

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμός απόφασης: 326/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό της 17^{ης}/30-04-2024 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Μυτιλήνης**

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικής ανοικτής διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων, για την προμήθεια με τίτλο: «Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Μυτιλήνης», συνολικού προϋπολογισμού 76.956,75 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 17%, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός των όρων της διακήρυξης και ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Στη Μυτιλήνη σήμερα **Μ. Τρίτη 30 Απριλίου 2024 και ώρα 12:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Παλαιό Δημαρχείο Μυτιλήνης Π. Κουντουριώτου 15 στη Μυτιλήνη η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΛ6Ω46ΜΓΘΓ-ΙΙ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης, μετά από την υπ' αριθμ. **13981/26-04-2024** πρόσκληση του Προέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, κατά το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18.

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε τη νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη της ήταν παρόντα οκτώ (8), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1.- Καρασάββας Νικόλαος, Πρόεδρος 2.- Φραγκόπουλος Κωνσταντίνος, Αντιπρόεδρος 3.- Αλεξίου Γεώργιος, τακτικό μέλος 4.- Γιακουμής Σωκράτης, τακτικό μέλος 5.- Καρέκος Παναγιώτης, τακτικό μέλος 6.- Κουνέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος 7.- Τσιβγούλης Χρήστος, τακτικό μέλος 8.- Χιωτέλλη Εριφύλη, τακτικό μέλος	1.- Κατσαβέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε ο δημοτικός υπάλληλος Γεώργιος Καρίνος.

Προσκλήθηκε και δεν παρέστη η δημοτική σύμβουλος κ. Νίκη Τσιριγώτη, η οποία ορίστηκε ως εκπρόσωπος από την παράταξη της μειοψηφίας «Λαϊκή Συσπείρωση» προκειμένου να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά την πρώτη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου (έως τις 30.06.2026), σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 3/2024 (ΑΔΑ: 90ΧΤ46ΜΓΘΓ-Φ1Υ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης.

Στη συνεδρίαση παραστάθηκε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Μυτιλήνης κ. Εμμανουήλ Ευσταθίου.

Σχετικά με το 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Ο.Υ./13791/25-04-2024 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία έχει ως εξής:

«ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΟΣ: Έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικής ανοικτής διαδικασίας, κάτω των ορίων για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης προμήθειας με τίτλο: «Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Μυτιλήνης», συνολικού προϋπολογισμού: 76.956,75 με Φ.Π.Α. 17%, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμό των όρων της διακήρυξης- ορισμός επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγηση προσφορών.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Για τη λήψη απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Σύμφωνα με το **άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4555/2018**: «Δεν απαιτείται απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας. [...]»

Σύμφωνα με το **άρθρο 72 παρ.16 και ε του Ν.3852/2010**: όπως ισχύει: «Η Οικονομική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο, αρμόδιο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αποφασιστικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες: [...] στ) Αποφασίζει για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του Δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους. ζ) Ασκει καθήκοντα αναθέτουσας αρχής κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων της απευθείας ανάθεσης, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δημάρχου και αποφασίζει για την έγκριση και παραλαβή των πάσης φύσεως μελετών του δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016».

Σύμφωνα με το **άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 («Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής- Προσθήκη άρθρου 74^Α στον Ν. 3852/2010»)**:

«Μετά από το άρθρο 74 του ν. 3852/2010 (Α'87) προστίθεται άρθρο 74^Α, ως εξής:

Άρθρο 74^Α

Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής

1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1^η .1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά η παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές».

Σύμφωνα με το **άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016**: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.»

Στο Δήμο μας υπάρχει ανάγκη να διενεργηθεί προμήθεια με τίτλο: «Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Μυτιλήνης» για τις ανάγκες όλων των δημοτικών υπηρεσιών των δημοτικών ενοτήτων και κοινοτήτων (εξαιρουμένων μόνο των κρουστικών εκτυπωτών της Οικονομικής Υπηρεσίας), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. 01/2024 μελέτης της Δ/νσης Προγραμματισμού, εκτιμώμενης αξίας 76.956,75ευρώ με ΦΠΑ 17%, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα. Στην περίπτωση που κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης κριθεί αναγκαία η χρήση επιπλέον φωτοτυπικών μηχανημάτων/πολυμηχανημάτων από αυτά που αναφέρονται στην ανωτέρω μελέτη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, ο αριθμός τους δύναται να αυξηθεί, χωρίς αλλαγή του προϋπολογισμού της σύμβασης. Το προσφερόμενο κόστος ανά σελίδα, διαφοροποιείται τόσο σε σχέση με την (χωρική) εγκατάσταση των μηχανημάτων ανά Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα, λόγω της μεγάλης διασποράς τους σε όλη την επικράτεια του Δήμου, όσο και σε σχέση με τη δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης, λόγω διαφορετικής συνθήκης κοστολόγησης. Δύναται ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων σε κάποια Δ.Ε. πλην της Δ.Ε. Μυτιλήνης να υπερβεί το συνολικό αριθμό των προβλεπόμενων σελίδων αυτής, αρκεί το άθροισμα του αριθμού των σελίδων των πέντε Δ.Ε. να μην υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό σελίδων που αντιστοιχούν στο σύνολο των μηχανημάτων των πέντε Δ.Ε. Για την πιστοποίηση της πορείας της σύμβασης, ο ανάδοχος θα παραδίδει συγκεντρωτική κατάσταση με τον συνολικό αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων όλων των μηχανημάτων κάθε Δημοτικής Ενότητας.

Αναλυτικά, τα ελάχιστα ζητούμενα μηχανήματα περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ									
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/ Μηχ.	Συν. Παγ.	Αρ. Σελ.	Συν. Αρ. Σελ.	Τιμή/ Σελ.	Κόστος Σελ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 1	21	150,00 €	3.150,00 €	35.000	735.000	0,025	18.375,00 €	21.525,00 €
2	Τύπος Μηχανήματος 2	36	150,00 €	5.400,00 €	15.000	540.000	0,01	5.400,00 €	10.800,00 €
3	Τύπος Μηχανήματος 3	43	150,00 €	6.450,00 €	15.000	645.000	0,01	6.450,00 €	12.900,00 €
4	Τύπος Μηχανήματος 4	1	150,00 €	150,00 €	130.000	130.000	0,01	1.300,00 €	1.450,00 €
Σύνολο Μηχ.		101	15.150,00		2.050.000		ΣΥΝΟΛΟ		46.675,00 €
							Φ.Π.Α 17%		7.934,75 €
							ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Α΄		54.609,75 €

		ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ- PLOTER						
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/Μηχ.	Συν. Πάγιο	τ.μ.	Τιμή/τ.μ.	Κόστος Εκτυπ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 5	1	400,00 €	400,00 €	500	5,00	2.500,00 €	2.900,00 €
Σύνολο Μηχ.		1					ΣΥΝΟΛΟ	2.900,00 €
							Φ.Π.Α. 17%	493,00 €
							ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Β'	3.393,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ = **ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Α΄ + ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Β = 54.609,75 + 3.393,00 = 58.002,75€ (ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ)**

ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ									
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/ Μηχ.	Συν. Παγ.	Αρ. Σελ.	Συν. Αρ. Σελ.	Τιμή/Σ ελ.	Κόστος Σελ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 1	1	150,00 €	150,00 €	10.000	10.000	0,03	300,00 €	450,00 €
2	Τύπος Μηχανήματος 2	2	150,00 €	300,00 €	10.000	20.000	0,03	600,00 €	900,00 €
3	Τύπος Μηχανήματος 3	1	150,00 €	150,00 €	10.000	10.000	0,03	300,00 €	450,00 €
Σύνολο Μηχ.		4		600,00 €		40.000		ΣΥΝΟΛΟ	1.800,00 €
								Φ.Π.Α 17%	306,00 €
								ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Γ΄	2.106,00 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του πίνακα των λοιπών Δημοτικών Ενοτήτων αφορά ενδεικτικά μία από αυτές. Κατά συνέπεια, ο συνολικός προϋπολογισμός του συνόλου των Λοιπών δημοτικών ενοτήτων προκύπτει από το άθροισμα του ποσού και των 5 Δημοτικών Ενοτήτων.

Επομένως :

ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ=

ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Γ΄ * 5 = 2.106,00 * 05 = 10.530,00€ (ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ)

ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ									
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/ Μηχ.	Συν. Παγ.	Αρ. Σελ.	Συν. Αρ. Σελ.	Τιμή/Σ ελ.	Κόστος Σελ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 1	30	150,00 €	4.500,00 €	3.000	90.000	0,03	2.700,00 €	7.200,00 €
Σύνολο Μηχ.		30		4.500,00 €		90.000		ΣΥΝΟΛΟ	7.200,00 €
								Φ.Π.Α 17%	1.224,00 €
								ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Δ΄	8.424,00 €

Συνεπώς:

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ = ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ + ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ + ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ =

$$= 58.002,75 + 10.530,00 + 8.424,00 = 76.956,75 \text{ €}$$

Στον Κ.Α. 10.6233.0003 προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024, έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση 40.000,00 ευρώ με μελλοντική υποχρέωση για το οικονομικό έτος 2025 ποσού 37.000,00 ευρώ.

Με την αριθμ. 381/2024 Για την παρούσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης έχει εκδοθεί η αριθμ. 381/2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Πολυετών Δαπανών (ΑΔΑ: ΨΝΟΨ46ΜΓΘΓ-ΓΡΓ) του Αντιδημάρχου, αποφασίστηκε η έγκριση της ανωτέρω δαπάνης για το έτος 2024, με μελλοντική υποχρέωση για το έτος 2025 και η διάθεση της ανωτέρω εγγεγραμμένης στον προϋπολογισμό πίστωσης.

Παρακαλούνται τα μέλη της Δημοτικής επιτροπής, αφού λάβουν υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4555/2018
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010
- Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023
- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016
- Το υπ. αριθμ. 5200/15-02-2024 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 24REQ014270127)
- Την εγγεγραμμένη πίστωση στον οικείο ΚΑ του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους
- Την αριθμ. 381/2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Πολυετών Δαπανών (ΑΑΥΣ) (ΑΔΑΜ: 24REQ014422734 και ΑΔΑ: ΨΝΟΨ46ΜΓΘΓ-ΓΡΓ), ως εγκεκριμένο αίτημα
- Την αριθμ. 01/2024 μελέτη της Δ/σης Προγραμματισμού του Δήμου Μυτιλήνης ενδεικτικού προπ/μού 76.956,75 ευρώ με ΦΠΑ17%.
- Τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών των Δημοτικών Ενοτήτων και Κοινοτήτων του Δήμου
- Την ανωτέρω εισήγηση
- Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 381/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης πολυετών δαπανών και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης

Να αποφασίσουν σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, τον καθορισμό των όρων του διαγωνισμού και τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, ως εξής:

1. Την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης προμήθειας με τίτλο: «Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Μυτιλήνης», συνολικού προϋπολογισμού 76.956,75€ με ΦΠΑ 17%.
2. Την έγκριση της αριθμ. 01/2024 μελέτης με τις τεχνικές προδιαγραφές της Δ/σης Προγραμματισμού του Δήμου.
3. Τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων για την ανάθεση σύμβασης προμήθειας με τίτλο: «Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Μυτιλήνης».

4. Τον ορισμό επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του ανωτέρω ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων , αποτελούμενο από τους κ.κ.:

Α/Α	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1.	Όλγα Πανσεληνά	Πρόεδρος
2.	Μιχάλη Χτενέλλη	Μέλος
3.	Μαρία Χαϊντούτη	Μέλος
	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1.	Γεώργιο Πανσεληνά	Αναπληρωτής Προέδρου
2.	Μικέ Κατσιγίνη	Μέλος
3.	Χαρούλα Παλαιολόγου	Μέλος

Καθήκοντα γραμματέα θα ασκεί το τακτικό μέλος κα Μαρία Χαϊντούτη, αναπληρούμενο από την κα Χαρούλα Παλαιολόγου.

Οι ανωτέρω οριζόμενοι οφείλουν να τηρούν τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 5026/2023 (ΦΕΚ 45/Α), περί υποχρέωσης υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων.»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Μετά από διαλογική συζήτηση ακολούθησε ψηφοφορία επί του θέματος, σύμφωνα με την οποία όλα τα συμμετέχοντα μέλη υπερψήφισαν την εισήγηση.

Μετά τα παραπάνω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψη της:

α) τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 Ν.3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06-10-2023), αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής των Δήμων,

β) τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/18, που ρυθμίζουν τα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, οι οποίες πλέον έχουν καταργηθεί με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023, εξακολουθούν να ισχύουν και για την Δημοτική Επιτροπή,

γ) τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

δ) το άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4555/2018

ε) το υπ' αριθμ. πρωτ. 5200/15-02-2024 πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ014270127,

στ) την υπ' αριθμ. 381/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης πολυετών δαπανών (ΑΑΥΣ) με ΑΔΑΜ: 24REQ014422734 και ΑΔΑ: ΨΝΟΨ46ΜΓΘΓ-ΓΡΓ,

ζ) την υπ' αριθμ. 1/2024 μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού του Δήμου Μυτιλήνης,

η) την υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Ο.Υ./13791/25-04-2024 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο παρόν απόσπασμα

Αποφασίζει

1. Εγκρίνει τη διενέργεια ηλεκτρονικής ανοικτής διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων της προμήθειας με τίτλο: **«Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου Μυτιλήνης»**, συνολικού προϋπολογισμού **76.956,75 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 17%.

2. Εγκρίνει την υπ' αριθμ. **1/2024** μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού του Δήμου Μυτιλήνης με τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της αναλυτικής διακήρυξης.

3.- Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων για την υλοποίηση της προμήθειας με τον παραπάνω αναφερόμενο τίτλο, σύμφωνα με το συνημμένο στην εισήγηση σχέδιο διακήρυξης.

4. Καθορίζει τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού κάτω των ορίων της ανωτέρω προμήθειας, ως εξής:

Α/Α	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1.	Όλγα Πανσεληνά	Πρόεδρος
2.	Μιχάλη Χτενέλλη	Μέλος
3.	Μαρία Χαϊντούτη	Μέλος
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ		
1.	Γεώργιο Πανσεληνά	Αναπληρωτής Προέδρου
2.	Μικέ Κατσιγίνη	Μέλος
3.	Χαρούλα Παλαιολόγου	Μέλος

Καθήκοντα γραμματέα θα ασκεί το τακτικό μέλος Μαρία Χαϊντούτη, αναπληρούμενο από την Χαρούλα Παλαιολόγου.

Οι ανωτέρω οριζόμενοι οφείλουν να τηρούν τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 5026/2023 (ΦΕΚ 45/Α), περί υποχρέωσης υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων.

Συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής :

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη