλατείες, Θέατρα, ανοικτά ή κλειστά, αίθουσες εκθέσεων Τέχνης, αίθουσες εκδηλώσεων, και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Δήμο Μυτιλήνης με οποιοδήποτε τρόπο – ιδιοκτησία, ενοικίαση, διαχείριση κλπ. – και στον οποίον πραγματοποιούνται ή ζητείται να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Ενδεικτικά αναφέρονται:

#### **1. Δ.Ε. ΑΓΙΑΣΟΥ**

##### **ΑΓΙΑΣΟΣ**

Καρναβαλικό Μουσείο – Εκθετήριο. Θέση Περαισιά

#### **2. Δ.Ε. ΕΥΕΡΓΕΤΟΥΛΑ**

##### **ΚΑΤΩ ΤΡΙΤΟΣ**

Πολιτιστικό Κέντρο (ελαιοτριβείο πρώην Κατζανού).

##### **ΚΕΡΑΜΕΙΑ**

Πολιτιστικό Κέντρο – πάρκο

##### **ΙΠΠΕΙΟΣ**

Πολιτιστικό Κέντρο Ιππείου

##### **ΣΥΚΟΥΝΤΑ**

Πρώην κοινοτικό γραφείο.

#### **3. Δ. Ε. ΓΕΡΑΣ**

##### **ΠΑΛΑΙΟΚΗΠΟΣ**

Πολιτιστικό Κέντρο-Μήδειος Βιβλιοθήκη

##### **ΠΑΠΑΔΟΣ**

Πολιτιστικό Κέντρο «Οδυσσέας Ελύτης»

##### **ΣΚΟΠΕΛΟΣ**

Πολύκεντρο Σκοπέλου «Κλενια Πανταζή»

#### **4. Δ. Ε. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ**

##### **ΑΚΡΑΣΙ**

Λαογραφικό Μουσείο – πρώην Δημοτικό σχολείο

##### **ΝΕΟΧΩΡΙ**

Παλιό ελαιοτριβείο – χώρος πολιτισμού

##### **ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ**

Λαογραφικό Μουσείο – θεατράκι (ελαιοτριβείο πρώην Παπουτσάνη)

## **ΠΛΩΜΑΡΙ**

- 1) Πολύκεντρο Πλωμαρίου
- 2) Βιβλιοθήκη «Ευγενία Κλειδαρά»
- 3) Λαογραφικό Μουσείο - 1<sup>ος</sup> όροφος κτιρίου πρώην Αναγνωστηρίου
- 4) Παλιά σφαγεία – Ταρσανάς
- 5) Παλιά ραφινερί Τσαραμυρσή : πρόθεση για Ναυτικό Μουσείο

## **5. Δ.Ε. ΛΟΥΤΡΟΠΟΛΗ ΘΕΡΜΗΣ**

### **ΚΩΜΗ**

Τέμενος

### **ΛΟΥΤΡΟΠΟΛΗ ΘΕΡΜΗΣ**

Μύλος - παραλία Λουτρόπολης Θερμής

### **ΜΙΣΤΕΓΝΑ**

Διατηρητέο οίκημα στη Σκάλα Μιστεγνών

## **6. Δ.Ε. ΜΥΤΙΑΗΝΗΣ**

### **ΠΑΜΦΙΛΑ**

Κτίριο πολλαπλών χρήσεων

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Είδη και Σκοπός Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.**

Οι αίθουσες που αναφέρονται παραπάνω χρησιμοποιούνται ενδεικτικά για δραστηριότητες, όπως:

- Εκδηλώσεις Πολιτιστικού - Πνευματικού Περιεχομένου
- Επιστημονικές Ομιλίες – Διαλέξεις
- Γενικές Συνελεύσεις
- Φεστιβάλ
- Σεμινάρια
- Συνέδρια ομιλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα
- Πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου, των δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ. και λοιπών φορέων του Δημόσιου Τομέα
- Μουσικές παραστάσεις
- Θεατρικές παραστάσεις
- Ποικίλες εκθέσεις και εκθέσεις εικαστικών
- Διάφορα φεστιβάλ, όπως φεστιβάλ χορού και μουσικής
- Παιδικές εκδηλώσεις
- Καλοκαιρινές κατασκηνώσεις
- Εκθέσεις βιβλίου, παρουσιάσεις βιβλίων, κλπ

Στους σκοπούς των πολιτιστικών δραστηριοτήτων περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Η ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην πολιτιστική αναβάθμιση της τοπικής κοινωνίας.
- Η οργάνωση εκδηλώσεων για την ψυχαγωγία των δημοτών.
- Η παρότρυνση των κατοίκων της περιοχής ανεξαρτήτου ηλικίας να ασχοληθούν με τα πολιτιστικά δρώμενα και εν γένει με την κοινωνικοποίηση.

- Η δημιουργία τμημάτων πολιτιστικών – καλλιτεχνικών - πνευματικών δραστηριοτήτων είναι η συμβολή του Δήμου Μυτιλήνης, ως φορέα της τοπικής αυτοδιοίκησης στην προαγωγή της πολιτιστικής – καλλιτεχνικής - μουσικής εκπαίδευσης.
- Η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Μέσω του πολιτιστικού και πνευματικού κέντρου, των λαϊκών χορών, και την υποβοήθηση ερασιτεχνικών σχημάτων τοπικών συλλόγων.
- Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού των κατοίκων του Δήμου και ειδικότερα των νέων, για την αξιοποίηση και διάθεση επ’ αυτού του ελεύθερου χρόνου, προς τους σκοπούς του Πολιτιστικού Οργανισμού.
- Η οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συναυλιών.
- Η διοργάνωση εκθέσεων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, διακοσμητικής, φωτογραφίας κ.λπ.
- Η συγκέντρωση και προβολή λαογραφικού υλικού από τους τόπους καταγωγής των κατοίκων του Δήμου μας για τη συνέχιση της λαϊκής παράδοσης.
- Η διοργάνωση εκδηλώσεων για τη διατήρηση εθίμων και παραδόσεων της πατρίδας μας και η υποβοήθηση αντίστοιχων εκδηλώσεων των τοπικών συλλόγων του Δήμου μας.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Πραγματοποίηση Εκδηλώσεων**

Για την εκπλήρωση των σκοπών του ο Δήμος δύναται να πραγματοποιεί ποικίλες εκδηλώσεις. Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από τον ίδιο το Δήμο και τα επιμορφωτικά του τμήματα, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη απόφασης του αρμόδιου οργάνου.

Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται σε συνεργασία με τρίτους (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θιάσους, επαγγελματίες ή ερασιτέχνες κλπ), τότε αφενός τα είδη των εκδηλώσεων που δύναται να φιλοξενηθούν στις πολιτιστικές εγκαταστάσεις του δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο έτσι ώστε να διασφαλίζονται οι σκοποί για τους οποίους υφίστανται και αφετέρου πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις που τίθενται με το επόμενο άρθρο.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Διάθεση Αιθουσών**

α) Αίθουσες του Δήμου προς διάθεση

Ο Δήμος δύναται να παραχωρεί σε τρίτους, όπως φορείς του δημόσιου τομέα, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Συνεταιρισμούς και φυσικά πρόσωπα, τη χρήση των εγκαταστάσεων του για την πραγματοποίηση πολιτιστικών, επιμορφωτικών, ψυχαγωγικών, εκπαιδευτικών, αθλητικών, πολιτικών κ.α. εκδηλώσεων.

β) Διαδικασία Διάθεσης Αιθουσών

Η διαδικασία διάθεσης των παραπάνω αιθουσών σε τρίτους απαιτεί την υποβολή μιας αίτησης από τον ενδιαφερόμενο, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης με αριθμό πρωτοκόλλου, η οποία θα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια τα εξής:

- Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Τον λόγο της χρήσης

- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους συμμετέχοντες φορείς.
- Το χρόνο προετοιμασίας της αίθουσας.
- Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Το αντίτιμο ή την αντιπαροχή καθώς και τον τρόπο καταβολής αυτού.
- Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
- Τις τυχόν διαφημίσεις, αφίσες, πανό που θα τοποθετηθούν εντός της αιτούμενης αίθουσας μετά τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου.
- Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις της διαρρύθμισης του χώρου.
- Ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του παρόντος, τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.

Εφόσον η εκδήλωση είναι να διεξαχθεί στην Κοινότητα Μυτιλήνης κατατίθεται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Μυτιλήνης, ενώ για τις υπόλοιπες Κοινότητες η αίτηση κατατίθεται στον Πρόεδρο της Κοινότητας, ο οποίος την κοινοποιεί στο ως άνω αρμόδιο Τμήμα.

Σε ενδεχόμενο που η παραχώρηση αφορά ΟΤΑ, ΝΠΔΔ άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, συλλόγους, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Μυτιλήνης, πολιτικά κόμματα και δημοτικές παρατάξεις η παραχώρηση της εγκατάστασης δύναται να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον όμως ο φορέας στον οποίο παραχωρείται η εγκατάσταση δε θα έχει έσοδα από τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί. Επίσης δύναται η δωρεάν παραχώρηση σε περίπτωση που ασκούν δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα.

Σε κάθε περίπτωση την απόφαση επιβολής ή μη αντιτίμου από την παραχώρηση αίθουσας την έχει το αρμόδιο για τη διάθεσή της όργανο.

Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Δήμο μέχρι της εγκρίσεως της και της εγγράφου ενημέρωσης του αιτούντος.

Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα σε προθεσμία δύο (2) ημερών η οποία θα αναφέρει με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Το φορέα με τον οποίο θα συνεργαστεί με το Δήμο.
- Το είδος της εκδήλωσης
- Το χώρο, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει μέρος η εκδήλωση.
- Το ποσό που θα καταβληθεί από το Δήμο στον φορέα, καθώς και τον τρόπο καταβολής του.
- Τις πιθανές παροχές που θα προσφέρουν στον φορέα - συνεργάτη μετά από συνεννόηση.
- Τις κυρώσεις που θα επιβληθούν και στις δύο πλευρές σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης καθώς και στην περίπτωση που προκληθούν φθορές από τον φορέα - συνεργάτη.
- Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, πραγματοποιείται ανάκληση του αιτήματος.

Επίσης πρέπει να αναφέρεται ότι ο φορέας - συνεργάτης έχει λάβει γνώση του αντικειμένου της εκδήλωσης καθώς και του κανονισμού λειτουργίας, τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.

γ) Έλεγχος Διαθεσιμότητας και Διάθεση Αίθουσας από υπηρεσίες του Δήμου

Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και οι κατά τόπον Πρόεδροι για τις εκδηλώσεις που θα λαμβάνουν χώρα εκτός της Κοινότητας Μυτιλήνης, υποχρεούνται να απαντήσουν γραπτώς για την έγκριση και διαθεσιμότητα του χώρου για τη συγκεκριμένη ημερομηνία ή να προτείνουν άλλη ημερομηνία. Η παραχώρηση της αίθουσας και η έγκριση των όρων της σύμβασης γίνεται από τους Προέδρους των Κοινοτήτων κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του κατά τόπον αρμοδίου Αντιδημάρχου για τις εκδηλώσεις εκτός της Κοινότητας Μυτιλήνης και από τον Αντιδήμαρχο Πολιτισμού για τις εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα εντός της Κοινότητας Μυτιλήνης.

δ) Αντίτιμο Παραχώρησης

Το αντίτιμο παραχώρησης των αιθουσών για εκδηλώσεις που προβλέπουν αντίτιμο εισόδου, διαμορφώνεται ανάλογα με το ύψος του αντιτίμου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον πίνακα:

| ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ |
|------------------|-------------------|
| 1-10€            | 100 € πλέον ΦΠΑ   |
| 11-12€           | 125 € πλέον ΦΠΑ   |
| 13-15€           | 150 € πλέον ΦΠΑ   |
| 16 – 20          | 200€ πλέον ΦΠΑ    |
| 20€ και άνω      | 225 € πλέον ΦΠΑ   |

Ο Δήμος για την είσπραξη του αντιτίμου παραχώρησης εκδίδει το νόμιμο από τις διατάξεις του ΚΒΣ και της εκάστοτε ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας παραστατικό στοιχείο.

Επίσης, στην ευχέρεια του αρμόδιου οργάνου είναι να ορίσει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αίθουσες θα παραχωρούνται χωρίς την καταβολή αντιτίμου.

ε) Περιεχόμενο Σύμβασης

Ο αιτούμενος είναι υποχρεωμένος, αφού λάβει την έγγραφη έγκριση να συνάψει μία σύμβαση στην οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Το φορέα που θα πραγματοποιήσει τη χρήση.
- Τον ακριβή χώρο που παραχωρείται.
- Περιγραφή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί.
- Το τυχόν αντίτιμο και τον τρόπο καταβολής του.
- Την ημέρα και ώρα της εκδήλωσης καθώς και τον ακριβή χρόνο προετοιμασίας του χώρου.
- Τον εξοπλισμό που μπορεί να απαιτηθεί και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής του.
- Το χρόνο παράδοσης και παραλαβής της αίθουσας.
- Την έγκριση ή μη τοποθέτησης διαφημίσεων, αφισών, πανό κ.α. εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- Την έγκριση ή μη της διαρρύθμισης των χώρων της αίθουσας.

- Τις κυρώσεις που θα του επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης.
- Την υποχρέωση του διοργανωτή, μετά το τέλος της εκδήλωσης, να παραδώσει το χώρο στην ακριβή κατάσταση που του παρεχωρήθη, καθώς και στις κυρώσεις που θα επιβληθούν σε αντίθετη περίπτωση.
- Ενώ, θα πρέπει να αναφερθεί ότι σε ενδεχόμενο της διαρρύθμισης της αίθουσας μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ο μισθωτής έχει την υποχρέωση να την επαναφέρει στην αρχική κατάσταση με δικά του έξοδα μετά τη λήξη του χρόνου παραχώρησης.

στ) Απαγορεύσεις.

Δεν επιτρέπεται:

- Η παραχώρηση της αίθουσας χωρίς την παρουσία καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης του Προέδρου των Κοινοτήτων ή άλλου ορισμένου από αυτόν πρόσωπο για τις εκδηλώσεις εκτός της Κοινότητας Μυτιλήνης και αρμοδίου Υπαλλήλου για τις εκδηλώσεις εντός της Κοινότητας Μυτιλήνης.
- Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- Το κάπνισμα σε όλους τους κλειστούς χώρους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3868/10.
- Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα, εκτός ειδικών περιπτώσεων όπου επιτρέπεται σε συγκεκριμένους χώρους.
- Η χρήση των αιθουσών για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση- σύμβαση.
- Η χρήση από τρίτους των χώρων που δεν έχουν διατεθεί σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- Η κατανάλωση ποτών και φαγητών μέσα στην αίθουσα θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο όργανο και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
- Η χρησιμοποίηση στο χώρο της αίθουσας εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες, αυτοκόλλητες ταινίες θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο όργανο και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>**

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Λειτουργία τμημάτων**

α) Δραστηριότητες, Εκπαιδεύσεις

Στις εγκαταστάσεις του Δήμου δύναται να πραγματοποιούνται διάφορα μαθήματα Μουσικής, Ωδείου, Χορωδία, Φιλαρμονικής, Θέατρο και Θεατρικό Παιχνίδι, Γυμναστικής, Παραδοσιακού και Σύγχρονου Χορού, Φωτογραφίας και Εικαστικές Τέχνες, όπως Ζωγραφική, Κεραμική, Χειροποίητο Κόσμημα, Χειροτεχνεία, κ.α., για παιδιά, νέους και ενήλικες. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται από καθηγητή σύμφωνα με καθορισμένο πρόγραμμα και σε ανάλογα τμήματα. Επιπλέον, στα πλαίσια των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου δύναται να λειτουργούν οργανωμένες ομάδες ερασιτεχνικού χορού και θεάτρου καθώς και χορωδία για όλες τις ηλικίες.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες αυτών των δραστηριοτήτων ανά δράση είναι:

### **1) Θέατρο**

- Δημιουργεί ερασιτεχνικές ομάδες με στόχο τη θεατρική παιδεία των συμμετεχόντων.
- Σκηνοθετεί έργα και δημιουργεί ανοιχτό ερασιτεχνικό θίασο.
- Διοργανώνει θεατρικές παραστάσεις σε συνεργασία με το γραφείο προγραμματισμού
- Διοργάνωση και προβολή πολιτιστικών δραστηριοτήτων.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και συντήρηση των κοστούμιών και των σκηνικών καθώς και
- των άλλων διαδικασιών (μουσική επιμέλεια, φωτισμοί, επιμέλεια προγράμματος), που
- είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση μιας θεατρικής παράστασης.

### **2) Θεατρικό Εργαστήρι για Παιδιά**

- Μαθήματα υποκριτικής-αυτοσχεδιασμού
- Κατασκευή μάσκας
- Άσκηση της αναπνοής
- Κινησιολογία, ελεύθερη έκφραση του σώματος για τη δημιουργία «ομάδας» που προάγει την τέχνη και τον πολιτισμό.

### **3) Εικαστικές Τέχνες**

- Φροντίζει για τη δημιουργία τμημάτων και την παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής, αγιογραφίας, γλυπτικής, χαρακτικής, κοσμήματος, ψηφιδωτού, θεάτρου σκιών, εικαστικών τεχνών κ.α
- Διοργανώνει εκθέσεις σε συνεργασία με το γραφείο προγραμματισμού, με τα έργα των μαθητών των παραπάνω τμημάτων.
- Διοργανώνει παντός είδους εκθέσεις ιδιωτών δημοτών.

### **4) Εργαστήρι Δημιουργικής Φωτογραφικής Έκφρασης**

- Εκπαιδεύσεις σε όλο το φάσμα των εφαρμογών των φωτογραφικών λήψεων.
- Παρουσιάσεις και ανάλυση των έργων
- Εκπαιδεύσεις σχετικά με την πορεία σημαντικών φωτογράφων
- Φωτογραφικές εξορμήσεις και προβολή των φωτογραφιών αυτών, στουντιακές λήψεις με φωτογραφικά φώτα κ.α.

### **β) Αριθμός τμημάτων**

Η πραγματοποίηση των μαθημάτων γίνεται με την οργάνωση των ενδιαφερόμενων μαθητών σε ανάλογα τμήματα. Ο αριθμός των τμημάτων που θα δημιουργηθεί θα εξαρτηθεί από το μέγεθος της συμμετοχής του κοινού. Ο αριθμός των μελών του κάθε τμήματος θα καθορίζεται από τον υπεύθυνο- καθηγητή του κάθε τομέα, μετά από συνεννόηση με την υπεύθυνη υπάλληλο που έχει ορισθεί και από τις απαιτήσεις της ίδιας της δραστηριότητας

### **γ) Πρόγραμμα – Ωράριο Λειτουργίας**

Το πρόγραμμα των μαθημάτων και αναλόγως οι ημέρες και ώρες λειτουργίας, θα καθορίζονται κάθε χρόνο με απόφασή του αρμοδίου οργάνου, και θα αναρτάται σε εμφανές σημείο ή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. site Δήμου) για την έγκαιρη ενημέρωση του κοινού.

#### δ) Εγγραφές

Οι εγγραφές θα ξεκινάνε από το μήνα Σεπτέμβριο και θα διαρκούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, αναλόγως της διαθεσιμότητας των θέσεων. Οι ακριβείς ημερομηνίες θα ορίζονται κάθε έτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Για την συμπλήρωση των θέσεων θα τηρείται σειρά προτεραιότητας, ενώ αν κρίνεται σωστό και εφικτό θα προστίθενται νέα τμήματα.

#### ε) Δικαιολογητικά

Τα μέλη θα πρέπει με την αίτηση τους για εγγραφή να προσκομίζουν στη Γραμματεία των τμημάτων τα απαραίτητα δικαιολογητικά ανάλογα με τη φύση της δραστηριότητας τους. Τα δικαιολογητικά θα ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Κάθε αίτηση για ένταξη σε τμήμα προγράμματος θα γίνεται δεκτή μόνο με την κατάθεση του συνόλου των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, ενώ εκκρεμής αιτήσεις δε θα γίνονται δεκτές.

#### στ) Δίδακτρα

Τα δίδακτρα καθορίζονται με το παρόν στο ύψος των 20 ευρώ ετησίως και κάθε τροποποίηση του ως άνω ποσού θα γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Όλοι οι μαθητές οφείλουν να έχουν καταβάλλει την τα δίδακτρα του τρέχοντος έτους με την έναρξη του εκάστοτε διδακτικού έτους, ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν κανονικά το μάθημα το οποίο επιθυμούν.

Η εξόφληση των διδάκτρων όπως αυτές ορίζονται ανά διδακτικό έτος πρέπει να γίνεται εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου (15) του μηνός από την έναρξης των μαθημάτων. Η καταβολή θα γίνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Μυτιλήνης.

Σε περίπτωση που μέλος διαγραφεί από πρόγραμμα εκμάθησης του Δήμου δε γίνεται επιστροφή χρημάτων ή προεγγραφή ή συμψηφισμός με οφειλή από άλλη πηγή, εκτός από ειδικές περιπτώσεις όπου κρίνει αναλόγως το Δ.Σ. μετά από έγγραφη αίτηση του μέλους

#### ζ) Εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η πλήρωση των θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου για τα άτομα που απασχολούνται στις πολιτιστικές δράσεις του, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> Δημοτική Χορωδία

### Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Σκοπός Δράσης της Δημοτικής Χορωδίας.

Η συγκρότηση Δημοτικής Χορωδίας στοχεύει στη σύνθεση μίας ή περισσότερων ομάδων χορωδίας ερασιτεχνικού χαρακτήρα. Η εκάστοτε χορωδία συντονίζεται και διευθύνεται από τον Διευθυντή Χορωδίας. Κύριο μέλημα είναι η συμμετοχή και κινητοποίηση των δημοτών στην ενασχόληση με τη μουσική και συγκεκριμένα με το χορωδιακό τραγούδι.

Το έργο που συντελείται στοχεύει κατ' αρχήν στην ίδια την καλλιτεχνική ενασχόληση και δημιουργία των ερασιτεχνών δημοτών και αφ' ετέρου στην συμμετοχή τους για την πλαισίωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου Μυτιλήνης. Η λειτουργία της

Δημοτικής Χορωδίας διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Μαθήματα**

Για την εκπλήρωση των σκοπών της Δημοτικής Χορωδίας παραδίδονται μαθήματα στις εγκαταστάσεις του πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Μυτιλήνης. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων καθορίζεται από την Αρμόδια Υπηρεσία σε συνεργασία με τον καλλιτεχνικό διευθυντή, (εφόσον υπάρχει) και τους καθηγητές, ενώ οριστικοποιείται με απόφαση του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

Η Δημοτική Χορωδία, εκτός από τα μαθήματα που ορίζονται για την επίτευξη των στόχων της, διατηρεί το δικαίωμα να προσθέτει μαθήματα ή κύκλους μαθημάτων και διοργανώνει σεμινάρια για την αρτιότερη εκπαίδευση των σπουδαστών.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Εγγραφές- Τμήματα**

Οι εγγραφές των μαθητών ξεκινάνε από το μήνα Σεπτέμβριο και οι ακριβείς ημερομηνίες θα ανακοινώνονται κάθε έτος από την αρμόδια Υπηρεσία με απόφαση του Αντιδημάρχου. Επίσης προβλέπεται η δημιουργία επιπλέον τμημάτων, αν είναι εφικτό, ανάλογα με τη ζήτηση που υπάρχει, κάτι που παρατείνει την πραγματοποίηση εγγραφών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στον υπεύθυνο της χορωδίας και της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου, οι οποίες και γνωστοποιούν στους ενδιαφερόμενους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους από την αρμόδια υπηρεσία. Η τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων των μαθητών της Δημοτικής Χορωδίας διέπεται από τις σχετικές διατάξεις. Ενδεικτικά για την εγγραφή των μαθητών απαιτούνται:

- α. Αίτηση του ενδιαφερόμενου (αίτηση κηδεμόνα αν είναι ανήλικος-η)
- β. Μια πρόσφατη φωτογραφία
- γ. Καταβολή των σχετικών τελών εγγραφής

Ο αριθμός των τμημάτων που θα δημιουργηθεί θα εξαρτηθεί από το μέγεθος της συμμετοχής του κοινού. Ο αριθμός των μελών του κάθε τμήματος θα καθορίζεται από τον καλλιτεχνικό διευθυντή (εφόσον υπάρχει) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του κάθε τομέα αλλά και από τις απαιτήσεις της ίδιας της δραστηριότητας.

Η σύνθεση των τμημάτων των ομαδικών μαθημάτων θα γίνεται ανάλογα με την ηλικία των συμμετεχόντων και το επίπεδο τους.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Δίδακτρα**

Για την εγγραφή στη Δημοτική χορωδία καταβάλλονται δίδακτρα αξίας 20 ευρώ.

Το ποσό αυτό καταβάλλεται εφάπαξ κατά την εγγραφή και αφορά όλο το διδακτικό έτος.

### **Άρθρο 12<sup>ο</sup>: Φοίτηση**

Η τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων, η αποφυγή αδικαιολόγητων απουσιών, η ατομική και υπεύθυνη μελέτη και προετοιμασία των σπουδαστών, σύμφωνα με τη διδασκαλία και τις οδηγίες κάθε καθηγητή, αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξη των σκοπών της Δημοτικής Χορωδίας.

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται με υπαιτιότητα των μαθητών δεν αναπληρώνονται, ενώ με υπαιτιότητα των καθηγητών γίνεται αναπλήρωση τους.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>: Διδακτικές Ώρες**

Οι ώρες διδασκαλίας των μαθητών χωρίζονται σε ατομικές και ομαδικές και ορίζονται από την αρμόδια Διεύθυνση Πολιτισμού σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο της Χορωδίας.

Εκτός από τις επίσημες ημέρες αργίας, τα μαθήματα μπορούν να διακοπούν σε έκτακτες περιπτώσεις από τον Υπεύθυνό της Χορωδίας. Για κάθε άλλη διακοπή που επιβάλλεται απαιτείται απόφαση του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>: Εκπαιδευτικό Προσωπικό**

Η πλήρωση των θέσεων του Δήμου για τα άτομα που απασχολούνται στη Δημοτική Χορωδία, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και τη πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού.

Απαγορεύεται η πέραν του προγράμματος πραγματοποίηση ιδιαίτερων μαθημάτων από το εκπαιδευτικό προσωπικό στο χώρο της Δημοτικής Χορωδίας.

### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>: Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις**

Προγραμματίζεται η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού της Δημοτικής Χορωδίας, καθώς και επί τούτου προσκεκλημένων καλλιτεχνικών σχημάτων.

Συμμετοχή των μαθητών της Δημοτικής Χορωδίας σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής επιτρέπεται μετά από ενημέρωση και σχετική έγκριση του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

### **Άρθρο 16<sup>ο</sup>: Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας της Δημοτικής Χορωδίας.**

- Στους χώρους της Δημοτικής Χορωδίας δεν επιτρέπεται το κάπνισμα.
- Οι σπουδαστές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους.
- Οι σπουδαστές οφείλουν, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον κανονισμό.
- Οι μαθητές ακόμα οφείλουν να είναι τακτικοί στη φοίτησή τους.
- Τέλος οφείλουν να προμηθεύονται έγκαιρα τα εφόδια για τα μαθήματα τους (παρτιτούρες, βιβλία, κλπ).
- Μετά το τέλος των μαθημάτων οι μαθητές υποχρεούνται να αποχωρούν.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>: Λειτουργία Δημοτικής Φιλαρμονικής Δήμου**

### **Άρθρο 17<sup>ο</sup>: Δημοτική Φιλαρμονική**

Στα πλαίσια δράσης του Δήμου λειτουργεί Φιλαρμονική εντός του παραχωρημένου εντός του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Μυτιλήνης. Για την εγγραφή στη Δημοτική Φιλαρμονική καταβάλλονται δίδακτρα αξίας 20 ευρώ. Το ποσό αυτό καταβάλλεται εφάπαξ κατά την εγγραφή και αφορά όλο το διδακτικό έτος.

### **Άρθρο 18º: Σκοπός Δράσης της Φιλαρμονικής.**

Σκοπός είναι η εξυπηρέτηση του Δήμου στις επίσημες και εορταστικές εκδηλώσεις και ταυτόχρονα η βελτίωση, προαγωγή και ανάπτυξη του μουσικού και καλλιτεχνικού αισθήματος των δημοτών που θα επιδιωχθεί με την οργάνωση ανάλογων μουσικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων.

Η Φιλαρμονική εκπληρώνει σκοπούς πολιτιστικής, πνευματικής, καλλιτεχνικής και κοινωνικής φύσεως, οι οποίοι περιλαμβάνουν κυρίως την με κάθε πρόσφορο μέσο ενίσχυση, διάδοση, ανάπτυξη, προαγωγή και προβολή της μουσικής, ενώ προωθεί την Παραδοσιακή, Λαϊκή, καθώς και Σύγχρονη μουσική.

Ειδικότερα, αφορά την ανάπτυξη του μουσικού πνεύματος στη νεολαία του Δήμου, την έρευνα και προβολή της μουσικής ιστορίας και έργου, στην ελληνική κοινωνία. Επιπλέον, ασχολείται με την καθιέρωση ή την υλοποίηση κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως σεμινάρια, συνέδρια, μουσικά εργαστήρια, έρευνες, διαγωνισμοί, διαλέξεις, συναυλίες κ.λπ.

Επιπλέον ασχολείται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των νέων με την εκπαίδευση σολίστ οργάνων, μέλη ορχήστρας, δασκάλους μουσικής, τραγουδιστές όπερας κ.τ.λ. Διδάσκονται όλα τα όργανα, κλασικό και ελεύθερο τραγούδι, θεωρία της μουσικής, ανώτερα θεωρητικά και σύνθεση. Εκπαιδεύει, προετοιμάζει και αναδεικνύει τους μελλοντικούς σολίστ οργάνων, μέλη ορχήστρας, δάσκαλους μουσικής, τραγουδιστές, δίνοντας μια πολύ σημαντική επαγγελματική διεξοδό.

Τέλος, έχει δραστηριότητες με σκοπό την προαγωγή του μουσικού αισθήματος καθώς και την παροχή ψυχαγωγίας στους δημότες. Επιπλέον, αφορά τη συμβολή στη λαμπρότατη διεξαγωγή των εθνικών, τοπικών και θρησκευτικών εορτών αλλά και τη διεξαγωγή συναυλιών εντός και εκτός των ορίων του δήμου.

### **Άρθρο 19º: Μαθήματα**

Για την εκπλήρωση των σκοπών του, η Φιλαρμονική παραδίδει μαθήματα στις εγκαταστάσεις αυτής. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων καθορίζεται από την αρμόδια Διεύθυνση σε συνεργασία με τους καθηγητές και οριστικοποιείται με απόφαση του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

Η σχολή, εκτός από τα μαθήματα που ορίζονται για την επίτευξη των στόχων της, διατηρεί το δικαίωμα να προσθέτει μαθήματα ή κύκλους μαθημάτων, να διοργανώνει σεμινάρια για την αρτιότερη εκπαίδευση των σπουδαστών. Ειδικότερα, για την επίτευξη των παραπάνω στόχων λειτουργούν:

α. Δημοτική Μπάντα

β. Δημοτική Νεανική Μπάντα

γ. Δημοτική Συμφωνική Ορχήστρα, Ελαφράς Μουσικής και Κλασικής Μουσικής

δ. Διδασκαλία θεωρητικών

ε. Μουσικός δια την εκτέλεση μουσικών συνθέσεων, συναυλιών, παραστάσεων και άλλων εκδηλώσεων δια πνευστών, πλήκτρων, εγχόρδων και κρουστών.

### **Άρθρο 20º: Εγγραφές- Τμήματα**

Οι εγγραφές των μαθητών πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς, οι ακριβείς ημερομηνίες θα ανακοινώνονται κάθε έτος από την Αρμόδια Υπηρεσία μετά από

απόφαση του αρμοδίου Αντιδημάρχου. Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλοι οι δημότες που έχουν κλείσει το ένατο έτος της ηλικίας τους.

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στη γραμματεία της Δημοτικής Φιλαρμονικής. Τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους από τη γραμματεία.

#### **Άρθρο 21<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις Μαθητών – Εκτελεστών**

Οι μαθητές όμως οφείλουν και έχουν την υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις Υπηρεσίες της Φιλαρμονικής καθώς και τις πρόβες αυτής.

Οι μαθητές και οι μουσικοί εκτελεστές οφείλουν να έχουν άψογη εμφάνιση και κόσμια συμπεριφορά όταν συμμετέχουν σε υπηρεσίες ή συναυλίες της Φιλαρμονικής, καθώς και όταν βρίσκονται μέσα στο χώρο της.

Οι μαθητές μετά το πέρας των βασικών μαθημάτων θεωρίας και μουσικής ανάγνωσης, λαμβάνουν το μουσικό τους όργανο από τον Αρχιμουσικό, σύμφωνα με την κρίση και άποψη του και συνυπολογίζοντας την ποικιλία των υπαρχόντων σε χρήση μουσικών οργάνων. Το μουσικό όργανο καθορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Φιλαρμονικής, την καλλιτεχνική ικανότητα του μαθητή καθώς και την προσωπική επιθυμία αυτού.

Όλοι όσοι παραλαμβάνουν ενυπόγραφα μουσικό όργανο, υποχρεούνται να το συντηρούν και να το προσέχουν, σύμφωνα με τις οδηγίες του Αρχιμουσικού και του Βοηθού αυτού. Οι κάτοχοι μουσικών οργάνων που ανήκουν στο Δήμο απαγορεύεται να επιχειρούν διορθώσεις σε οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά παρουσιαστεί σε μουσικό όργανο, με δική τους πρωτοβουλία και χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Αρχιμουσικού.

Σε περίπτωση βλάβης του οργάνου, το οποίο είναι και παραμένει Δημοτική περιουσία ο μαθητής – μουσικός υποχρεούται να αναφέρει αμέσως τη βλάβη.

Επιπλέον παραλαμβάνουν δύο (2) στολές (χειμερινή και θερινή), πρέπει να τις διατηρούν καθαρές και σε άψογη κατάσταση. Εφόσον για οποιονδήποτε λόγω απομακρυνθούν από τη Φιλαρμονική οφείλουν να παραδώσουν και το όργανο και τις στολές σε άριστη κατάσταση και να ζητήσουν τη διαγραφή τους από τα τηρούμενα μητρώα. Το μουσικό όργανο και οι στολές παρουσίας παρέχονται προς χρήση αποκλειστικά και μόνο για την Φιλαρμονική του Δήμου και όχι για παραστάσεις άλλων Φιλαρμονικών.

Η υποχρεωτική συμμετοχή των μαθητών στις υπηρεσίες και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις της Φιλαρμονικής καθορίζεται σύμφωνα με την κρίση του Υπευθύνου.

Οι μαθητές – μουσικού είναι υποχρεωμένοι όταν παραλαμβάνουν παρτιτούρες της Φιλαρμονικής, να τις φωτοτυπούνε και να τις επιστρέφουν.

Οι μαθητές οφείλουν να προσπαθούν όσο γίνεται περισσότερο να διατηρούν καθαρό το χώρο της Φιλαρμονικής, επιπλέον οφείλουν να τακτοποιούν τα προσωπικά τους αντικείμενα (όργανα, παρτιτούρες, κ.α.) έτσι ώστε ο χώρος συνολικά να βρίσκεται σε άψογη κατάσταση.

#### **Άρθρο 22<sup>ο</sup>: Φοίτηση**

Η τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων, η αποφυγή αδικαιολόγητων απουσιών, η ατομική και υπεύθυνη μελέτη και προετοιμασία των σπουδαστών, σύμφωνα με τη

διδασκαλία και τις οδηγίες κάθε καθηγητή, αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξη των σκοπών της σχολής.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική από τους σπουδαστές καθώς και η συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα πρακτικές ασκήσεις που έχουν καθοριστεί την ημέρα εγγραφής τους.

Οι μαθητές – μουσικοί για τυχόν απουσίας τους από προκαθορισμένο μάθημα, πρόβα ή υπηρεσία – παράσταση οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τον Υπεύθυνο για την απουσία τους.

Οι μουσικοί – εκτελεστές υποχρεωτικά παρουσιάζονται μια φορά την εβδομάδα για πρόβα την ημέρα και ώρα που καθορίζει ο Υπεύθυνος. Ακόμη, θα πρέπει να συμβουλευονται το ετήσιο πρόγραμμα υπηρεσιών που τους παρέχεται από τη Φιλαρμονική ώστε να είναι ενημερωμένοι για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες. Επιπλέον, οφείλουν να ενημερώνονται για την ώρα προσέλευσης.

Η εξάσκηση μαθητών στους χώρους της Φιλαρμονικής, εκτός των ωρών διδασκαλίας, επιτρέπεται, ύστερα από άδεια της διεύθυνσης και ενημέρωση της Γραμματείας εφ' όσον δε συμπίπτουν με τα προγραμματισμένα μαθήματα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στο χώρο διδασκαλίας δεν επιτρέπεται να παρευρίσκονται άλλοι μαθητές, μουσικοί και επισκέπτες πλην του δασκάλου και μαθητή. Ακόμη γονείς – κηδεμόνες, αλλά και γενικότερα όλοι οι επισκέπτες, θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι εκτός από τον ειδικό χώρο αναμονής δεν επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους μαθημάτων και προβών της Φιλαρμονικής, κατά την ώρα διεξαγωγής των.

### **Άρθρο 23<sup>ο</sup>: Εκπαιδευτικό Προσωπικό**

Η πλήρωση των θέσεων του Δήμου για τα άτομα που απασχολούνται στη Φιλαρμονική, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και τη πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού.

Απαγορεύονται η πραγματοποίηση ιδιαίτερων μαθημάτων των καθηγητών στο χώρο της Φιλαρμονικής, από το εκπαιδευτικό προσωπικό του. Εξαίρεση αποτελούν ειδικές περιπτώσεις όπου εξαιτίας σοβαρού κωλύματος και ύστερα από έγγραφη αίτηση και έγκριση του Υπευθύνου της Φιλαρμονικής.

### **Άρθρο 24<sup>ο</sup>: Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις**

Προγραμματίζεται η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού, καθώς και επί τούτου προσκεκλημένων καλλιτεχνικών σχημάτων.

Συμμετοχή των μαθητών της Φιλαρμονικής σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής επιτρέπεται μετά από ενημέρωση και σχετική έγκριση του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

### **Άρθρο 25<sup>ο</sup>: Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας.**

- Στους χώρους της Φιλαρμονικής δεν επιτρέπεται το κάπνισμα και η χρήση κινητών τηλεφώνων στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή ξένων προσώπων στους χώρους της σχολής.

- Δεν επιτρέπεται η αδικαιολόγητη παραμονή σπουδαστών στους χώρους της σχολής μετά το πέρας των μαθημάτων ή εκτός ωρολογίου προγράμματος.
- Οι σπουδαστές οφείλουν, κατά την διάρκεια των σπουδών τους να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον κανονισμό της σχολής.
- Απαραίτητη προϋπόθεση, είναι επίσης η κόσμια συμπεριφορά προς τους καθηγητές της σχολής και η διατήρηση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους της σχολής.

Η Φιλαρμονική διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει την ποινή της οριστικής αποβολής σε σπουδαστές που δεν τηρούν τους όρους του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων αλλά και να επιβάλλει ποινές σε περίπτωση προκλήσεως φθορών στην περιουσία της Φιλαρμονικής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> Λειτουργία Θεατρικού Εργαστηρίου Δήμου Μυτιλήνης**

### **Άρθρο 26<sup>ο</sup>: Σκοπός Θεατρικού Εργαστηρίου και Κινηματογράφου**

Στο Δήμο Μυτιλήνης λειτουργεί το Θεατρικό Εργαστήριο σε χώρο που του έχει παραχωρηθεί από το Δήμο στην οδό Οικονόμου Τάξη και Ασκληπιού στη Χρυσομαλλούσα Μυτιλήνης. Η δράση αυτή αποτελεί δράση καλλιτεχνικής δημιουργίας και ανάδειξης της θεατρικής τέχνης καθώς και της έβδομης τέχνης στην πολιτιστική δραστηριότητα του Δήμου και την κοινωνική ζωή της πόλης. Σκοπός της λειτουργίας του Θεατρικού Εργαστηρίου είναι η συμβολή του Δήμου ως φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον πολιτισμό. Αποτελεί χώρο φιλοξενίας και ανάδειξης της τέχνης του κινηματογράφου στην πολιτιστική δραστηριότητα του Δήμου και της κοινωνικής ζωής της πόλης. Σκοπός του είναι η συμβολή του στην ελεύθερη επικοινωνία των πολιτών με την τέχνη του κινηματογράφου και του θεάτρου, με τη φιλοξενία της επαγγελματικής και ερασιτεχνικής δημιουργίας, τοπικής και μη, την οργάνωση αφιερωμάτων στην ιστορία, σε ρεύματα και προσωπικότητες του κινηματογράφου, καθώς και τη συνεργασία του με δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς της «έβδομης τέχνης» από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Για τον σκοπό αυτό προβαίνει ενδεικτικά στα κάτωθι:

- Παραγωγή ερασιτεχνικών θεατρικών παραστάσεων,
- Παραγωγή ραδιοφωνικών θεατρικών παραστάσεων σε συνεργασία με άλλες ερασιτεχνικές θεατρικές ομάδες,
- Συμπαράγωγή παραστάσεων σε συνεργασία με άλλες ερασιτεχνικές θεατρικές ομάδες,
- Παραγωγή θεατρικών αναλογιών, συμμετοχή σε εορταστικές πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου Μυτιλήνης,
- Συνεργασία με μουσικά και χορευτικά σχήματα για την παραγωγή μικτών εκδηλώσεων,
- Προαγωγή θεατρικής παιδείας γενικότερα,
- Ανάδειξη – κατά το δυνατόν – θεατρικών συγγραφέων ή και άλλων συντελεστών του θεατρικού χώρου με καταγωγή από το νησί της Λέσβου,
- Φιλοξενία άλλων ερασιτεχνικών και επαγγελματικών θεατρικών παραγωγών στο χώρο του,
- Συμμετοχή σε θεατρικές εκδηλώσεις που διοργανώνουν δευτεροβάθμιες οργανώσεις (π.χ. Ομοσπονδία Ερασιτεχνικού θεάτρου Αιγαίου, Ένωση Θεατρικών Πολιτιστικών Σωματείων Λέσβου ΘΕΣΙΣ κλπ) και γενικά

- Προώθηση του ερασιτεχνικού θεάτρου στην πόλη της Μυτιλήνης και στην ευρύτερη περιοχή του νησιού της Λέσβου.

Το Θεατρικό Εργαστήριο του Δήμου λειτουργεί υπό την ευθύνη του αρμοδίου Τμήματος της Διεύθυνσης Πολιτισμού, η οποία είναι αρμόδια για την κατάρτιση και την υλοποίηση του προγράμματος των θεατρικών παραστάσεων και των λοιπών καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων, οι οποίες φιλοξενούνται στις εγκαταστάσεις.

Το πρόγραμμα των θεατρικών παραστάσεων και των λοιπών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και άλλων εκδηλώσεων, οι οποίες οργανώνονται από το Δήμο, εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες η Διεύθυνση Πολιτισμού μεριμνά για τη συντήρηση των χώρων, την προμήθεια, τη λειτουργία και τη συντήρηση κάθε είδους εξοπλισμού του, την καθαριότητα και τη φύλαξη, όπως και την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού.

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του χώρου που στεγάζεται το Θεατρικό Εργαστήριο, την τήρηση του κανονισμού από τους χρήστες των εγκαταστάσεων, ενώ μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς την ανωτέρω ρύθμιση.

Οι εγκαταστάσεις λειτουργούν αναλόγως των αναγκών του Δήμου και των καιρικών συνθηκών. Αναλυτικά οι ώρες και μέρες λειτουργίας αυτών καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 27<sup>ο</sup>: Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις**

Προγραμματίζεται η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού, καθώς και επί τούτου προσκεκλημένων καλλιτεχνικών σχημάτων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup>**

### **Άρθρο 28<sup>ο</sup> Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες:**

1. Η Διεύθυνση Πολιτισμού του Δήμου δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης
3. Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.
4. Η Διεύθυνση Πολιτισμού δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
5. Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.

6. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία του Δήμου θα εισπράττεται αποζημίωση.
7. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.
8. Οι ανεξόφλητες χρηματικές ή άλλες οφειλές προς το Δήμο επιβαρύνονται με νόμιμο τόκο κατά μήνα από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

### **Άρθρο 29° Γενικοί Όροι – Επίλογος**

1. Ο παρών Κανονισμός καταρτίζεται από το Δήμο Μυτιλήνης έχοντας υπόψη όσα προβλέπονται κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Για το προσωπικό του Δήμου ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3584/2007 Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.
3. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον κανονισμό, στην κατεύθυνση πάντα της εξασφάλισης της σωστής λειτουργίας της υπηρεσίας, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
4. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Πολιτισμού.
5. Θέματα που δεν ρυθμίζονται ή δεν εξειδικεύονται στον Κανονισμό Λειτουργίας επιλύονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.
6. Με την ψήφιση του παρόντος Κανονισμού τίθενται άμεσα σε ισχύ τα άρθρα του και κάθε τακτική που δεν προβλέπεται θεωρείται παράνομη.

Για τις διαφορές μεταξύ του Δήμου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια του Δήμου.».

- Κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας σύμφωνα με το άρθρο 227 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή της ή αφοτόυ έλαβε πλήρη γνώση αυτής, καθώς και δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 2690/1999.

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό <b>336</b> . |
|-------------------------------------------------|

Μετά τη σύνταξή του το πρακτικό υπογράφηκε όπως παρακάτω:

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού  
Συμβουλίου Μυτιλήνης**

**Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου**

**ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**

**Προβέτζας Παναγιώτης**