

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμός απόφασης: 304/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 17^{ης}/30-04-2024 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Μυτιλήνης

ΘΕΜΑ: 2^η Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Μυτιλήνης – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 220/2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης.

Στη Μυτιλήνη σήμερα **Μ. Τρίτη 30 Απριλίου 2024** και ώρα **12:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Παλαιό Δημαρχείο Μυτιλήνης Π. Κουντουριώτου 15 στη Μυτιλήνη η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΛ6Ω46ΜΓΘΓ-ΙΙ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης, μετά από την υπ' αριθμ. **13981/26-04-2024** πρόσκληση του Προέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, κατά το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18.

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε τη νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη της ήταν παρόντα οκτώ (8), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1.- Καρασάββας Νικόλαος, Πρόεδρος 2.- Φραγκόπουλος Κωνσταντίνος, Αντιπρόεδρος 3.- Αλεξίου Γεώργιος, τακτικό μέλος 4.- Γιακουμής Σωκράτης, τακτικό μέλος 5.- Καρέκος Παναγιώτης, τακτικό μέλος 6.- Κουνέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος 7.- Τσιβγούλης Χρήστος, τακτικό μέλος 8.- Χιωτέλλη Εριφύλη, τακτικό μέλος	1.- Κατσαβέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε ο δημοτικός υπάλληλος Γεώργιος Καρίνος.

Προσκλήθηκε και δεν παρέστη η δημοτική σύμβουλος κ. Νίκη Τσιριγώτη, η οποία ορίστηκε ως εκπρόσωπος από την παράταξη της μειοψηφίας «Λαϊκή Συσπείρωση» προκειμένου να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά την πρώτη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου (έως τις 30.06.2026), σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 3/2024 (ΑΔΑ: 90ΧΤ46ΜΓΘΓ-Φ1Υ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης.

Στην συνεδρίαση παραστάθηκε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Μυτιλήνης κ. Εμμανουήλ Ευσταθίου.

Με πρόταση του Προέδρου και σύμφωνη γνώμη των παρόντων μελών της, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, η Δημοτική Επιτροπή αποφάνθηκε ομόφωνα για το κατεπείγον του παρόντος θέματος και το συζητά προ ημερησίας, με αύξοντα αριθμό 1.

Εν συνεχεία ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔΥ/14152/29-04-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία αναφέρει τα εξής:

«ΘΕΜΑ: 2η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Μυτιλήνης – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 220/2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Για τη λήψη απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Με την υπ' αριθμ. 220/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης εγκρίθηκε σχέδιο τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Μυτιλήνης, κατ' εφαρμογή της περίπτ. δ' παρ.2 του άρθρου 27 του ν.5056/23 (ΦΕΚ Α' 163) και λόγω κατάργησης από 31-12-2023 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔΥ/10014/28.3.2024 εισήγησή μας.

Προκειμένου να υπάρξει προσθήκη του κλάδου των Μηχανικών ΠΕ και ΤΕ ανεξαρτήτου ειδικότητας στους κλάδους / ειδικότητες των Προϊσταμένων των νέων οργανικών Μονάδων, ήτοι α) της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Απασχόλησης, β) του Τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης και γ) του Τμήματος Αθλητισμού, προτείνεται η ανάλογη τροποποίηση του άρθρου 7 του σχεδίου που εγκρίθηκε με την ανωτέρω απόφαση. Κατά τα λοιπά ισχύει ό,τι εγκρίθηκε με την απόφαση αυτή.

Με βάση τα ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 10 «Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας - Συγκρότηση υπηρεσιών» και του άρθρου 99 «Προβádισμα» του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

β. των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

γ. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

δ. του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ε. του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο).» (Α' 232),

στ. του άρθρου 20 «Αναπροσαρμογή βασικών μισθών» του ν. 5045/2023 (Α' 136),

ζ. του άρθρου 27 παρ. 1 του ν.5056/23 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργάνων τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 163).

2.- Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης [αριθμ. 53979/20-11-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 5311/Β'/3.12.2020), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 26746/9-6-2022 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 3162/Β'/22.6.2022)].

3.- Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΔΙΟΙΚ.ΑΝΑΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/ 2412/οικ. 21795/18-6-2018 ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Προβάδισμα κατηγοριών - Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων».

4.- Το υπ' αρ. 40645/3-8-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εφαρμογή του προβαδίσματος κατηγοριών κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των ΟΤΑ α' και β' βαθμού».

5.- Τη συστατική του πράξη του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης» (ΦΕΚ 1028/Β'/17.3.2021).

6.- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης» (ΦΕΚ 4781/Β'/12.9.2022).

7.- Την αριθμ. 645/2024 απόφαση της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Β' 141).

8.- Το υπ' αριθμ. πρωτ. 9351/30.01.2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

9.- Το υπηρετούν προσωπικό και τους κλάδους / ειδικότητες των οργανικών θέσεων του Δήμου στην παρούσα φάση.

10.- Την υπ' αριθμ. 220/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία λήφθηκε κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔΥ/10014/28.3.2024 εισήγησής μας

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

όπως η Δημοτική Επιτροπή με απόφασή της εγκρίνει και εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο την 2η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Μυτιλήνης, κατ' εφαρμογή της περίπτ. δ' παρ.2 του άρθρου 27 του ν.5056/23 (ΦΕΚ Α' 163) και λόγω κατάργησης από 31-12-2023 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης», ως κάτωθι :»

(σ.σ. ακολουθεί το σχέδιο των τροποποιήσεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Μυτιλήνης).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Μετά από διαλογική συζήτηση ακολούθησε ψηφοφορία επί του θέματος, σύμφωνα με την οποία όλα τα συμμετέχοντα μέλη υπερψήφισαν την εισήγηση.

Μετά τα παραπάνω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψη της:

α) τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 Ν.3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06-10-2023), αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής των Δήμων,

β) τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/18, που ρυθμίζουν τα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, οι οποίες πλέον έχουν καταργηθεί με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023, εξακολουθούν να ισχύουν και για την Δημοτική Επιτροπή,

γ) τις διατάξεις του άρθρου 10 «Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας - Συγκρότηση υπηρεσιών» και του άρθρου 99 «Προβádισμα» του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

δ) τις διατάξεις των άρθρων 6 και 280 του Ν. 3852/2010,

ε) τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α' 47),

στ) τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176),

ζ) τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232),

η) τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 5045/2023 (ΦΕΚ Α' 136),

θ) τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023,

ι) τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 53979/20-11-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 5311/Β'/03-12-2020) και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 26746/09-06-2022 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 3162/Β'/22-06-2022),

ια) την υπό στοιχεία ΥΠ.ΔΙΟΙΚ.ΑΝΑΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/ 2412/οικ. 21795/18-06-2018 ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Προβádισμα κατηγοριών - Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων»,

ιβ) το υπ' αριθμ. 40645/03-08-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εφαρμογή του προβádισματος κατηγοριών κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των ΟΤΑ α' και β' βαθμού»,

ιγ) τη συστατική του πράξη του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης» (ΦΕΚ 1028/Β'/17-03-2021),

ιδ) τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης» (ΦΕΚ 4781/Β'/12-09-2022),

ιε) την υπ' αριθμ. 645/2024 (ΦΕΚ Β' 141) απόφαση της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη κατάργηση την 31η-12-2023 και η άσκηση των αρμοδιοτήτων του από την 1η-1-2024 από τον Δήμο Μυτιλήνης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 27 του ν. 5056/2023, του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης»,

ιστ) την υπ' αριθμ. 41/2024 (ΑΔΑ: ΨΒ9Μ46ΜΓΘΓ-8ΩΔ) απόφαση του Δημάρχου Μυτιλήνης, με την οποία καθορίστηκαν οι οργανικές μονάδες του Δήμου Μυτιλήνης που θα ασκούν τις αρμοδιότητες του καταργούμενου ΝΠΔΔ μέχρι την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ.,

ιζ) το υπ' αριθμ. πρωτ. 9351/30-01-2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής,

ιη) την υπ' αριθμ. 220/2024 (ΑΔΑ: 9ΡΓΒ46ΜΓΘΓ-2ΞΞ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης,

ιθ) την υπ' αριθμ. ΔΔΥ/14152/29-04-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο παρόν απόσπασμα

Αποφασίζει

Τροποποιεί την υπ' αριθμ. 220/2024 (ΑΔΑ: 9ΡΓΒ46ΜΓΘΓ-2ΞΞ) απόφαση της, **εγκρίνει και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο Μυτιλήνης την 2^η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Μυτιλήνης**, κατ' εφαρμογή της περίπτ. δ' παρ.2 του άρθρου 27 του Ν.5056/23 (ΦΕΚ Α' 163) και λόγω κατάργησης από 31-12-2023 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αθλητικός και Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Μυτιλήνης», ως κάτωθι:

Άρθρο 1^ο

Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών

Το άρθρο 1 της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 26746/9-6-2022 όμοια απόφαση Β' 3162), αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Κεντρική Διοίκηση του Δήμου Μυτιλήνης είναι εγκατεστημένη στην έδρα του, όπως αυτή προσδιορίζεται από την παρ. 4 του άρθρου 154 του ν. 4600/2019 (Α' 43) και περιλαμβάνει τις παρακάτω οργανικές μονάδες και ως εξής:

Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
3. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας
 - Γραφείο Γραμματείας και Αρχείου
4. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας
5. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
 - Γραφείο Διαχείρισης Δασών
6. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Φωτισμού
7. Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας
8. Αυτοτελές Γραφείο Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α.

Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Αυτοτελή Γραφεία Αγιάσου, Γέρας, Ευεργέτουλα, Λουτρόπολης Θερμής και Μυτιλήνης με έδρα τις αντίστοιχες ομώνυμες Δημοτικές Ενότητες.

Γ: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Ο Δήμος Μυτιλήνης συγκροτείται από τις παρακάτω Διευθύνσεις και ως εξής:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:
 - Α. Τμήμα Αξιοποίησης Ευρωπαϊκών και Εθνικών Πόρων
 - Β. Τμήμα Προγραμματισμού
 - Γ. Τμήμα Αποτελεσματικότητας και Ποιότητας Υπηρεσιών
 - Δ. Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών Τ.Π.Ε.)
2. Διεύθυνση Πολεοδομίας που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:
 - Α. Τμήμα Αδειών Δόμησης

Β. Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Δ. Τμήμα Γραμματείας.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων

Β. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων

Γ. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Δ. Τμήμα Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας

Ε. Τμήμα Σχολικών Κτιριακών Υποδομών

Στ. Τμήμα Αναθέσεων - Διαγωνισμών

Ζ. Τμήμα Αυτεπιστάσις

Η. Γραφείο Γραμματείας

4. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Β. Τμήμα Περιβάλλοντος, Ανακύκλωσης και Ποιότητας

Ζωής

Γ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Δημοτικών Κοιμητηρίων

Δ. Τμήμα Πρωτογενούς Τομέα

Ε. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

5. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Β. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού Γ. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

6. Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία :

Α. Τμήμα Πινακοθήκης, Μουσείων και Δημοτικής Βιβλιοθήκης

Β. Τμήμα πολιτιστικών εκδηλώσεων και λειτουργίας καλλιτεχνικών σχημάτων

- Γραφείο πολιτιστικών εκδηλώσεων

- Γραφείο καλλιτεχνικών σχημάτων

Γ. Τμήμα Τουρισμού

Δ. Τμήμα Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

7. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού

Β. Τμήμα Εσόδων

Γ. Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων

Δ. Τμήμα Λογιστηρίου

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Ζ. Τμήμα Προμηθειών

- Γραφείο Αποθηκών

Η. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων Πλωμαρίου

8. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Προσωπικού

Β. Τμήμα Οργάνωσης

Γ. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Δ. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Μητρώου Αρρένων

Ε. Τμήμα Ληξιαρχείου

- Γραφείο Πολιτικών Γάμων

Στ. Τμήμα Γραμματείας-Διοικητικής Μέριμνας

- Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας

Ζ. Γραφείο Διοικητικών θεμάτων Πλωμαρίου

9. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών Κ.Ε.Π.) που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

10. Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού και Απασχόλησης που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης

Β. Τμήμα Αθλητισμού

Γ.- Γραφείο Απασχόλησης

Άρθρο 2^ο

Το άρθρο 7 «Αυτοτελές Τμήμα Γενικών Υποθέσεων» του μέρους ΙΙ «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ» του Οριστικού Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 5311/Β΄/3.12.2020) καταργείται.

Ομοίως καταργείται το άρθρο 12 «ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ» της 1^{ης} Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 3162/Β΄/22.6.2022).

Άρθρο 3^ο

Συστήνεται νέα Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού και Απασχόλησης με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για την εφαρμογή προγραμμάτων για την προώθηση του αθλητισμού και της άθλησης των κατοίκων. Αναζητεί πηγές και τρόπους προαγωγής των σκοπών και στόχων του Δήμου στα θέματα παιδείας και αθλητισμού. Επίσης μεριμνά για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου. Τέλος συνεργάζεται με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. για θέματα απογραφής πληθυσμού, κτηρίων κλπ.

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

1.- Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, την καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

(στ) Προτείνει στη Διεύθυνση τον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους.

(ζ) Εισηγείται μέσω της Διεύθυνσης για όλες τις αναγκαίες προμήθειες σε υλικοτεχνική υποδομή και συντάσσει μελέτες προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών όπου απαιτούνται και όπως ορίζονται από το νόμο.

(η) Έχει την ευθύνη της τοποθέτησης (εντός του τμήματος, του ελέγχου και της πιστοποίησης της παρουσίας στην εργασία καθώς και των αδειών και ρεπό του προσωπικού του Τμήματος.

(θ) Μεριμνά για την προμήθεια βιβλίων συγγραμμάτων κ.τ.λ. με σκοπό την ενίσχυση συγγραφέων, που είναι δημότες του Δήμου Μυτιλήνης ή τα έργα τους αναφέρονται και σχετίζονται με το Δήμο Μυτιλήνης και την ιστορία του.

2.- Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως :

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

3.- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.

(β) Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο, (β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

4.- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

(β) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

(γ) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.

(δ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

(ε) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(στ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για τα λειτουργικά έξοδα και την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

(ζ) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

2. Διοργανώνει αθλητικές εκδηλώσεις (αθλητικούς αγώνες, αθλητικές συναντήσεις, αθλητικά επιμορφωτικά προγράμματα, αθλητικά συνέδρια, κ.λπ.).

3. Τηρεί αρχείο των δημιουργούμενων Αθλητικών Συλλόγων, Σωματείων και Ομάδων του Δήμου.

4. Εισηγείται την απονομή βραβείου σε δημότες που αναδείχθηκαν στο χώρο του αθλητισμού με υψηλές διακρίσεις.

5. Προτείνει στη Διεύθυνση τον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους.

6. Εισηγείται μέσω της Διεύθυνσης για όλες τις αναγκαίες προμήθειες σε υλικοτεχνική υποδομή και συντάσσει μελέτες προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών όπου απαιτούνται και όπως ορίζονται από το νόμο.

7. Έχει την ευθύνη του ελέγχου και της πιστοποίησης της παρουσίας στην εργασία καθώς και των αδειών και ρεπό του προσωπικού του Τμήματος.

8. Έχει την ευθύνη της διοικητικής – οργανωτικής προεργασίας, του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων άσκησης για Ειδικές πληθυσμιακές ομάδες που πραγματοποιούνται είτε σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού είτε αυτόνομα από το Τμήμα Αθλητισμού στις αθλητικές εγκαταστάσεις του.

9. Υλοποιεί τις δραστηριότητες άθλησης που διεξάγονται στα Αθλητικά Κέντρα του Δήμου (Ακαδημίες) ή χρησιμοποιεί για το σκοπό αυτό άλλες εγκαταστάσεις τρίτων.
10. Αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς του Δήμου για την ανάδειξη και προβολή των ωφελειών του αθλητισμού. Οι συνεργασίες μπορούν να αφορούν αθλητικά σωματεία, εκπαιδευτικά ιδρύματα, σχολεία, επιμελητήρια κ.λπ.
11. Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία των Δημοτικών Γυμναστηρίων, του Κολυμβητηρίου, των αθλητικών χώρων και αθλητικών πάρκων.
12. Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα για αποκλεισμένες κοινωνικές ομάδες.
13. Μεριμνά για την έκδοση και διανομή αθλητικών εντύπων, αλλά και την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου για τις αθλητικές εγκαταστάσεις.
14. Αναζητά και αξιοποιεί εγκαταστάσεις του Δήμου ανοικτές ή κλειστές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αθλητικές δραστηριότητες προς όφελος των παιδιών και των δημοτών.
15. Υποβάλλει αιτήματα προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου για την κατασκευή, τον εξοπλισμό, τη συντήρηση και ανάδειξη των χώρων άθλησης και του περιβάλλοντα χώρου.
16. Μεριμνά για τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων ή βλαβών και φροντίζει για την άμεση επισκευή τους, είτε με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου είτε με εξωτερικούς συνεργάτες.
17. Εισηγείται μέσω της Διεύθυνσης στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών όλες τις αναγκαίες προμήθειες σε υλικοτεχνική υποδομή και παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την σύνταξη μελετών προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών που απαιτούνται όπως ορίζεται από το νόμο.
18. Εισηγείται μέσω της Διεύθυνσης προς το Δ.Σ. τον κανονισμό λειτουργίας των αθλητικών χώρων. Μεριμνά πάντα και χωρίς παρέκκλιση για τη σωστή τήρηση αυτού.
19. Παρέχει απολογιστικά στοιχεία των δράσεων της υπηρεσίας.
20. Ελέγχει την τήρηση του προγράμματος αθλητικής δραστηριότητας και των κανονισμών χρήσης των εγκαταστάσεων από τα αθλητικά σωματεία ή από άλλους φορείς που χρησιμοποιούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
2. Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και τις επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης.
3. Μεριμνά για την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.
- 4.- Συνεργάζεται με την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ) για θέματα απογραφής κτιρίων κατοικιών και πληθυσμού εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Μυτιλήνης.

Άρθρο 4^ο

Το Τμήμα Εκδηλώσεων της Δ/νσης Πολιτισμού, Τουρισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας μετονομάζεται σε «Τμήμα πολιτιστικών εκδηλώσεων και λειτουργίας καλλιτεχνικών σχημάτων» και απαρτίζεται από το «Γραφείο πολιτιστικών εκδηλώσεων» και από το «Γραφείο καλλιτεχνικών σχημάτων» με τις κάτωθι αρμοδιότητες :

Β. Τμήμα πολιτιστικών εκδηλώσεων και λειτουργίας καλλιτεχνικών σχημάτωνα) Γραφείο πολιτιστικών εκδηλώσεων

1. Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων του Δήμου στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.

3. Μεριμνά για την προαγωγή μέσω της θεατρικής τέχνης, της πνευματικής καλλιέργειας των πολιτών και τη δημιουργία προϋποθέσεων, κινήτρων για την ενθάρρυνση και την ανάδειξη του θεατρικού δυναμικού. Οι σκοποί και οι στόχοι του, είναι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί, επιμορφωτικοί.

4. Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

5. Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

6. Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

7. Υλοποίηση δράσεων για την διάδοση της καλλιτεχνικής παιδείας.

8. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

β) Γραφείο καλλιτεχνικών σχημάτων

Υλοποιεί πολιτικές, προγράμματα και δράσεις, όπως:

1. Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ.

2. Δημιουργία και λειτουργία τμημάτων εκμάθησης παραδοσιακών και σύγχρονων χορών.

3. Δημιουργία και λειτουργία της Φιλαρμονικής [στελέχωση – εκπαίδευση, εμφάνιση, εξοπλισμός, εμπλουτισμός προγραμμάτων, συμμετοχή σε παρελάσεις, κάθε μορφής εθιμοτυπικές εκδηλώσεις, θρησκευτικές εκδηλώσεις και τελετές σε όλες τις εκκλησίες του Δήμου Μυτιλήνης, καθώς και για ψυχαγωγία και ευχαρίστηση των δημοτών]. Μεριμνά για την προμήθεια μουσικών οργάνων, στολών και μουσικών βιβλίων.

4. Λειτουργία της Χορωδίας «Χρήστος Μυρογιάννης» [στελέχωση - εκπαίδευση, εμφάνιση, εξοπλισμός, εμπλουτισμός προγραμμάτων, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ και κάθε άλλου είδους καλλιτεχνική - πολιτιστική εκδήλωση για την ψυχαγωγία και ευχαρίστηση των δημοτών, καθώς και την εκπροσώπηση του Δήμου εντός και εκτός των ορίων του].

5. Δημιουργία και λειτουργία ορχήστρας [στελέχωση - εκπαίδευση, εμφάνιση, εξοπλισμός, εμπλουτισμός προγραμμάτων, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ και κάθε άλλου είδους καλλιτεχνική - πολιτιστική εκδήλωση για την ψυχαγωγία και ευχαρίστηση των δημοτών, καθώς και την εκπροσώπηση του Δήμου εντός και εκτός των ορίων του],

6. Ευθύνη της λειτουργίας και εποπτεία του Θεατρικού Εργαστηρίου του Δήμου Μυτιλήνης. Μεριμνά για την προμήθεια θεατρικών στολών και λοιπού εξοπλισμού.

7. Οργάνωση ομάδων χορού, χορωδίας, θεάτρου, χαλκογραφίας, ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτηριστικής, κοσμητικής, κεντήματος κ.ά. εικαστικών τεχνών.

9. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας ερασιτεχνικής σκηνής παιδιών – εφήβων και της ερασιτεχνικής σχολής ενηλίκων.

8. Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

Άρθρο 5°

Στο άρθρο 16 «Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου» της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 26746/9-6-2022 όμοια (Β' 3162), προστίθενται τρεις (3) κενές οργανικές θέσεις στην Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, Κλάδου ΥΕ Φυλάκων / Ειδικότητας Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων.

Άρθρο 6°

Στο άρθρο 23 «Προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (πλήρους απασχόληση)» της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 26746/9-6-2022 όμοια απόφαση Β' 3162), προστίθενται δύο κενές οργανικές θέσεις, μία ΠΕ και μία ΤΕ, Κλάδου Μουσικών / Ειδικότητας Καθηγητών Μουσικής.

Άρθρο 7°

Στο τέλος του άρθρου 26 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 26746/9-6-2022 όμοια (Β' 3162), προστίθεται εδάφιο 15 ως εξής:

15.		Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού και Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού / ΠΕ Μηχανικών ανεξαρτήτου ειδικότητας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Μηχανικών ανεξαρτήτου ειδικότητας
	Α	Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού / ΠΕ Μηχανικών ανεξαρτήτου ειδικότητας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Μηχανικών ανεξαρτήτου ειδικότητας και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Β	Τμήμα Αθλητισμού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού / ΠΕ Μηχανικών ανεξαρτήτου ειδικότητας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Μηχανικών ανεξαρτήτου ειδικότητας και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Άρθρο 8°**Υπολογισμός κάλυψης κόστους μισθοδοσίας νέων οργανικών θέσεων**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'), η σύσταση θέσεων προσωπικού με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των ΟΤΑ, γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης, θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης αυτής επί δύο.

Κατόπιν των προεκτεθέντων και όπως προκύπτει από τα οικονομικά στοιχεία του Δήμου, τα τακτικά έσοδα του Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2022 ανέρχονται στο ποσό των 17.551.854,34€, ενώ για το έτος 2023 στο ποσό των 21.047.660,47€, οπότε ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων του Δήμου των δύο τελευταίων ετών ανέρχεται στο ποσό των 19.299.757,41€, το οποίο υπερβαίνει το διπλάσιο της δαπάνης που προκαλείται από τη σύσταση των νέων θέσεων, όπως αυτό αναλύεται στους ακόλουθους πίνακες :

Σύνολο νέων θέσεων κατηγορίας Π.Ε.	
Αριθμός θέσεων (1)	
Κόστος καταληκτικού κλιμακίου / άτομο	2.224,00€
Ετήσιο κόστος / άτομο	26.688,00€
Συνολικό ετήσιο κόστος	26.688,00€

Σύνολο νέων θέσεων κατηγορίας Τ.Ε.	
Αριθμός θέσεων (1)	
Κόστος καταληκτικού κλιμακίου / άτομο	2.097,00€
Ετήσιο κόστος / άτομο	25.164,00€
Συνολικό ετήσιο κόστος	25.164,00€

Σύνολο νέων θέσεων κατηγορίας Υ.Ε.	
Αριθμός θέσεων (3)	
Κόστος καταληκτικού κλιμακίου / άτομο	1.366,00€
Ετήσιο κόστος / άτομο	16.392,00€
Συνολικό ετήσιο κόστος	49.176,00€

Συνολικό ετήσιο κόστος	101.028,00€
Συνολικό ετήσιο κόστος Χ 2	202.056,00€

Ακροτελεύτιο άρθρο – Κάλυψη δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το υπόλοιπο του έτους 2024 ποσού περίπου 63.765,00€ που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του 15.6011.0001, 15.6021, 15.6051.0001 και 15.6052.0001.

Για τα επόμενα έτη, η ετήσια δαπάνη θα είναι περίπου ύψους 85.020,00€ και θα βαρύνει τους ίδιους Κ.Α..

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 53979/20-11-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 5311/Β'03-12-2020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 26746/09-06-2022 όμοια (ΦΕΚ 3162/Β'22-06-2022).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής :

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη