

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αριθμός απόφασης : 138/2022

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό της 10/08-03-2022 τακτικής συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Μυτιλήνης**

**ΘΕΜΑ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Μυτιλήνης για
τα έτη 2023 - 2026.**

Στη Μυτιλήνη σήμερα **Τρίτη 8 Μαρτίου 2022 και ώρα 13:15** πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη με χρήση της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης E-PRESENCE (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ υπ' αριθ. 429/12.03.2020 (Β' 850), όπως τροποποιήθηκε με την όμοια αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37Α.1/27/οικ.9413/06.05.2020 (Β' 1704), καθώς και την υπ' αριθμ. 1822/16.03.2020 εγκύκλιο του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης) τακτική συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης, μετά από την υπ' αριθμ. **6246/04-03-2022** πρόσκληση του Αντιπροέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, κατά το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18.

Ο Αντιπρόεδρος διαπίστωσε τη νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη της συμμετείχαν πέντε (5), ήτοι:

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ
1.- Τζιμής Ευστράτιος, Αντιπρόεδρος 2.- Άνεμος Ιωάννης, αναπληρωματικό μέλος του Παράσχου Μανούσου 3.- Αλεξανδρή Δήμητρα, τακτικό μέλος 4.- Δαγκλής Ευστράτιος, τακτικό μέλος 5.- Μαμάκος Μιχαήλ, τακτικό μέλος	1.- Κατσαβέλλης Παναγιώτης, Πρόεδρος 2.- Χιωτέλλη Εριφύλη, τακτικό μέλος 3.- Τσιριγώτη Νίκη, τακτικό μέλος 4.- Ανδριώτης Κωνστάντιος-Παναγιώτης, τακτικό μέλος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε ο ειδικός σύμβουλος του Δημάρχου Παναγιώτης Κουκούλας.

Σχετικά με το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Αντιπρόεδρος – Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔΥ/5026/04-03-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία αναφέρει τα εξής:

«ΘΕΜΑ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2023 - 2026.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Για τη λήψη απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής

Στις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας :

- α. Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού.
- β. Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού.
- γ. Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του.
- δ. Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ε. τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων εκδόθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών η υπ' αριθμ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/78/οικ. 2689/21.2.2022 (ΑΔΑ 9ΕΒΞ46ΜΤΛ6-Ψ9Π) εγκύκλιος**, με την οποία μεταξύ άλλων ορίζονται τα εξής :

Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων, το οποίο υποβάλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές του επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

Η διαδικασία για όλους τους φορείς γίνεται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>).

Οι Δήμοι και οι Περιφέρειες υποβάλουν σχέδια τόσο για τους ίδιους, όσο και για τα νομικά τους πρόσωπα.

Πριν την υποβολή του σχεδίου Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων από το Δήμο στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά στοιχεία»), ήτοι :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στο πλαίσιο Βασικά στοιχεία το κάθε 4ετές σχέδιο περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Φορέας** τον οποίο αφορά το σχέδιο

- **Υπουργείο**

- **Περίοδος Αναφοράς**: Προεπιλεγμένη την τιμή «2023 - 2026».

- **Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού**: Συμπληρώνεται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, το σύνολο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ολόκληρου του φορέα για το κάθε έτος της περιόδου 2023-2026 ξεχωριστά (συμπεριλαμβανομένων των τακτικών υπαλλήλων με προσωποπαγή θέση). Το σύνολο εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων κάθε έτους όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το άθροισμα των εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων των κλάδων/ειδικοτήτων που καταγράφονται στο αναλυτικό σχέδιο προσλήψεων

του αντίστοιχου έτους (όταν είναι ίσο σημαίνει ότι δεν εκτιμάται αποχώρηση άλλων υπαλλήλων).

- **Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του** (πεδίο κειμένου): Αναφέρονται περιληπτικά οι σχετικές προτεραιότητες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

-**Εκτιμώμενες Ανάγκες Πρόσληψης** (αριθμητικό πεδίο): Ο εκτιμώμενος αριθμός του προσωπικού της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου/Ειδικότητας και Εργασιακής σχέσης του συγκεκριμένου έτους.

Επισημαίνεται ότι, το σύνολο των εκτιμώμενων αναγκών για πρόσληψη κάθε έτους, δηλαδή το σύνολο των θέσεων προς κάλυψη μέσω προσλήψεων που δηλώνει ο φορέας (ή η Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού), για το έτος, πρέπει να είναι μικρότερο ή ίσο με το άθροισμα των εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων προσωπικού όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης που έχουν καταχωρηθεί στα βασικά στοιχεία του σχεδίου για το έτος αυτό.

-**Εκτιμώμενες Ανάγκες Μετάταξης** (αριθμητικό πεδίο): Ο αριθμός του εκτιμώμενου για μετάταξη προσωπικού της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου/Ειδικότητας και Εργασιακής σχέσης για το συγκεκριμένο έτος.

Είναι αυτονόητο δε, ότι το άθροισμα των προσλήψεων και των μετατάξεων κάθε έτους δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υφιστάμενων κενών θέσεων και των θέσεων που θα κενωθούν λόγω των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων.

-**Έτος προγραμματισμού:** Επιλέγεται έτος μεταξύ 2023 και 2026 (πρέπει να υποβληθούν σχέδια για κάθε έτος) βάσει των αναγκών του φορέα.

-**Κατηγορία Εκπαίδευσης:** Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ,ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΕΠ, ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ).

-**Σχέση Εργασίας:** Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό: Μόνιμος – ΙΔΑΧ – Έμμισθη εντολή.

-**Κλάδος/Ειδικότητα :** Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό.

-**Σύνολο θέσεων της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας:** καταχωρείται το σύνολο των οργανικών θέσεων (κενών, δεσμευμένων και καλυμμένων). Δεν καταχωρούνται οι προσωποπαγείς θέσεις.

-**Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας:** Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις εξής διαθέσιμες: 1) Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης – 2) Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας – 3) Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων – 4) Οργανωτική αναδιάρθρωση – 5) Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες.

-**Πλήθος Εκτιμώμενων Κενών θέσεων λόγω Αυτοδίκαιων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού** (της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας): Καταχωρείται ο αριθμός των θέσεων που εκτιμάται ότι κενώνονται λόγω αυτοδίκαιης αποχώρησης τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, του συγκεκριμένου κλάδου/ειδικότητας και εργασιακής σχέσης στο έτος αναφοράς. Εξυπακούεται ότι δεν συμπεριλαμβάνονται οι αυτοδίκαιες αποχωρήσεις προσωπικού με προσωποπαγή θέση, καθώς δεν συνεπάγεται κένωση οργανικής θέσης, δεδομένου ότι εκ της φύσεως τους οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια με τη λύση της εργασιακής σχέσης. (Υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με το άρθρο 27 του οριστικού ΟΕΥ του Δήμου Μυτιλήνης οι θέσεις αυτές μεταφέρονται αυτόματα σε οργανικές θέσεις Δημοσίου Δικαίου και κατά συνέπεια θα εμφανίζονται ως κενές οργανικές θέσεις.)

-**Πλήθος των Υφιστάμενων κενών θέσεων της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας:** Για το έτος 2023 καταχωρείται ο αριθμός των υφιστάμενων κενών θέσεων της συγκεκριμένης Κατηγορίας και Κλάδου/Ειδικότητας όπως προκύπτει από τον Οργανισμό/Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα κατά την ημερομηνία υποβολής του πολυετούς προγραμματισμού αφού έχουν αφαιρεθεί οι δεσμευμένες θέσεις λόγω : **α) έγκρισης εκκίνησης**

διαδικασιών πρόσληψης (δεν θεωρούνται συνεπώς κενές οι θέσεις για τις οποίες έχει χορηγηθεί έγκριση για πρόσληψη στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων των ετών 2020, 2021 και 2022, **καθώς και θέσεις για τις οποίες επίκειται η ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσής τους, π.χ. έκδοση προκήρυξης, αποτελεσμάτων κλπ.) και β) λόγω κινητικότητας**, (οι θέσεις του Β΄ Κύκλου Κινητικότητας 2021 για τις οποίες δεν έχει υποβληθεί κανένα αίτημα κάλυψής τους από ενδιαφερόμενο, καθώς και οι θέσεις που έχουν ενημερωθεί από το φορέα υποδοχής ότι «έκλεισε χωρίς επιλογή υπαλλήλου» είναι αποδεδειγμένες και λογίζονται ως κενές).

Επισημαίνεται ότι οι θέσεις για τις οποίες υποβλήθηκε ή πρόκειται να υποβληθεί αίτημα πλήρωσής τους με μετάταξη στο πλαίσιο του Α΄ Κύκλου Κινητικότητας 2022 (σχετ. η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ /Φ.49/938/οικ 1598/3-2-2022 Εγκύκλιος) λογίζονται ως δεσμευμένες.

Για τα υπόλοιπα έτη, ως υφιστάμενες κενές θέσεις θα καταχωρηθούν αυτές που θα προκύψουν από την προσθήκη μόνο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων στις υφιστάμενες κενές θέσεις του προηγούμενου έτους.

Για τα υπόλοιπα έτη, ως υφιστάμενες κενές θέσεις θα καταχωρηθούν αυτές που θα προκύψουν από την προσθήκη μόνο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων στις υφιστάμενες κενές θέσεις του προηγούμενου έτους.

Επισημαίνεται ότι τα σχέδια που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο του Πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων των ετών 2022 - 2025 μπορούν να επανυποβληθούν ως έχουν, εφόσον δεν έχουν επέλθει μεταβολές στα κρίσιμα , ως άνω πεδία, ή να τροποποιηθούν/επικαιροποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες των φορέων αλλά και σύμφωνα με τα δεδομένα, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί τόσο μετά την έγκριση πλήρωσης θέσεων στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2022 ή και προηγούμενων ετών όσο και μετά την ολοκλήρωση των προηγούμενων κύκλων κινητικότητας.

Προθεσμία για την α΄ φάση (κατά την οποία οι φορείς θα υποβάλουν τα σχέδια τους προς τα οικεία Υπουργεία) καθορίζεται η 8/3/2022.

Στο δεύτερο στάδιο – Έλεγχος Σχεδίων – τα Υπουργεία θα μπορούν να επεξεργαστούν τα σχέδια των εποπτευόμενων φορέων τους, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνουν απαραίτητες (τροποποίηση ή ακύρωση σχεδίων), και να τα προωθήσουν στο ΥΠΕΣ (εξαιρούνται ορισμένες Ανεξάρτητες Αρχές).

Μετά τα παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη :

- τις πολύ μεγάλες ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό, ανάγκες οι οποίες έχουν συσσωρευτεί την τελευταία δεκαετία λόγω αφενός της αδυναμίας διενέργειας προσλήψεων και αφετέρου της αποχώρησης υπαλλήλων με συνταξιοδότηση ή με μετατάξεις μέσω της κινητικότητας,
- ότι ο Δήμος μας προήλθε από τη διάσπαση του πρώην Δήμου Λέσβου, που επιδείνωσε το πρόβλημα της έλλειψης μόνιμου προσωπικού,
- την αριθ. 53979/20-11-2020 (ΦΕΚ 5311/τ.Β/03-12-2020) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί “κατάρτισης του Οριστικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης”,
- το γεγονός ότι ο Δήμος Μυτιλήνης έχει ψηφιακό οργανόγραμμα και αναρτημένα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας, οπότε μπορεί να συμμετέχει και στην Κινητικότητα αλλά και στον Προγραμματισμό Προσλήψεων μόνιμου προσωπικού,

- το γεγονός ότι στον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων έτους 2022 για το Δήμο Μυτιλήνης έχουν δεσμευθεί 4 θέσεις Μηχανικών,
- την υπ' αριθμ. 82/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Μυτιλήνης στον Α' κύκλο κινητικότητας έτους 2022 προκηρύσσοντας 34 θέσεις,
- τα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Προσωπικού του Δήμου, σύμφωνα με τα οποία για το έτος 2023 προβλέπεται να υπάρξουν δύο αυτοδίκαιες αποχωρήσεις, το έτος 2024 δύο, το έτος 2025 τέσσερις και το έτος 2026 τρεις,
- την ιεράρχηση των υπηρεσιακών αναγκών του

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

όπως Οικονομική Επιτροπή με απόφασή της εγκρίνει την υποβολή **τετραετούς σχεδίου προγραμματισμού προσλήψεων του Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2023 - 2026** μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), με τα κάτωθι στοιχεία :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο : Δήμος Μυτιλήνης
- Υπουργείο : Εσωτερικών
- Περίοδος Αναφοράς: 2023 - 2026.
- Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:

Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού				
	2023	2024	2025	2026
ΠΕ	0	0	2	0
ΤΕ	1	0	0	0
ΔΕ	0	1	2	3
ΥΕ	1	1	0	0
Ειδικών θέσεων	0	0	0	0
Άνευ κατηγορίας εκπ/σης	0	0	0	0
Άθροισμα έτους	2	2	4	3

- Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του :
- 1.- Αξιοποίηση πόρων και εξασφάλιση νέων για επαρκή στελέχωση όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου βάσει του προσφάτως εγκεκριμένου ΟΕΥ του, με σκοπό την άρτια και ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών και την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος των αρμοδιοτήτων του, είτε μέσω μετατάξεων είτε μέσω προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.
- 2.- Έμφαση στην πρόσληψη μόνιμου προσωπικού επιτελικού χαρακτήρα (επιστημονικό προσωπικό, διοικητικούς υπαλλήλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) αλλά και του αναγκαίου εργατοτεχνικού προσωπικού.
- 3.- Περιορισμό των προσλήψεων έκτακτου-εποχικού προσωπικού στο απολύτως αναγκαίο.
- 4.- Παροχή κινήτρων και επιβράβευση του προσωπικού που ανταποκρίνεται με ζήλο και αυταπάρνηση στα καθήκοντά του.
- 5.- Εκμετάλλευση στο έπακρο του ταλέντου, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της εν γένει αξίας του ανθρώπινου δυναμικού.
- 6.- Καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας.
- 7.- Ενθάρρυνση επιμόρφωσης του προσωπικού, η οποία αναβαθμίζει και προσθέτει αξία στην παροχή των υπηρεσιών του και στην επίτευξη των στόχων του φορέα.

- 8.- Εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας, παροχή μέσων ατομικής προστασίας.
- 9.- Δίκαιη κατανομή καθηκόντων και ισότιμη μεταχείριση εργαζομένων.
- 10.- Προμήθεια μέσων νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας. Εφαρμογή νέων μοντέλων εργασίας προσαρμοσμένων στις εκάστοτε συνθήκες (εξ αποστάσεως εργασία, ψηφιακή υπογραφή).
- 11.- Αξιοποίηση του εργατικού δυναμικού που απασχολείται στο Δήμο με σχέση εργασίας μη μόνιμου χαρακτήρα (ΙΔΟΧ, μαθητές και σπουδαστές, ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα του ΟΑΕΔ, αντιρρησίες συνείδησης, καταδικασθέντες που εκτίουν την ποινή τους παρέχοντας κοινωνική εργασία κλπ).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έτος	Κλάδος	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες κενές	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Ανάγκες μετάταξης	Ανάγκες πρόσληψης
2023	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Μόνιμος	1	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	0	1
2023	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	Μόνιμος	2	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	1	1
2024	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	1	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	0	1
2024	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	Μόνιμος	7	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	6	1
2025	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Μόνιμος	2	0	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	1	1
2025	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Μόνιμος	12	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	11	1
2025	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Μόνιμος	3	0	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	2	1
2025	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μόνιμος	5	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	2	1
2026	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	Μόνιμος	9	2	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	5	1
2026	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Μόνιμος	2	0	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	1	1
2026	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Μόνιμος	2	0	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	1	1

Επισημαίνεται ότι η ως άνω πρόταση είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ν. 4590/2019 και της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς κάθε αίτημα για νέα πρόσληψη πρέπει οπωσδήποτε να συνδέεται με μία αυτοδίκαια αποχώρηση, οπότε και δεν αντικατοπτρίζει τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό, ανάγκες οι οποίες έχουν συσσωρευτεί την τελευταία δεκαετία λόγω αφενός της αδυναμίας διενέργειας προσλήψεων και αφετέρου της αποχώρησης υπαλλήλων με συνταξιοδότηση ή με μετατάξεις

μέσω της κινητικότητας, ούτε δεσμεύει το Δήμο στον προγραμματισμό του Ετήσιου Προγραμματισμού προσλήψεων των αντίστοιχων ετών.»

Στη συνέχεια ο Αντιπρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Μετά από διαλογική συζήτηση ακολούθησε ψηφοφορία επί του θέματος, σύμφωνα με την οποία ο κ. Μ. Μαμάκος ψήφισε λευκό, διότι όπως υποστήριξε δεν καλύπτονται ούτε στο ελάχιστο οι ανάγκες του Δήμου με αυτό τον αριθμό των θέσεων.

Τα υπόλοιπα συμμετέχοντα μέλη υπερψήφισαν την εισήγηση.

Μετά τα παραπάνω

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψη της:

α) τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 4623/19 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/20, αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής των Δήμων,

β) τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/18, που ρυθμίζουν τα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής,

γ) τα οριζόμενα στην ΚΥΑ υπ' αριθ. 429/12.03.2020 (Β' 850), όπως τροποποιήθηκε με την όμοια αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37Α.1/27/οικ.9413/06.05.2020 (Β' 1704), καθώς και την υπ' αριθμ. 1822/16.03.2020 εγκύκλιο του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης,

δ) τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4590/2019,

ε) την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/78/οικ. 2689/21.2.2022 (ΑΔΑ 9ΕΒΞ46ΜΤΛ6-Ψ9Π) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών,

στ) την υπ' αριθμ. 53979/20-11-2020 (ΦΕΚ 5311/τ.Β/03-12-2020) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί "κατάρτισης του Οριστικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης",

ζ) την υπ' αριθμ. 82/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Μυτιλήνης στον Α' κύκλο κινητικότητας έτους 2022,

η) την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔΥ 5026/04-03-2022 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικών του Δήμου Μυτιλήνης, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο παρόν απόσπασμα

Αποφασίζει

Εγκρίνει την υποβολή **τετραετούς σχεδίου προγραμματισμού προσλήψεων του Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2023 - 2026** μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), με τα κάτωθι στοιχεία :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο : **Δήμος Μυτιλήνης**
- Υπουργείο : **Εσωτερικών**
- Περίοδος Αναφοράς: **2023 - 2026.**
- Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:

Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού				
	2023	2024	2025	2026
ΠΕ	0	0	2	0
ΤΕ	1	0	0	0
ΔΕ	0	1	2	3
ΥΕ	1	1	0	0
Ειδικών θέσεων	0	0	0	0
Άνευ κατηγορίας εκπ/σης	0	0	0	0
Άθροισμα έτους	2	2	4	3

Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του :

- 1.- Αξιοποίηση πόρων και εξασφάλιση νέων για επαρκή στελέχωση όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου βάσει του προσφάτως εγκεκριμένου ΟΕΥ του, με σκοπό την άρτια και ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών και την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος των αρμοδιοτήτων του, είτε μέσω μετατάξεων είτε μέσω προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.
- 2.- Έμφαση στην πρόσληψη μόνιμου προσωπικού επιτελικού χαρακτήρα (επιστημονικό προσωπικό, διοικητικούς υπαλλήλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) αλλά και του αναγκαίου εργατοτεχνικού προσωπικού.
- 3.- Περιορισμό των προσλήψεων έκτακτου-εποχικού προσωπικού στο απολύτως αναγκαίο.
- 4.- Παροχή κινήτρων και επιβράβευση του προσωπικού που ανταποκρίνεται με ζήλο και αυταπάρνηση στα καθήκοντά του.
- 5.- Εκμετάλλευση στο έπακρο του ταλέντου, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της εν γένει αξίας του ανθρώπινου δυναμικού.
- 6.- Καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας.
- 7.- Ενθάρρυνση επιμόρφωσης του προσωπικού, η οποία αναβαθμίζει και προσθέτει αξία στην παροχή των υπηρεσιών του και στην επίτευξη των στόχων του φορέα.
- 8.- Εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας, παροχή μέσων ατομικής προστασίας.
- 9.- Δίκαιη κατανομή καθηκόντων και ισότιμη μεταχείριση εργαζομένων.
- 10.- Προμήθεια μέσων νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας. Εφαρμογή νέων μοντέλων εργασίας προσαρμοσμένων στις εκάστοτε συνθήκες (εξ αποστάσεως εργασία, ψηφιακή υπογραφή).
- 11.- Αξιοποίηση του εργατικού δυναμικού που απασχολείται στο Δήμο με σχέση εργασίας μη μόνιμου χαρακτήρα (ΙΔΟΧ, μαθητές και σπουδαστές, ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα του ΟΑΕΔ, αντιρρησίες συνείδησης, καταδικασθέντες που εκτίουν την ποινή τους παρέχοντας κοινωνική εργασία κλπ).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έτος	Κλάδος	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες κενές	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Ανάγκες μετάταξης	Ανάγκες πρόσληψης
2023	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Μόνιμος	1	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	0	1
2023	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	Μόνιμος	2	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	1	1

2024	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	1	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	0	1
2024	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	Μόνιμος	7	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	6	1
2025	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Μόνιμος	2	0	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	1	1
2025	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Μόνιμος	12	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	11	1
2025	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Μόνιμος	3	0	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	2	1
2025	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μόνιμος	5	0	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	2	1
2026	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	Μόνιμος	9	2	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότηση	5	1
2026	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Μόνιμος	2	0	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	1	1
2026	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Μόνιμος	2	0	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	1	1

Επισημαίνεται ότι η ως άνω πρόταση είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ν. 4590/2019 και της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς κάθε αίτημα για νέα πρόσληψη πρέπει οπωσδήποτε να συνδέεται με μία αυτοδίκαια αποχώρηση, οπότε και δεν αντικατοπτρίζει τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό, ανάγκες οι οποίες έχουν συσσωρευτεί την τελευταία δεκαετία λόγω αφενός της αδυναμίας διενέργειας προσλήψεων και αφετέρου της αποχώρησης υπαλλήλων με συνταξιοδότηση ή με μετατάξεις μέσω της κινητικότητας, ούτε δεσμεύει το Δήμο στον προγραμματισμό του Ετήσιου Προγραμματισμού προσλήψεων των αντίστοιχων ετών.

Συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής :

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη