

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμός απόφασης: 211/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 13^{ης}/26-03-2025 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Μυτιλήνης

ΘΕΜΑ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Μυτιλήνης για
τα έτη 2026 - 2029.

Στη Μυτιλήνη σήμερα **Τετάρτη 26 Μαρτίου 2025 και ώρα 12:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Παλαιό Δημαρχείο Μυτιλήνης Π. Κουντουριώτου 15 στη Μυτιλήνη η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΛ6Ω46ΜΓΘΓ-ΙΙ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης, μετά από την υπ' αριθμ. **8464/21-03-2025** πρόσκληση του Προέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, κατά το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18.

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε τη νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη της ήταν παρόντα οκτώ (8), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1.- Καρασάββας Νικόλαος, Πρόεδρος 2.- Φραγκόπουλος Κωνσταντίνος, Αντιπρόεδρος 3.- Αλεξίου Γεώργιος, τακτικό μέλος 4.- Γιακουμής Σωκράτης, τακτικό μέλος 5.- Καρέκος Παναγιώτης, τακτικό μέλος 6.- Κατσαβέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος 7.- Τσιβγούλης Χρήστος, τακτικό μέλος 8.- Χιωτέλλη Εριφύλη, τακτικό μέλος	1.- Κουνέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε ο δημοτικός υπάλληλος Γεώργιος Καρίνος.

Προσκλήθηκε και δεν παρέστη η δημοτική σύμβουλος κ. Νίκη Τσιριγώτη, η οποία ορίστηκε ως εκπρόσωπος από την παράταξη της μειοψηφίας «Λαϊκή Συσπείρωση» προκειμένου να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά την πρώτη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου (έως τις 30.06.2026), σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 3/2024 (ΑΔΑ: 90ΧΤ46ΜΓΘΓ-Φ1Υ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης.

Στη συνεδρίαση παραστάθηκαν: α) ο Διοικητής του Τμήματος Τροχαίας Μυτιλήνης κ. Γεώργιος Λιάκος για τα κυκλοφοριακά θέματα της πρώην Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, β) ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Μυτιλήνης κ. Εμμανουήλ Ευσταθίου, γ) ο Αντιδήμαρχος Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας του Δήμου Μυτιλήνης κ. Νικόλαος Γιαννάκας, δ) ο Αν. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου

Μυτιλήνης κ. Ανδρέας Παπαχριστοφόρου, ε) η Αν. Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού του Δήμου Μυτιλήνης κ. Ζωή Ανατολίτη, στ) ο Αν. Προϊστάμενος του Τμήματος Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας και Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης κ. Χρήστος Καλαφάτης και ζ) ο Αν. Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Οχημάτων & Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Μυτιλήνης κ. Δημήτριος Καρπούζης.

Σχετικά με το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔΥ/8433/21-03-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία έχει ως εξής:

«ΘΕΜΑ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2026 - 2029.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Για τη λήψη απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Στις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας :

- α. Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού.
- β. Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού.
- γ. Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του.
- δ. Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ε. τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων εκδόθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών η υπ' αριθμ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/93/οικ.4596/14.3.2025 (ΑΔΑ ΨΝΕΙ46ΜΤΛ6-ΧΟΞ) εγκύκλιος**, με την οποία μεταξύ άλλων ορίζονται τα εξής :

Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων, το οποίο υποβάλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές του επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

Η διαδικασία για όλους τους φορείς γίνεται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>).

Οι Δήμοι και οι Περιφέρειες υποβάλουν σχέδια τόσο για τους ίδιους, όσο και για τα νομικά τους πρόσωπα.

Πριν την υποβολή του σχεδίου Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων από το Δήμο στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023), η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «Αναλυτικά στοιχεία»), ήτοι :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στο πλαίσιο Βασικά στοιχεία το κάθε 4ετές σχέδιο περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Φορέας** τον οποίο αφορά το σχέδιο
- **Υπουργείο**
- **Περίοδος Αναφοράς**: Προεπιλεγμένη την τιμή «2026 - 2029».
- **Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού**: Συμπληρώνεται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, το σύνολο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ολόκληρου του φορέα για το κάθε έτος της περιόδου 2025-2028 ξεχωριστά (συμπεριλαμβανομένων των τακτικών υπαλλήλων με προσωποπαγή θέση). Το σύνολο εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων κάθε έτους όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το άθροισμα των εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων των κλάδων/ειδικοτήτων που καταγράφονται στο αναλυτικό σχέδιο προσλήψεων του αντίστοιχου έτους (όταν είναι ίσο σημαίνει ότι δεν εκτιμάται αποχώρηση άλλων υπαλλήλων).
- **Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του** (πεδίο κειμένου): Αναφέρονται περιληπτικά οι σχετικές προτεραιότητες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

-**Εκτιμώμενες Ανάγκες Πρόσληψης** (αριθμητικό πεδίο): Ο εκτιμώμενος αριθμός του προσωπικού της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου/Ειδικότητας και Εργασιακής σχέσης του συγκεκριμένου έτους.

Επισημαίνεται ότι, το σύνολο των εκτιμώμενων αναγκών για πρόσληψη κάθε έτους, δηλαδή το σύνολο των θέσεων προς κάλυψη μέσω προσλήψεων που δηλώνει ο φορέας (ή η Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού), για το έτος, πρέπει να είναι μικρότερο ή ίσο με το άθροισμα των εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων προσωπικού όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης που έχουν καταχωρηθεί στα βασικά στοιχεία του σχεδίου για το έτος αυτό.

-**Εκτιμώμενες Ανάγκες Μετάταξης** (αριθμητικό πεδίο): Ο αριθμός του εκτιμώμενου για μετάταξη προσωπικού της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου/Ειδικότητας και Εργασιακής σχέσης για το συγκεκριμένο έτος, είτε μέσω του Ε.Σ.Κ είτε βάσει ειδικότερων διατάξεων.

Είναι αυτονόητο δε, ότι το άθροισμα των προσλήψεων και των μετατάξεων κάθε έτους δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υφιστάμενων κενών θέσεων και των θέσεων που θα κενωθούν λόγω των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων.

-**Έτος προγραμματισμού**: Επιλέγεται έτος μεταξύ 2026 και 2029 (πρέπει να υποβληθούν σχέδια για κάθε έτος) βάσει των αναγκών του φορέα.

-**Κατηγορία Εκπαίδευσης**: Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΕΠ, ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ).

-**Σχέση Εργασίας**: Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό: Μόνιμος – ΙΔΑΧ – Έμμισθη εντολή.

-**Κλάδος** : Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό.

-**Σύνολο θέσεων της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου**: Καταχωρείται το σύνολο των οργανικών θέσεων (κενών, δεσμευμένων και καλυμμένων). Δεν καταχωρούνται οι προσωποπαγείς θέσεις.

-**Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας**: Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις εξής διαθέσιμες: 1) Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης –

2) Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας – 3) Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων – 4) Οργανωτική αναδιάρθρωση – 5) Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες.

-Πλήθος Εκτιμώμενων Κενών Θέσεων λόγω Αυτοδίκαιων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού (της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας): Καταχωρείται ο αριθμός των θέσεων που εκτιμάται ότι κενώνονται λόγω αυτοδίκαιης αποχώρησης τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, του συγκεκριμένου κλάδου και εργασιακής σχέσης στο έτος αναφοράς. Δεν συμπεριλαμβάνονται οι αυτοδίκαιες αποχωρήσεις προσωπικού με προσωποπαγή θέση δεδομένου ότι εκ της φύσεως τους οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια με τη λύση της εργασιακής σχέσης και δεν προκαλείται κένωση οργανικών θέσεων.

-Πλήθος των Υφιστάμενων κενών θέσεων της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου: Για το έτος 2026 καταχωρείται ο αριθμός των υφιστάμενων κενών θέσεων της συγκεκριμένης Κατηγορίας και Κλάδου όπως προκύπτει από τον Οργανισμό/Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα κατά την ημερομηνία υποβολής του πολυετούς προγραμματισμού με προσθήκη σε αυτές των θέσεων που εκτιμάται ότι θα κενωθούν λόγω αυτοδίκαιων αποχωρήσεων έως το τέλος του έτους 2025, αφού έχουν αφαιρεθεί οι δεσμευμένες θέσεις λόγω : α) **έγκρισης εκκίνησης διαδικασιών πρόσληψης** (δεν θεωρούνται συνεπώς κενές οι θέσεις για τις οποίες έχει χορηγηθεί έγκριση για πρόσληψη στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων των ετών 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 και 2025, **καθώς και θέσεις για τις οποίες επίκειται η ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσής τους** (π.χ. έκδοση προκήρυξης, αποτελεσμάτων κλπ.) και β) **λόγω κινητικότητας**. Διευκρινίζεται ότι οι θέσεις που έχουν υποβληθεί προς κάλυψη στον Α΄ Κύκλο Κινητικότητας 2025 θεωρούνται δεσμευμένες.

Για τα υπόλοιπα έτη, ως υφιστάμενες κενές θέσεις θα καταχωρηθούν αυτές που θα προκύψουν από την προσθήκη μόνο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων στις υφιστάμενες κενές θέσεις του προηγούμενου έτους.

Προθεσμία για την α΄ φάση (κατά την οποία οι φορείς θα υποβάλουν τα σχέδια τους προς τα οικεία Υπουργεία) καθορίζεται η 26/3/2025.

Στο δεύτερο στάδιο – Έλεγχος Σχεδίων – τα Υπουργεία θα μπορούν να επεξεργαστούν τα σχέδια των εποπτευόμενων φορέων τους, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνουν απαραίτητες (τροποποίηση ή ακύρωση σχεδίων), και να τα προωθήσουν στο ΥΠΕΣ (εξαιρούνται ορισμένες Ανεξάρτητες Αρχές).

Μετά τα παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη :

- τις μεγάλες ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό, ανάγκες οι οποίες έχουν συσσωρευτεί την τελευταία δεκαετία λόγω αφενός της αδυναμίας διενέργειας προσλήψεων και αφετέρου της αποχώρησης υπαλλήλων με συνταξιοδότηση ή με μετατάξεις μέσω της κινητικότητας,
- ότι ο Δήμος μας προήλθε από τη διάσπαση του πρώην Δήμου Λέσβου, που επιδείνωσε το πρόβλημα της έλλειψης μόνιμου προσωπικού,
- ότι οι μαζικές προσλήψεις που διενεργήθηκαν την τελευταία διετία στα πλαίσια της προκήρυξης 4Κ/2020 του ΑΣΕΠ αφορούν τις ανάγκες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»,
- την αριθμ. 53979/20-11-2020 (ΦΕΚ 5311/Β΄) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυτιλήνης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ΄ αριθμ. 26746/9-6-2022 (ΦΕΚ 3162/Β΄) και 18118/28-06-2024 (ΦΕΚ 4046/Β΄) όμοιες αποφάσεις,

- το γεγονός ότι ο Δήμος Μυτιλήνης έχει ψηφιακό οργανόγραμμα και αναρτημένα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας, οπότε μπορεί να συμμετέχει και στην Κινητικότητα αλλά και στον Προγραμματισμό Προσλήψεων μόνιμου προσωπικού,
- τις δεσμευμένες θέσεις του Ψηφιακού Οργανογράμματος του Δήμου λόγω εγκρίσεων από τους Ετήσιους Προγραμματισμούς Προσλήψεων των ετών 2022, 2023, 2024 και 2025, αλλά και λόγω υποβολής στον Α΄ Κύκλο Κινητικότητας έτους 2025,
- τα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Προσωπικού του Δήμου, σύμφωνα με τα οποία για το έτος 2026 προβλέπεται να υπάρξουν τρεις (3) αυτοδίκαιες αποχωρήσεις, το έτος 2027 μία (1), το έτος 2028 τρεις (3) και το έτος 2029 έξι (6),
- την ιεράρχηση των υπηρεσιακών αναγκών του

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

όπως η Δημοτική Επιτροπή με απόφασή της εγκρίνει την υποβολή **τετραετούς σχεδίου προγραμματισμού προσλήψεων του Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2026 - 2029** μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), με τα κάτωθι στοιχεία :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο : Δήμος Μυτιλήνης
- Υπουργείο : Εσωτερικών
- Περίοδος Αναφοράς: 2026 - 2029.
- Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:

Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού				
	2026	2027	2028	2029
ΠΕ	0	0	1	1
ΤΕ	0	0	0	2
ΔΕ	1	1	2	2
ΥΕ	2	0	0	1
Ειδικών θέσεων	0	0	0	0
Άνευ κατηγορίας εκπ/σης	0	0	0	0
Άθροισμα έτους	3	1	3	6

- **Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του :**
- 1.- Αξιοποίηση πόρων και εξασφάλιση νέων για επαρκή στελέχωση όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου βάσει του εγκεκριμένου ΟΕΥ του, με σκοπό την άρτια και ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών και την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος των αρμοδιοτήτων του, είτε μέσω μετατάξεων είτε μέσω προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.
- 2.- Έμφαση στην πρόσληψη μόνιμου προσωπικού επιτελικού χαρακτήρα (επιστημονικό προσωπικό, διοικητικούς υπαλλήλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) αλλά και του αναγκαίου εργατοτεχνικού προσωπικού.
- 3.- Περιορισμό των προσλήψεων έκτακτου-εποχικού προσωπικού στο απολύτως αναγκαίο.
- 4.- Παροχή κινήτρων και επιβράβευση του προσωπικού που ανταποκρίνεται με ζήλο και αυταπάρνηση στα καθήκοντά του.
- 5.- Εκμετάλλευση στο έπακρο του ταλέντου, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της εν γένει αξίας του ανθρώπινου δυναμικού.
- 6.- Καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας.

- 7.- Ενθάρρυνση επιμόρφωσης του προσωπικού, η οποία αναβαθμίζει και προσθέτει αξία στην παροχή των υπηρεσιών του και στην επίτευξη των στόχων του φορέα.
- 8.- Εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας, παροχή μέσων ατομικής προστασίας.
- 9.- Δίκαιη κατανομή καθηκόντων και ισότιμη μεταχείριση εργαζομένων.
- 10.- Προμήθεια μέσων νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας. Εφαρμογή νέων μοντέλων εργασίας προσαρμοσμένων στις εκάστοτε συνθήκες (εξ αποστάσεως εργασία, ψηφιακή υπογραφή).
- 11.- Αξιοποίηση του εργατικού δυναμικού που απασχολείται στο Δήμο με σχέση εργασίας μη μόνιμου χαρακτήρα (ΙΔΟΧ, μαθητές και σπουδαστές, ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα του ΔΥΠΑ, αντιρρησίες συνείδησης, καταδικασθέντες που εκτίουν την ποινή τους παρέχοντας κοινωνική εργασία κλπ).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έτος	Κλάδος	Σύνολο θέσεων κλάδου	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εργασιακή Σχέση	Εκτιμώμενες κενές λόγω αποχωρήσεων	Υφιστάμενες κενές	Ανάγκες μετάταξης	Ανάγκες πρόσληψης
2026	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	34	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	1	0	1
2026	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	39	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	1	0	1
2026	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	43	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	4	3	1
2027	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	1	0	1
2028	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	6	5	1
2028	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	2	1	1
2028	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	29	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	1	10	9	1
2029	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	15	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	4	3	1
2029	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	2	1	1
2029	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	1	0	1
2029	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	2	1	1
2029	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	5	4	1
2029	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	16	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	3	2	1

Επισημαίνεται ότι η ως άνω πρόταση είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ν. 4590/2019 και της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς **κάθε αίτημα για νέα πρόσληψη πρέπει οπωσδήποτε να συνδέεται με μία αυτοδίκαια αποχώρηση, οπότε και δεν αντικατοπτρίζει τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό**, ανάγκες οι οποίες έχουν συσσωρευτεί την τελευταία δεκαετία λόγω αφενός της αδυναμίας διενέργειας προσλήψεων και αφετέρου της αποχώρησης υπαλλήλων με συνταξιοδότηση ή με μετατάξεις μέσω της κινητικότητας, ούτε δεσμεύει το Δήμο στον προγραμματισμό του Ετήσιου Προγραμματισμού προσλήψεων των αντίστοιχων ετών.»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Μετά από διαλογική συζήτηση ακολούθησε ψηφοφορία επί του θέματος, σύμφωνα με την οποία όλα τα συμμετέχοντα μέλη υπερψήφισαν την εισήγηση.

Μετά τα παραπάνω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψη της:

α) τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 Ν.3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06-10-2023), αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής των Δήμων,

β) τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/18, που ρυθμίζουν τα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, οι οποίες πλέον έχουν καταργηθεί με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023, εξακολουθούν να ισχύουν και για την Δημοτική Επιτροπή,

γ) τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4590/2019,

δ) την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/93/οικ. 4596/14-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΝΕΙ46ΜΤΛ6-ΧΟΞ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών,

ε) την υπ' αριθμ. 53979/20-11-2020 (ΦΕΚ 5311/Β') απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 26746/09-06-2022 (ΦΕΚ 3162/Β'/22-06-2022) και 18118/28-06-2024 (ΦΕΚ 4046/Β'/10-07-2024) όμοιες αποφάσεις,

στ) την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔΥ/8433/21-03-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο παρόν απόσπασμα

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την υποβολή **τετραετούς σχεδίου προγραμματισμού προσλήψεων του Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2026 - 2029** μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), με τα κάτωθι στοιχεία :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο : **Δήμος Μυτιλήνης**
- Υπουργείο : **Εσωτερικών**

- Περίοδος Αναφοράς: 2026 - 2029.
- Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:

Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού				
	2026	2027	2028	2029
ΠΕ	0	0	1	1
ΤΕ	0	0	0	2
ΔΕ	1	1	2	2
ΥΕ	2	0	0	1
Ειδικών θέσεων	0	0	0	0
Άνευ κατηγορίας εκπ/σης	0	0	0	0
Άθροισμα έτους	3	1	3	6

Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του :

- 1.- Αξιοποίηση πόρων και εξασφάλιση νέων για επαρκή στελέχωση όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου βάσει του εγκεκριμένου ΟΕΥ του, με σκοπό την άρτια και ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών και την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος των αρμοδιοτήτων του, είτε μέσω μετατάξεων είτε μέσω προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.
- 2.- Έμφαση στην πρόσληψη μόνιμου προσωπικού επιτελικού χαρακτήρα (επιστημονικό προσωπικό, διοικητικούς υπαλλήλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) αλλά και του αναγκαίου εργατοτεχνικού προσωπικού.
- 3.- Περιορισμό των προσλήψεων έκτακτου-εποχικού προσωπικού στο απολύτως αναγκαίο.
- 4.- Παροχή κινήτρων και επιβράβευση του προσωπικού που ανταποκρίνεται με ζήλο και αυταπάρνηση στα καθήκοντά του.
- 5.- Εκμετάλλευση στο έπακρο του ταλέντου, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της εν γένει αξίας του ανθρώπινου δυναμικού.
- 6.- Καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας.
- 7.- Ενθάρρυνση επιμόρφωσης του προσωπικού, η οποία αναβαθμίζει και προσθέτει αξία στην παροχή των υπηρεσιών του και στην επίτευξη των στόχων του φορέα.
- 8.- Εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας, παροχή μέσων ατομικής προστασίας.
- 9.- Δίκαιη κατανομή καθηκόντων και ισότιμη μεταχείριση εργαζομένων.
- 10.- Προμήθεια μέσων νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας. Εφαρμογή νέων μοντέλων εργασίας προσαρμοσμένων στις εκάστοτε συνθήκες (εξ αποστάσεως εργασία, ψηφιακή υπογραφή).
- 11.- Αξιοποίηση του εργατικού δυναμικού που απασχολείται στο Δήμο με σχέση εργασίας μη μόνιμου χαρακτήρα (ΙΔΟΧ, μαθητές και σπουδαστές, ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα του ΔΥΠΑ, αντιρρησίες συνείδησης, καταδικασθέντες που εκτίουν την ποινή τους παρέχοντας κοινωνική εργασία κλπ).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έτος	Κλάδος	Σύνολο θέσεων κλάδου	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εργασιακή Σχέση	Εκτιμώμενες κενές λόγω αποχωρήσεων	Υφιστάμενες κενές	Ανάγκες μετάταξης
-------------	---------------	-----------------------------	---------------------------------	------------------------	---	--------------------------	--------------------------

2026	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	34	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	1	0
2026	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	39	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	1	0
2026	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	43	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	4	3
2027	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	1	0
2028	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	6	5
2028	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	2	1
2028	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	29	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	1	10	9
2029	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	15	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	4	3
2029	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	2	1
2029	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	1	0
2029	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	2	1
2029	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	5	4
2029	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	16	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	3	2

Επισημαίνεται ότι η ως άνω πρόταση είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ν. 4590/2019 και της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς **κάθε αίτημα για νέα πρόσληψη πρέπει οπωσδήποτε να συνδέεται με μία αυτοδίκαια αποχώρηση, οπότε και δεν αντικατοπτρίζει τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό**, ανάγκες οι οποίες έχουν συσσωρευτεί την τελευταία δεκαετία λόγω αφενός της αδυναμίας διενέργειας προσλήψεων και αφετέρου της αποχώρησης υπαλλήλων με συνταξιοδότηση ή με μετατάξεις μέσω της κινητικότητας, ούτε δεσμεύει το Δήμο στον προγραμματισμό του Ετήσιου Προγραμματισμού προσλήψεων των αντίστοιχων ετών.

Κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί άσκηση αίτησης θεραπείας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010 (Α' 87). Επιπλέον, κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί και άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής για λόγους νομιμότητας σύμφωνα με το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του

Ν. 4555/2018 (Α' 133) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή της ή αφοτόυ έλαβε πλήρη γνώση αυτής.

Συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής :

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη