

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμός απόφασης: 647/2022

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 41^{ης}/27-09-2022 τακτικής συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Μυτιλήνης

ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων για τη διενέργεια φανεράς, προφορικής και μειοδοτικής δημοπρασίας για την μίσθωση ακινήτων με σκοπό τη στέγαση των 1^{ου}, 7^{ου} και 13^{ου} Νηπιαγωγείων Μυτιλήνης.

Στη Μυτιλήνη σήμερα **Τρίτη 27 Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 13:30** πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη με χρήση της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης E-PRESENCE (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. πρωτ. 46731/13.7.2022 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ) τακτική συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης, μετά από την υπ' αριθμ. **32033/23-09-2022** πρόσκληση του Προέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, κατά το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18.

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε τη νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη της συμμετείχαν έξι (6), ήτοι:

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ
1.- Κατσαβέλλης Παναγιώτης, Πρόεδρος 2.- Τζιμής Ευστράτιος, Αντιπρόεδρος 3.- Αλεξανδρή Δήμητρα, τακτικό μέλος 4.- Ανδριώτης Κωνστάντιος - Παναγιώτης, τακτικό μέλος* 5.- Βουνατσής Θεόδωρος, αναπληρωματικό μέλος του κ. Μαμάκου Μιχαήλ 6.- Χιωτέλλη Εριφύλη, τακτικό μέλος	1.- Μανούσος Παράσχος, τακτικό μέλος 2.- Τσιριγώτη Νίκη, τακτικό μέλος 3.- Φραντζέσκος Μιχαήλ, τακτικό μέλος

* Ο κ. Π. Ανδριώτης συμμετείχε στη τηλεδιάσκεψη μόνο κατά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε ο ειδικός σύμβουλος του Δημάρχου Παναγιώτης Κουκούλας.

Σχετικά με το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος – Αντιδήμαρχος Οικονομικών έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΟΥ/31784/22-09-2022 εισήγηση της του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, που αφορά στην κατάρτιση των όρων της διακήρυξης, για τη διενέργεια φανεράς, προφορικής και μειοδοτικής δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτων στην πόλη της Μυτιλήνης, με σκοπό ο Δήμος να στεγάσει τα 1^ο, 7^ο και 13^ο Νηπιαγωγεία Μυτιλήνης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να εγκρίνει την ανωτέρω εισήγηση και τους υποβληθέντες όρους από την Υπηρεσία.

Μετά από διαλογική συζήτηση ακολούθησε ψηφοφορία επί του θέματος, σύμφωνα με την οποία όλα τα συμμετέχοντα μέλη υπερψήφισαν την εισήγηση.

Μετά τα παραπάνω

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψη της:

α) τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 4623/19 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/20, αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής των Δήμων,

β) τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/18, που ρυθμίζουν τα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής,

γ) τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. πρωτ. 46731/13.7.2022 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ,

δ) τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 18 του Ν.3467/2006 σε συνδυασμό με τις διατάξεις παρ. 4 του άρθρου 94 στοιχείο 14 του Ν.3852/2010, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 44 του Ν.4257/2014, για την καταλληλότητα και επιλογή χώρων για την ανέγερση διδακτηρίων ή αγορά χώρων μετά κτηρίων ή μίσθωση κτηρίων κατάλληλων για στέγαση σχολικής μονάδας,

ε) τις διατάξεις του ΠΔ 270/1981 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α', 77),

στ) τις διατάξεις του Ν. 3130/2003 (ΦΕΚ 76/28.03.03 τεύχος Α'): Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις,

ζ) το ΠΔ 34/1995 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», όπως ισχύει,

η) το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

θ) το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

ι) το Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α') Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες,

ια) τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 206 του Ν. 4555/2018,

ιβ) την υπ' αριθμ. 37237/ΣΤ1 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 635/Β/27-4-2007), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ. 168655/9-10-2018 όμοια (ΦΕΚ 4519/Β/16-10-2018) και ισχύει,

ιγ) το αριθμ. πρωτ. 21898/05-07-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, με το οποίο γνωστοποιείται ότι εξακολουθεί να υφίσταται ανάγκη στέγασης των 1ου, 7ου και 13ου Νηπιαγωγείων Μυτιλήνης και προσδιορίζονται οι περιοχές εντός των οποίων θα αναζητηθούν τα ακίνητα καθώς και οι απαιτούμενοι χώροι και προδιαγραφές των προς μίσθωση ακινήτων,

ιδ) την υπ' αριθμ. 241/2022 (ΑΔΑ: ΨΩ1Χ46ΜΓΘΓ-Z6Τ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης,

ιε) την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΟΥ/31784/22-09-2022 εισήγηση της του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο παρόν απόσπασμα

Αποφασίζει

Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης για την διενέργεια φανεράς, προφορικής και μειοδοτικής δημοπρασίας **για την μίσθωση ακινήτων με σκοπό τη στέγαση των 1^{ου}, 7^{ου} και 13^{ου} Νηπιαγωγείων Μυτιλήνης**, ως εξής:

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η μίσθωση ακινήτων με σκοπό τη στέγαση **των 1^{ου}, 7^{ου} και 13^{ου} Νηπιαγωγείων Μυτιλήνης** κατόπιν διεξαγωγής φανεράς, προφορικής και μειοδοτικής δημοπρασίας.

Άρθρο 2^ο Περιγραφή του μισθίου

- Το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει να βρίσκεται:

(Α) για το 1^ο Νηπιαγωγείο Μυτιλήνης εντός της περιοχής, την οποία καλύπτει εκπαιδευτικά η οικεία σχολική μονάδα και περιλαμβάνει τις οδούς:

- ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΟΣ,
- ΑΕΡΟΠΟΡΟΥ ΓΙΑΝΝΑΡΕΛΛΗ,
- ΑΙΓΕΙΡΟΥ,
- ΑΙΘΙΟΠΗΣ,
- ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ,
- ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΒΑΜΒΟΥΡΗ,
- ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ,
- ΑΡΙΣΒΗΣ,
- ΑΡΧΙΕΡΕΑ ΖΑΧΑΡΙΑ,
- ΑΣΤΙΓΓΟΣ, ΒΑΜΒΟΥΡΗ,
- ΒΡΥΣΑΡΑ,
- ΒΥΖΑΝΤΙΟΥ,
- ΔΗΛΟΥ,
- ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΝΟΤΑΡΙΟΥ,
- ΖΑΚΥΝΘΟΥ,
- ΖΑΧΑΡΙΟΥ,
- ΖΩΟΔΟΧΟΥ ΠΗΓΗΣ,
- ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ,
- ΙΓΝΑΤΙΟΥ,
- ΙΜΕΡΤΗΣ,
- ΚΑΛΥΜΝΟΥ,
- ΚΑΡΑΜΑΝΛΑΚΗ,
- ΚΕΑΣ,
- ΚΕΦΑΛΗΝΙΑΣ,
- ΚΡΗΤΙΚΑ ΣΤ,
- ΚΥΘΗΡΩΝ,

- ΚΩ,
- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ,
- ΛΕΣΒΙΟΥ Γ.,
- ΜΑΚΑΡΙΟΥ, ΜΑΚΙΣΤΟΥ,
- ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΟΥ ΔΩΡΟΘΕΟΥ,
- ΜΥΤΩΝΙΔΟΣ,
- ΝΑΠΗΣ,
- ΞΑΝΘΗΣ,
- ΟΥΓΚΡΟΒΛΑΧΙΑΣ,
- ΠΑΤΡΙΑΡΧΗ ΠΑΡΘΕΝΙΟΥ,
- ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΒΑΛΙΑΔΗ,
- ΠΕΛΑΣΓΙΟΥ, ΠΕΝΘΥΛΗΣ,
- ΠΥΡΡΑΣ,
- ΡΟΔΟΥ,
- ΣΙΝΑ,
- ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ,
- ΤΕΛΕΣΙΔΟΥ,
- ΤΖΑΝΕΤΗ ΙΩΑΝΝΗ.

(Β) για το 7^ο Νηπιαγωγείο Μυτιλήνης εντός της περιοχής, την οποία καλύπτει εκπαιδευτικά η οικεία σχολική μονάδα και περιλαμβάνει τις οδούς:

- ΑΜΟΡΓΟΥ,
- ΑΝΔΡΟΥ,
- ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΥ ΔΕΛΗ,
- ΒΕΝΕΖΗ Η.,
- ΓΥΜΝΑΣΙΑΡΧΗ ΟΛΥΜΠΙΟΥ,
- ΔΑΜΟΦΙΛΗΣ,
- ΗΡΙΝΑΣ,
- ΘΕΟΚΤΙΣΤΗΣ,
- ΘΗΡΑΣ,
- ΙΑΚΩΒΙΔΗ,
- ΙΘΑΚΗΣ,
- ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΛΥΒΙΤΗ,
- ΚΑΣΟΥ,
- ΚΕΡΚΥΡΑΣ,
- ΚΛΕΟΒΟΥΛΙΝΗΣ,
- ΚΥΘΗΡΩΝ,
- ΛΕΥΚΑΔΟΣ,
- ΜΑΤΖΑΡΟΥ & ΠΑΡΟΔΟΙ,
- ΜΗΛΟΥ,
- ΜΟΥΣΩΝ,
- ΜΥΚΟΝΟΥ,
- ΣΤΡ. ΜΥΡΙΒΗΛΗ,
- ΝΑΞΟΥ,
- ΠΑΞΩΝ,
- ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ,
- ΠΑΡΟΥ,
- ΡΟΔΟΥ,
- ΣΤΑΥΡΑΚΗ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ,
- ΣΥΡΟΥ,
- ΤΗΝΟΥ.

(Γ) για το 13^ο Νηπιαγωγείο Μυτιλήνης εντός της περιοχής, την οποία καλύπτει εκπαιδευτικά η οικεία σχολική μονάδα και περιλαμβάνει τις οδούς:

- ΑΔΑΙΟΥ,
- ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ,
- ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ,
- ΓΥΜΝΑΣΙΑΡΧΗ ΔΑΥΙΔ,
- ΘΕΟΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ,
- ΚΑΡΚΑΒΙΤΣΑ,
- ΛΕΣΒΙΑΚΗΣ ΑΝΟΙΞΗΣ,
- Θ. ΜΗΤΡΕΛΙΑ,
- ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ ΜΟΛΙΝΟΥ,
- ΜΥΡΟΓΙΑΝΝΗ,
- ΟΛΟΚΑΥΤΩΜΑΤΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ,
- ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ,
- ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ,
- ΠΡΩΤΟΠΑΤΣΗ,
- ΥΑΚΙΝΘΟΥ.

- Να είναι κενό και ετοιμοπαράδοτο.
- Να έχει συνολικό εμβαδό κτίσματος: **(Α) για το 1^ο Νηπιαγωγείο** Μυτιλήνης από 145 έως 240 τ.μ., **(Β) για το 7^ο Νηπιαγωγείο** Μυτιλήνης από 240 έως 360 τ.μ., και **(Γ) για το 13^ο Νηπιαγωγείο** Μυτιλήνης από 120 έως 180 τ.μ.
- Να διαθέτει περιφραγμένο, διαμορφωμένο εδαφικά και ασφαλή αύλειο χώρο εμβαδού από 100 έως 400 τ.μ.
- Στο κτίσμα να υφίστανται διαμορφωμένοι ή να δύνανται να διαμορφωθούν χώροι:
 - (Α) για το 1^ο Νηπιαγωγείο** Μυτιλήνης: 2 αίθουσες διδασκαλίας (Από 40 έως 60 τ.μ. έκαστη), 1 αίθουσα τραπεζαρίας – ολοήμερου (Από 40 έως 60 τ.μ.), κουζίνα, 1 γραφείο εκπαιδευτικών/Προϊσταμένης (Από 15 έως 20 τ.μ.) και βοηθητικοί χώροι (αποθηκευτικός, τουαλέτες μαθητών και εκπαιδευτικών από 10 έως 20 τ.μ.),
 - (Β) για το 7^ο Νηπιαγωγείο** Μυτιλήνης: 4 αίθουσες διδασκαλίας (Από 40 έως 60 τ.μ. έκαστη), 2 αίθουσες τραπεζαρίας – ολοήμερου (Από 40 έως 60 τ.μ. έκαστη), κουζίνα, 1 γραφείο εκπαιδευτικών/Προϊσταμένης (Από 15 έως 20 τ.μ.) και βοηθητικοί χώροι (αποθηκευτικός, τουαλέτες μαθητών και εκπαιδευτικών από 10 έως 20 τ.μ.)
 - (Γ) για το 13^ο Νηπιαγωγείο** Μυτιλήνης για 1 αίθουσα διδασκαλίας (Από 40 έως 60 τ.μ.), 1 αίθουσα τραπεζαρίας – ολοήμερου (Από 40 έως 60 τ.μ.), κουζίνα, 1 γραφείο εκπαιδευτικών/Προϊσταμένης (Από 15 έως 20 τ.μ.) και βοηθητικοί χώροι (αποθηκευτικός, τουαλέτες μαθητών και εκπαιδευτικών από 10 έως 20 τ.μ.), 1 αίθουσα για τμήμα ένταξης (Από 15 έως 20 τ.μ.).
- Να είναι ελαιοχρωματισμένο κατά το χρόνο παράδοσής του.
- Να είναι φωτεινό, με καλό εξαερισμό και εξοπλισμό θέρμανσης, κλιματισμού και σκίασης.
- Να πληροί τους κανόνες υγιεινής, πυρασφάλειας, ασφάλειας, πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες, κ.λ.π.
- Να διαθέτει είσοδο χωρίς μεγάλες υψομετρικές διαφορές και κατάλληλο πλάτος ώστε να μπορούν να εισέρχονται και να εξέρχονται τα αμαξίδια των ΑΜΕΑ και τα τροχήλατα αμαξίδια μεταφοράς βρεφών και γενικά να πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ στα Δημόσια Κτίρια.
- Να διαθέτει ηλεκτρολογικό δίκτυο με αυτόνομο μετρητή, ικανό να παρέχει την απαιτούμενη για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας ισχύ.

- Να είναι συνδεδεμένο με τηλεπικοινωνιακό δίκτυο και να υποστηρίζει την εγκατάσταση εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής (καλωδίωση, θέσεις τερματικών πριζών παροχής δικτύου ΗΥ και τηλεφωνίας).
- Να διαθέτει δίκτυο ύδρευσης με αυτόνομο μετρητή και να είναι συνδεδεμένο με το κεντρικό δίκτυο αποχέτευσης ή να διαθέτει στεγανοποιημένη σηπτική δεξαμενή (βόθρο).
- Να διαθέτει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης κτηρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3661/2008 και της ΠΟΛ 1018/13-01-2012 Υπουργείου Οικονομικών. Η αποδεκτή ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου είναι από Α έως και Γ, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 8 παρ. 6 Ν. 4342/2015 (ΦΕΚ143 Α').
- Να διαθέτει τα κατάλληλα μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας.
- Να είναι (το κτίσμα), νομίμως υφιστάμενο (με βάση την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία) ή ανεγερμένο με νόμιμη οικοδομική άδεια ή νομίμως τακτοποιημένο.
- Να καθορίζεται από τη σχετική οικοδομική άδεια η χρήση του προς μίσθωση κτηρίου ως χώρου εκπαιδευτηρίου ή να επιτρέπεται και να είναι δυνατή η αλλαγή χρήσης του χώρου σε χώρο εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις. Σε αντίθετη περίπτωση εφαρμόζεται η σχετική πρόβλεψη του άρθρου 194 του Ν. 3463/2006.
- Να πληροί τα κριτήρια καταλληλότητας και επιλογής χώρων προς ενοικίαση για τη στέγαση σχολικών μονάδων, που καθορίζονται με την αρ. 37237/ΣΤ1 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 635/Β/27-4-2007), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ. 168655/9-10-2018 όμοια (ΦΕΚ 4519/Β/16-10-2018) και ισχύει .

Άρθρο 3^ο **Τρόπος διενέργειας της Δημοπρασίας**

Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις, όπως ειδικότερα ορίζεται από το ΠΔ 270/81 (άρθρο 5) ως εξής:

Α΄ ΦΑΣΗ. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης, καταθέτοντας την αίτηση και τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των ενδιαφερόμενων κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία (εκτός του φακέλου) στο Πρωτόκολλο του Δήμου Μυτιλήνης (Ελ. Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη), υπόψη Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας & Κληροδοτημάτων προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας & Κληροδοτημάτων θα αποστέλλει τους φακέλους στην αρμόδια Επιτροπή **Καταλληλότητας Σχολικών Μονάδων (του άρθρου 18 του Ν. 3467/06 (ΦΕΚ 128/21.06.2006 τεύχος Α΄)**, η οποία μετά από επιτόπια έρευνα, **κρίνει για την καταλληλότητα των προσφερομένων ακινήτων** και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους της οικείας διακηρύξεως και τα κριτήρια της αρ. 37237/ΣΤ1 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 635/Β/27-4-2007), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ. 168655/9-10-2018 όμοια (ΦΕΚ 4519/Β/16-10-2018) και ισχύει, συντάσσοντας σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών, οι δε λόγοι αποκλεισμού κάποιου ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στη έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, μαζί με τους φακέλους των ενδιαφερομένων, αποστέλλονται στο Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας, το οποίο την κοινοποιεί σε καθέναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

Β΄ ΦΑΣΗ: Διενέργεια δημοπρασίας. Όσων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα από την ανωτέρω Επιτροπή περνούν στην Β΄ φάση του διαγωνισμού. Ο Δήμαρχος έχοντας ορίσει την ημερομηνία και την ώρα της προφορικής δημοπρασίας της Β΄ φάσης, με έγγραφη πρόσκληση του και αποδεικτικό επίδοσής της, ενημερώνει τους επιτυχόντες ενδιαφερόμενους για τον τόπο και το χρόνο διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή τους στη δημοπρασία θα πρέπει να παρευρεθούν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο ισόκυρο έγγραφο. Εφόσον, δε, πρόκειται για νομικά πρόσωπα παραστατικά εκπροσώπησης και προκειμένου για:

- (α) Προσωπικές εταιρείες Ο.Ε. ή Ε.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένος εταίρος,
- (β) ΕΠΕ, εξουσιοδοτημένος διαχειριστής,
- (γ) Α.Ε. εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου,
- (δ) Κοιν.Σ.Επ του Ν.4019/2011, εξουσιοδοτημένο μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, εκτός εάν προκύπτει νόμιμη εκπροσώπηση από το ίδιο το καταστατικό των εταιρειών.

Αν κάποιος συμμετέχει για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας πριν την έναρξη του συναγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο.

Άρθρο 4^ο **Δικαιολογητικά συμμετοχής στην Α΄ Φάση**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν κατά την Α΄ φάση της δημοπρασίας,

Αίτηση συμμετοχής του ιδιοκτήτη - εκμισθωτή (ή/και των συνιδιοκτητών) του ακινήτου πρωτοκολλημένη στο Πρωτόκολλο του Δήμου (εκτός φακέλου).

Η αίτηση, θα συνοδεύεται με τον **Κυρίως φάκελο** ο οποίος θα περιέχει:

1. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο ισόκυρο έγγραφο.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι ο εκμισθωτής έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
3. Δημοτική ενημερότητα από το Δήμο Μυτιλήνης περί μη οφειλής, που να ισχύει την ημέρα του διαγωνισμού.
4. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, που να ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού.
5. Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, το περιεχόμενο του οποίου αναλύεται κατωτέρω.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση συνιδιοκτησίας επί του προσφερόμενου ακινήτου, τα ανωτέρω 1-4 δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν από όλους τους συγκύριους.

Ο **Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς** θα περιλαμβάνει:

- i. Τεχνική Έκθεση στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του ιδιοκτήτη ή/και των συνιδιοκτητών του προσφερόμενου ακινήτου και θα περιγράφεται λεπτομερώς το ακίνητο (επιφάνεια, θέση, κατάσταση κλπ χαρακτηριστικά).
- ii. Τίτλο ιδιοκτησίας του ακινήτου, φύλλο και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος, εφόσον η περιοχή είναι κτηματογραφημένη και σε διαφορετική περίπτωση πρόσφατο πιστοποιητικό μεταγραφής στα βιβλία του οικείου

- Υποθηκοφυλακείου, στην περίπτωση, δε, που δεν υπάρχουν τίτλοι ιδιοκτησίας, Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ757) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ότι *δεν έχει νόμιμο τίτλο κτήσης κυριότητας και θα αναφέρει περί του τρόπου κτήσης της κυριότητάς του.*
- iii. Αντίγραφο Ε9 τελευταίας πενταετίας, στα οποία να δηλώνεται το προς μίσθωση ακίνητο. Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας επί του ακινήτου, αντίγραφα Ε9 θα πρέπει να υποβληθούν για όλους τους συγκύριους.
 - iv. Αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του ακινήτου κτίσματος θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική αρχή και σε περίπτωση μη ύπαρξης αδειάς, να είναι νομίμως τακτοποιημένο. Στην περίπτωση που το κτίσμα ή τμήματα αυτού είναι τακτοποιημένα, απαιτείται μελέτη στατικής επάρκειας από πολιτικό μηχανικό και βεβαίωση περί μη αυθαιρέτου που θα έχει ισχύ έως δύο (2) μήνες.
 - v. Τοπογραφικό Διάγραμμα του προσφερόμενου ακινήτου (οικοπέδου και κτισμάτων) (κάτοψη).
 - vi. Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης κτιρίου (ΠΕΑ) σε ισχύ.
 - vii. Πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας, ή Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει, σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σ' αυτόν και έγκρισης του αποτελέσματος από τους αρμόδιους φορείς να εκδώσει και προσκομίσει το ανωτέρω Πιστοποιητικό στο Δήμο το αργότερο μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης.
 - viii. Σχέδιο Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης, από ηλεκτρολόγο εγκαταστάτη, εν ισχύ ή Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει, σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σ' αυτόν και έγκρισης του αποτελέσματος από τους αρμόδιους φορείς να εκδώσει και προσκομίσει Σχέδιο Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης στο Δήμο το αργότερο μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης.
 - ix. Εάν το προσφερόμενο ακίνητο είτε δε διαθέτει άδεια οικοδομής είτε, με βάση αυτήν, δε διαθέτει τη ζητούμενη χρήση (χώρος εκπαίδευσης), απαιτείται (α) Βεβαίωση της Διεύθυνσης Δόμησης ότι επιτρέπεται, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις, η χρήση του προσφερόμενου ακινήτου (κτίσματος) ως χώρου εκπαίδευσης (νηπιαγωγείο) και (β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει, σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σ' αυτόν και έγκρισης του αποτελέσματος από τους αρμόδιους φορείς (α) Να εκτελέσει με δικές του δαπάνες όλες τις εργασίες, διαρρυθμίσεις, επισκευές και παρεμβάσεις, που απαιτούνται -για τη λειτουργία του ακινήτου και την προοριζόμενη χρήση του, ως χώρου εκπαίδευσης- από τη διακήρυξη, την έκθεση της Επιτροπής Καταλληλότητας, την απόφαση κατακύρωσης και τη σύμβαση, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου και μέσα στις ταχθείσες προθεσμίες και β) Να εκδώσει με δική του δαπάνη και μέριμνα την τυχόν απαιτούμενη οικοδομική άδεια ή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό (πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αρμόδια αρχής) από το οποίο να προκύπτει η αλλαγή χρήσης.
 - x. Φύλλο υπολογισμού της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου θεωρημένο από την Οικονομική Εφορία ή από Συμβολαιογράφο κ.λ.π. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται χρήσιμο κατά τη γνώμη του προσφέροντος για τον καλύτερο προσδιορισμό ή την περιγραφή του προσφερόμενου ακινήτου καθώς και κάθε κριτήριο που επηρεάζει τη μισθωτική του αξία (π.χ. συγκριτικά στοιχεία μισθώσεων στην περιοχή που βρίσκεται το ακίνητο).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση συνιδιοκτησίας επί του προσφερόμενου ακινήτου, οι υπεύθυνες δηλώσεις που τυχόν υποβληθούν θα πρέπει να καλύπτουν ατομικά τον κάθε συγκύριο.

Άρθρο 5°

Τρόπος σύνταξης και επίδοσης δικαιολογητικών

Οι φάκελοι (συνοδευόμενοι από την αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία η οποία θα βρίσκεται εκτός φακέλου) θα παραδοθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου Μυτιλήνης, υπόψη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας & Κληροδοτημάτων, σφραγισμένοι και θα γράφουν απ' έξω το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τα στοιχεία της διακήρυξης (π.χ. αντικείμενο, αριθμό πρωτοκόλλου) και τα στοιχεία του αποστολέα.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει:

- α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστιχα, παρεμβολές, κενά, συγκοπές και συντμήσεις, που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των εκμισθωτών.
- β) Να αναγράφουν τα ακριβή στοιχεία του εκμισθωτή.
- γ) Να είναι σαφή και πλήρη.
- δ) Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6°

Τρόπος Διενέργειας της Β' Φάσης του διαγωνισμού

Οι συμμετέχοντες δηλώνουν, ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής διενέργειας της δημοπρασίας, την οικονομική προσφορά, προφορικά κατ' αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη· η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Οι προσφορές των μειοδοτών αναγράφονται στο Πρακτικό του διαγωνισμού, κατά σειρά της ως άνω εκφωνήσεως, με το ονοματεπώνυμό τους. Μετά την λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας της δημοπρασίας και τον τελευταίο μειοδότη.

Άρθρο 7°

Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο αναδειχθείς μειοδότης **ουδεμία αξίωση αποκτά ή δικαίωμα** για αποζημίωση:

- α. από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.
- β. Σε όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας

Άρθρο 8°

Κατακύρωση της δημοπρασίας

Το πρακτικό της δημοπρασίας εγκρίνεται και το αποτέλεσμα αυτής κατακυρώνεται από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει αν το προσφερόμενο μίσθωμα είναι συμφέρον ή όχι λαμβάνοντας υπόψη και την έκθεση της Επιτροπής Καταλληλότητας Σχολικών Μονάδων (παρ. 6 του άρθρου 18 του Ν.3467/2006). Η απόφαση της

Οικονομικής Επιτροπής περί του αποτελέσματος θα κοινοποιηθεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους-συμμετέχοντες στη Β' φάση του διαγωνισμού.

Άρθρο 9° Σύμβαση

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης. Διαφορετικά ενεργείται αναπλειστηριασμός εις βάρος του μειοδότη, ο οποίος ευθύνεται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης.

Η σύμβαση συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος, η υπηρεσία που θα στεγαστεί στο ακίνητο ή η προϊσταμένη αυτής αρχή και ένα η αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Ο Δήμος δικαιούται να λύσει μονομερώς τη μίσθωση, πριν από τη συμβατική λήξη της εφόσον: α) μεταστεγασθεί η στεγασμένη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας του, β) παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεά χρήσης άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης, γ) καταργηθεί η στεγασμένη υπηρεσία ή υπαχθεί σε άλλη υπηρεσία, δ) μεταβληθεί η οργανική σύνθεση της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της μίσθωσης κατά τρόπο τέτοιο που το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες, ε) μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας και στ) εφόσον κριθεί δημοσιονομικά σκόπιμη η συγκέντρωση της στέγασης των υπηρεσιών προς εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών και προς επίτευξη χαμηλότερου μισθώματος.

Άρθρο 10° Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **έξι (6) έτη** αρχομένης από της ημέρας εγκατάστασης της υπηρεσίας στο ακίνητο, η οποία θα βεβαιώνεται με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου από την Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής Ακινήτων, με δυνατότητα παράτασης επιπλέον έξι (6) ετών σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δήμο.

Άρθρο 11° Καταβολή Μισθώματος - Μεταβολή στο πρόσωπο του εκμισθωτή

Το μίσθωμα, που θα καθορισθεί σύμφωνα με το πρακτικό της δημοπρασίας και θα εγκριθεί με την Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, θα καταβάλλεται από την ημερομηνία εγκατάστασης της υπηρεσίας στο μίσθιο, που αποδεικνύεται από το πρωτόκολλο παραλαβής του ακινήτου. Το μίσθωμα καταβάλλεται ανά τρίμηνο και στο τέλος κάθε τριμηνίας, μετά από τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το Λογιστήριο του Δήμου.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να ορίζονται διαφορετικά χρονικά διαστήματα για την καταβολή των μισθωμάτων, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικά με την καταβολή τους (παρ. 1 άρθρο 21 Ν.3130/03).

Οι κάθε είδους κρατήσεις και τέλη επί του μισθώματος που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις επιβαρύνουν τον εκμισθωτή.

Το μίσθωμα με την έκδοση χρηματικού εντάλματος θα κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου ή θα καταβάλλεται στον εκμισθωτή ή το νόμιμο πληρεξούσιό του, σύμφωνα πάντοτε με τις υποδείξεις του αρμόδιου Τμήματος Δημοτικού Ταμείου.

Η μίσθωση δεν επηρεάζεται από ενδεχόμενη μεταβολή στο πρόσωπο του εκμισθωτή και συνεχίζεται με τον νέο εκμισθωτή του ακινήτου. Τα μισθώματα καταβάλλονται από το Δήμο στο νέο εκμισθωτή μόνο μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν (το Δήμο) των απαραίτητων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής (π.χ. τίτλος κτήσης νομίμως μεταγεγραμμένος, εφόσον κατά νόμο απαιτείται μεταγραφή, Δήλωση περιουσιακής κατάστασης - Ε9, Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση μη ύπαρξης τίτλου κτήσης). Στον νέο εκμισθωτή καταβάλλονται από το Δήμο τα μισθώματα χωρίς καμιά άλλη διατύπωση.

Σε περίπτωση μεταβίβασης του μισθίου ακινήτου, ο νέος κύριος αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του πωλητή, που προκύπτουν από την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση μίσθωσης, ο δε πωλητής είναι υποχρεωμένος προτού μεταβιβάσει το ακίνητο να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Δήμο τα πλήρη στοιχεία του αγοραστή.

Άρθρο 12° **Υποχρεώσεις εκμισθωτή (ιδιοκτήτη)**

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) οφείλει να έχει ασφαλισμένο το οίκημα (μίσθιο) κατά του πυρός, διαφορετικά ο Δήμος, απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση για τυχόν ζημιές, που μπορεί να προκληθούν στο μίσθιο από εκδήλωση πυρκαγιάς.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει με δικές του δαπάνες όλες τις εργασίες, που αφορούν στη σύνδεση του ακινήτου με τα δίκτυα **Τηλεφωνίας, Ηλεκτρικού Ρεύματος, Ύδρευσης καθώς και την τοποθέτηση μέσων πυροπροστασίας και ασφάλειας**, καλύπτοντας τους όρους υγιεινής, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και της Επιτροπής Καταλληλότητας Σχολικών Μονάδων και να παραδώσει το μίσθιο έτοιμο και κατάλληλο για χρήση μέσα στην ορισθείσα προθεσμία.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει με δικά του έξοδα όλες τις εργασίες, που αφορούν στη σύνδεση με τα **δίκτυα αποχέτευσης** και, όπου αυτό δεν είναι εφικτό, να προβαίνει σε όλες τις δαπάνες εκκενώσεως βόθρων, όποτε αυτό είναι αναγκαίο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, καθώς επίσης και στις απαραίτητες επισκευές στο ακίνητο, όταν αυτές δεν οφείλονται σε απρόσεκτη ή βίαιη χρήση αλλά προέρχονται από τη συνηθισμένη χρήση του ακινήτου (μίσθιου). Ειδικά σε ότι αφορά ζημιές ή βλάβες που τυχόν παρουσιάσουν οι ηλεκτρομηχανολογικές, μηχανολογικές ή υδραυλικές εγκαταστάσεις του κτιρίου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν οφείλονται σε κακή χρήση από τον μισθωτή, συμφωνείται ότι ο εκμισθωτής υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την γραπτή ειδοποίηση του από τον μισθωτή να το επισκευάσει.

Σε περίπτωση αρνήσεως του ή μη εκτέλεσης των επισκευών μετά την πάροδο του πενήνθήμερου, ο Δήμος έχει το εκλεκτικό δικαίωμα να προβεί:

i. Στην εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών επισκευής του ακινήτου, σε βάρος του ιδιοκτήτη, **παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου**, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση - βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Προκειμένου να ασκηθεί το δικαίωμα του Δήμου για παρακράτηση του μισθώματος πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Η ύπαρξη ανάγκης εκτέλεσης επισκευών.

β) Ο μισθωτής να τάξει προθεσμία στον εκμισθωτή προκειμένου αυτός να προβεί στην εκτέλεση των επισκευών.

γ) Άρνηση ή δυστροπία του εκμισθωτή να προβεί στις αναγκαίες επισκευές στην ταχθείσα προθεσμία.

Παρακράτηση που δεν βρίσκει έρεισμα σε καμία διάταξη ή όρο της σύμβασης ή και της προκήρυξης δεν είναι νόμιμη.

ii. στη διακοπή καταβολής των μισθωμάτων του ακινήτου μέχρι την εκτέλεση των εργασιών επισκευής από τον εκμισθωτή.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) έχει υποχρέωση να παραδώσει το ακίνητο στη χρήση του Δήμου έτοιμο και κατάλληλο μέσα στην προθεσμία, που θα ορίσουν τα αρμόδια όργανα και να εκτελέσει όλες τις τυχόν υποδειχθείσες επισκευές και διαρρυθμίσεις και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της έκθεσης της Επιτροπής Καταλληλότητας, της απόφασης έγκρισης και της σύμβασης μίσθωσης. Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

Η παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από τον Δήμο καθώς και η απόδοση του στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης, ενεργείται από την Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής Ακινήτων, αφού συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Με το πρωτόκολλο αυτό διαπιστώνεται η γενική και ειδική κατάσταση του μισθωμένου ακινήτου, όπως ορίζεται στους όρους της σχετικής διακήρυξης, στην έκθεση της Επιτροπής Καταλληλότητας και στη σύμβαση μίσθωσης. Το πρωτόκολλο αυτό υπογράφεται και από τον εκμισθωτή του ακινήτου, ο οποίος προσκαλείται εγγράφως από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας να παραστεί στην παράδοση και παραλαβή. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως, από την Επιτροπή Παράδοσης Παραλαβής Ακινήτων να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο άτομο στην παραλαβή ή στην παράδοση του ακινήτου (μισθίου), αν αρνηθεί δε να προσέλθει, συντάσσεται Πρωτόκολλο από την Επιτροπή Παράδοσης Παραλαβής Ακινήτων και κοινοποιείται σε αυτόν με απόδειξη.

Η με Πρωτόκολλο παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από την Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής Ακινήτων δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή της ευθύνης για ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου.

Άρθρο 13°

Υποχρεώσεις-δικαιώματα μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Υποχρεούται, δε, να κάνει καλή και επιμελή χρήση του μισθίου, ευθυνόμενος για κάθε βλάβη, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε αιτία εκτός τυχαιά ή ανωτέρας βίας περιστατικά, καθώς και από τη συνήθη χρήση ή κακή κατασκευή του κτιρίου.

Ο μισθωτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις που έχουν σχέση με τη χρήση του μισθίου, εάν από το νόμο υποχρεούται, ήτοι αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος κλπ.

Ο μισθωτής υποχρεούται με την λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το ακίνητο στην κατάσταση την οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Ο μισθωτής δεν ευθύνεται και δεν υποχρεούται να καταβάλλει καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή,

α. για επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο ακίνητο, οφειλόμενες στη συνήθη χρήση ή κακή κατάσταση ή κατασκευή του κτιρίου ή σε τυχαίο γεγονός, ανωτέρα βία, κ.λ.π. (η έννοια των συνήθων χρήσεων επί μισθώσεων των υπηρεσιών είναι ευρύτερη των κοινών μισθώσεων),

β. για αλλαγές ή βελτιώσεις στις οποίες θα προβεί πριν ή μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας,

γ. αν, από δική του υπαιτιότητα, ανακληθεί η απόφαση περί κατακύρωσης του αποτελέσματος της δημοπρασίας ή λυθεί η σύμβαση,

δ. εάν δεν εγκριθούν τα πρακτικά του διαγωνισμού ή η απόφαση κατακύρωσης. Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης ο Δήμος Λέσβου έχει τη δυνατότητα, ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά από τη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία του διαφορετική εκείνης της οποίας η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί ή να συστεγάσει με την υπηρεσία αυτή και άλλη υπηρεσία χωρίς ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα.

Άρθρο 14° Κρατήσεις

Το μίσθωμα υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:

Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου 20%, το οποίο υπολογίζεται επί του μισθώματος και βαρύνει τον εκμισθωτή. Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής προσκομίσει βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. ότι περιέλαβε στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος το μίσθωμα, δε γίνεται κράτηση χαρτοσήμου και ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (Εγκ. Υπ. Οικ. ΑΠ 1538/358/1987).

Άρθρο 15° Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

Άρθρο 16° Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται από τον Δήμαρχο, σε περίπτωση όπου δεν παρουσιασθεί μειοδότης (άρθρο 6, παρ.1 του Π.Δ. 270/81).

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συντρέχουν οι λόγοι που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 6, παρ.2 του Π.Δ. 270/81, ήτοι:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά τη δημοπρασία, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά καθώς και όταν, μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως, δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να αυξηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, αναφερομένη στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενη, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Άρθρο 17°
Λοιπές διατάξεις

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται:

- α) Την κήρυξη του μειοδότη έκπτωτου των δικαιωμάτων του, με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου και τη λύση της σχετικής σύμβασης.
- β) Την σε βάρος του επανάληψη της δημοπρασίας.

Άρθρο 18°
Δημοσίευση Διακήρυξης

Αντίγραφο της Διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Μυτιλήνης επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 13-17 στην Μυτιλήνη. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί, με φροντίδα του Δημάρχου, σε μια εφημερίδα του Νομού Λέσβου και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Λέσβου και στον ιστότοπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν το Δήμο Μυτιλήνης.

Άρθρο 19°
Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία καθώς και αντίγραφο της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Δημοτικής Περιούσιας & Κληροδοτημάτων του Δήμου Μυτιλήνης (Ελ. Βενιζέλου 13,17 Μυτιλήνη, 1ος όροφος, τηλ.2251350515, 2251350579) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η παρούσα θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου Μυτιλήνης στη διεύθυνση www.mytilene.gr όπου οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα.

Συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής :

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη