



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ:ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Π.3.3.1), ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΛΕΣΒΟΥ (Π.4.3.1)**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	 Μυτιλήνη 30/08/20 Αρ.πρωτ.: 38514
Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Λέσβου
Υπηρεσία, που διενεργεί το διαγωνισμό	Δήμος Λέσβου
ΣΥΜΒΑΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
CPV	92500000-6 , 72212000-4
Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την υπηρεσία: “ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Π.3.3.1), ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ (Π.4.3.1)” ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ “Smart Cities”, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2014 – 2020. με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής (του άρθρου 117 Ν.4412/16)	



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	7
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4	Γλώσσα	9
2.1.5	Εγγυήσεις	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής	10
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού	11
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	13
2.2.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	13
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	13
2.2.6	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	13
2.2.6.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	13
2.2.6.2	Αποδεικτικά μέσα	14
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	15
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	15
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	16
2.4.2	Τρόπος υποβολής προσφορών	16
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	17
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	18
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	18
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	19
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	24
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	24
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	26
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	26
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	26
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	28
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	28
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	29
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	40
Υπηρεσίες ηλεκτρονικής συμμετοχής και διαβούλευσης.....	40
Υπηρεσία διεξαγωγής δημοσκοπήσεων	41
Υπηρεσία ανάπτυξης και διαχείρισης κοινοτήτων ενδιαφέροντος	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II –ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	56

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Λέσβου
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17
Πόλη	Μυτιλήνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	81100
Τηλέφωνο	2251027777, 2251350500
Φαξ	2251350600
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dimos@mytilene.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ολγα Πανσεληνά, Ζωή Ανατολίτη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.mytilene.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.mytilene.gr
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση: Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17, ΤΚ 81100 Μυτιλήνη
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες : στην προαναφερθείσα διεύθυνση και στο τηλέφωνο : 2251027777, 2251350500

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2017 στη ΣΑΕΠ 188/6 με κωδικό ΣΑ2017ΕΠ18860008. Η δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α 69.6474.0001** προϋπολογισμού 2018 του Δήμου.



Η σύμβαση περιλαμβάνεται στα πακέτα εργασίας: 3.3.1 με τίτλο: Συλλογή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση υλικού Πολιτιστικού και Τουριστικού ενδιαφέροντος Δήμου Λέσβου και 4.3.1. με τίτλο: Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών ηλεκτρονικής δημοκρατίας και συμμετοχής στο Δήμο Λέσβου της Πράξης: «Ανάπτυξη εφαρμογών έξυπνης πόλης σε Δήμους της Κύπρου, της Κρήτης και του Βορείου Αιγαίου.», η οποία έχει ενταχθεί στο «**Πρόγραμμα Συνεργασίας INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2014 – 2020**».. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Συλλογή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση υλικού Πολιτιστικού και Τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου Λέσβου και η Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών ηλεκτρονικής δημοκρατίας και συμμετοχής στο Δήμο Λέσβου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

92500000-6 Υπηρεσίες βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων και άλλες πολιτιστικές υπηρεσίες

72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 70.300,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 56.693,55 ΦΠΑ : 13.606,45).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- ☐ του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- ☐ του ν. 4314/2014 (Α' 265)¹ “*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
- ☐ του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- ☐ του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

¹ Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



- ☐ της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- ☐ του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- ☐ του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- ☐ του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργείου Εσωτερικών
- ☐ του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- ☐ του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- ☐ του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- ☐ του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- ☐ της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- ☐ Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/2018).
- ☐ Την από 10/10/2017 υπογραφείσα Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης με το Δήμο Πάφου και το Δήμο Χανίων.
- ☐ Την από 20/11/2017 υπογραφείσα Σύμβαση Χρηματοδότησης της Πράξης «Ανάπτυξη εφαρμογών έξυπνης πόλης Σε Δήμους της Κύπρου, της Κρήτης και του Βορείου Αιγαίου» και ακρωνύμιο "Smart Cities" και το συνημμένο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- ☐ Την 694/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την αποδοχή υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη εφαρμογών έξυπνης πόλης Σε Δήμους της Κύπρου, της Κρήτης και του Βορείου Αιγαίου» και ακρωνύμιο "Smart Cities", στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2014 – 2020
- ☐ Τον εκτελούμενο προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου του οικονομικού έτους 2018 που προβλέπει πίστωση 145.600,00 € με ΚΑ 69.6474.0001 στο πλαίσιο της Πράξης Smart Cities, του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2014 – 2020»
- ☐ των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- ☐ Η υπ' αριθμ. **194/12-03-2018** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη διάθεση της πίστωσης, και η σχετική αριθμ. **415/07-03-2018** Α.Α.Υ (ανάληψη υποχρέωσης) .
- ☐ Την υπ' αριθ.640/2018 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι και ο τρόπος εκτέλεσης του διαγωνισμού.



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Παρασκευή 14/09/2018 και ώρα 11:00.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η περίληψη της διακηρύξεως δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.mytilene.gr στην διαδρομή : <http://www.mytilene.gr/category/prokiriksis/>

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ:ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Π.3.3.1), ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΛΕΣΒΟΥ (Π.4.3.1)**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. πρωτ. προκήρυξη 38515/30.8.2018(ΑΔΑΨΡΥΔΩΛΦ-1ΘΠ)
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6.).

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τιςεργάσιμες ημέρες και τις ώρες.....

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο **6** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.



Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και



δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.



Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.2.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.2.3. Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων



επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(ε) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

2.2.2.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.2.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι :

- Συλλογή, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού.
- Ανάπτυξη δικτυακών Portal

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία (2017, 2016, 2015) μεγαλύτερο από 60.000 € πλέον ΦΠΑ)

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών από την προκήρυξη της παρούσας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ύψους 60.000 € και άνω,

Συγκεκριμένου τύπου νοείται η παροχή υπηρεσιών τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης Πολιτιστικού ή Τουριστικού υλικού καθώς και υπηρεσίες ανάπτυξης δικτυακών πυλών.

β) Να διαθέτουν κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχής και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης καθώς και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ) να διαθέτουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθεύσιμη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα τύπου ISO 9001 2015 ή άλλο ισοδύναμο.

2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3,



2.2.4, 2.2.5 6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παραρτήματα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

Η υποχρέωση υπογραφής αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά²:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,



β) για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4.

γ) για την παράγραφο 2.2.2.6. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους γενικούς ετήσιους κύκλους εργασιών των ετών 2015, 2016 και 2017. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν έγγραφα που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των εν λόγω απαιτήσεων.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα .I... της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5,

- είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού,
- είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή,
- είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής,

στη Δ/νση Ελ.Βενιζέλου 13-17, Τ.Κ.81132, Μυτιλήνη, Δήμος Λέσβου

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά τουⁱ

(δηλαδή: επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος για την προσφορά, τηλέφωνο, email, fax)

για τις Υπηρεσίες: «Συλλογή, Τεκμηρίωση και Ψηφιοποίηση υλικού πολιτιστικού και τουριστικού ενδιαφέροντος Δήμου Λέσβου (Π.3.3.1), ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών ηλεκτρονικής δημοκρατίας και συμμετοχής στο Δήμο Λέσβου (Π.4.3.1) της πράξης με ακρωνύμιο smart Cities στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERGEG V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020»»

με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Λέσβου.

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 14/09/2018

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος



(μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»,

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, **επί ποινή αποκλεισμού**), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, **δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.**

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα:

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα.ΙΙ.),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.



2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος ..Ι.. της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.... της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, βάσει της/των κατωτέρω τιμής/ών αναφοράς.....

Στην προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3.% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν συμπίπτουν οι τιμές που προσφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιοτου Παραρτήματος .Ι..της παρούσας διακήρυξης.

Ο ανάδοχος θα προκύψει μετά τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Αυτή καθορίζεται βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών στο σύνολο της προϋπολογισθείσας υπηρεσίας από τον αντίστοιχο μαθηματικό τύπο που προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 13).

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ:ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Π.3.3.1), ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΛΕΣΒΟΥ (Π.4.3.1)**

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Έργου. Το έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τα κατωτέρω.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια στην διαδικασία είναι τα εξής:

Πρώτο Στάδιο: Αποσφράγιση Φακέλων Προσφορών Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται με ευθύνη της Επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

Στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή, κλεισμένων των θυρών, εξετάζει και αξιολογεί τα στοιχεία του Φακέλου Δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά κάθε διαγωνιζόμενου ελέγχονται αν καλύπτουν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο Φακέλου Δικαιολογητικών, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω. Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή, στην ίδια ή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις προβαίνει στην εξέταση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ που θα ληφθούν υπόψη για την βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
Ομάδα Κριτηρίων	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	70
A1.	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	ΣΒ1 = 25%
A.2	Μεθοδολογία και μέσα υλοποίησης του έργου	ΣΒ2 = 25%



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



A.3	Ανάλυση του έργου σε δραστηριότητες και παραδοτέα	ΣΒ3 = 20%
B.	Ομάδα Έργου	30
B.1	Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση Ομάδας Έργου	ΣΒ4 = 15%
B.2	Βαθμός κάλυψης των αναγκών του έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου	ΣΒ5 = 15%
	Σύνολο	100

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U_t = A_1 \times \Sigma B_1 + A_2 \times \Sigma B_2 + A_3 \times \Sigma B_3 + B_1 \times \Sigma B_4 + B_2 \times \Sigma B_5$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον τόσο η βαθμολογία ανά κριτήριο όσο και η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει ή είναι ίση με τις 100 μονάδες, δηλ. $\Sigma B_t \geq 100$, $U_t \geq 100$.

Δεύτερο Στάδιο: Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Ύστερα από τη στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον οικονομικά συμφέρουσα προσφορά.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών έχει συντελεστή βαρύτητας 90% και η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 10%.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B = B_t * U_t + B_o * U_o$$

όπου:

ΣB = η σταθμισμένη βαθμολογία,

B_t = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 90%

U_t = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

B_o = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 10%.

U_o = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 1 έως 100 και

Το ποσοστό της έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$$U_o = [(P - PD) / P] * 100$$

όπου

P = ο προϋπολογισμός υπηρεσίας € και

PD = η συνολική τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου

Η συνολική τιμή προσφοράς του διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από το έντυπο της οικονομικής προσφοράς.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του ΣB .

Σημειώνεται ότι στην τιμή του PD και P συμπεριλαμβάνεται το κόστος προσφοράς και η προϋπολογισθείσα τιμή αντίστοιχα, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η αξία του Φ.Π.Α.



Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή, Ανάδοχος της υπηρεσίας.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την επιτροπή διαγωνισμού.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων μπορούν κατά την κρίση της Επιτροπής (άρθρο 117 Ν. 4412/2016) να λάβουν χώρα σε μία συνεδρίαση και επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου³ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.6 αυτής.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος αποκλείεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 - 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3-2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην οικονομική επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την

³ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016



κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον γίνει κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.7.2..

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ:ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Π.3.3.1), ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΛΕΣΒΟΥ (Π.4.3.1)**

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ





4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:



- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με τους δύο κάτωθι τρόπους:

A) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

B) Με τμηματικές πληρωμές ανάλογα με την παραλαβή των παραδοτέων ως ακολούθως:

- Με την παραλαβή των παραδοτέων 1,2,4 το 30% της σύμβασης
- Με την παραλαβή των παραδοτέων 5,6,7,8, το 40% της σύμβασης
- Με την παραλαβή των υπολοίπων παραδοτέων και την οριστική παραλαβή του έργου το 30%.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) και κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,



Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στην οικονομική επιτροπή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης **ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημέρα της υπογραφή της.**

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Α) Για τη φάση Α, 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

β) Για τη φάση Β, 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

γ) Για τη φάση Γ, 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Σε περίπτωση που κάποιος ανάδοχος αναλάβει το έργο με μικρότερο των 5 μηνών χρονοδιάγραμμα, τότε το παραπάνω πλάνο θα τροποποιηθεί ανάλογα.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου⁴. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος⁵. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα...Ι... της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

⁴ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

⁵ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΑΛΗΝΟΣ



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ:ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Π.3.3.1), ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΛΕΣΒΟΥ (Π.4.3.1)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (αρ. 137/2018)



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο παρών διαγωνισμός χωρίζεται σε δύο διακριτά πακέτα εργασίας ως ακολούθως:

Α) Το πρώτο παραδοτέο αφορά στην παραγωγή του κατάλληλου ψηφιακού υλικού (content) που θα ενσωματωθεί στην ψηφιακή πλατφόρμα Τουρισμού/Πολιτισμού που θα αναπτύξει ο Δήμος Λέσβου στο Π.Ε. 4.

Ειδικότερα προβλέπονται οι κάτωθι εργασίες:

Συλλογή υλικού

Σε αυτό το στάδιο θα πρέπει να γίνει η πλήρη συλλογή όλου του απαιτούμενου υλικού για την δημιουργία του περιεχομένου των ψηφιακών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου. Η συλλογή θα αφορά κείμενα, φωτογραφίες, χάρτες, ήχους, βίντεο και κάθε τύπου δεδομένα. Η συλλογή θα πρέπει να γίνει σε όλες τις διαθέσιμες πηγές και να υπάρχει πλήρης καταγραφή των δεδομένων που θα συλλεχθούν. Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν θα πρέπει να είναι σε κατάλληλη μορφή και σε κατάσταση τέτοια ώστε να μπορούν να ψηφιοποιηθούν χωρίς να υποστούν ζημιές. Επίσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πνευματικά δικαιώματα του κάθε τεκμηρίου που θα συλλεχθεί.

Η συλλογή θα πρέπει να γίνει τουλάχιστον στις κάτωθι πηγές:

- Βιβλιογραφική έρευνα
- Έρευνα διαδικτύου
- Επιτόπια έρευνα

Για κάθε τύπου έρευνα θα πρέπει να υπάρχει ένα πλάνο έρευνας και μια φόρμα συλλογής και καταγραφής. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός συλλογής του υλικού.

Η οργάνωση του υλικού θα περιλαμβάνει την πρωταρχική έρευνα των δεδομένων, προκειμένου το υλικό της συλλογής να ταξινομηθεί ανά ενότητες, οι οποίες θα κάνουν ευχερέστερη τη διαδικασία της τεκμηρίωσης. Το υλικό θα ενταχθεί τόσο στις γενικές θεματικές που θα προκύψουν για το υλικό, όσο και στις ειδικές κατηγορίες και υποκατηγορίες, όπως θα έχουν δημιουργηθεί μετά από τη φάση αυτή των εργασιών.

Το τελικό στάδιο της συλλογής θα αφορά την αξιολόγηση του υλικού και την δημιουργία και παράδοση καταλόγων με το συλλεχθέν υλικό και σε τι κατάσταση βρίσκεται.

Η αξιολόγηση του υλικού θα πρέπει να δίνει έμφαση στην εμβάθυνση στη διαθέσιμη πληροφορία, σχετικά με το πολιτιστικό και τουριστικό υλικό. Κατά τη διαδικασία αυτή αξιολογείται το επίπεδο της διαθέσιμης πληροφορίας, ενώ επισημαίνονται τυχόν ελλείψεις ή προσθήκες. Αποτέλεσμα του σταδίου αυτού είναι η επιλογή του υλικού που θα τεκμηριωθεί και θα αρχικοποιηθεί τις ψηφιακές εφαρμογές.

Τεκμηρίωση

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες συγκέντρωσης, οργάνωσης και αξιολόγησης του πολιτιστικού, περιβαλλοντικού και τουριστικού υλικού, θα πρέπει να γίνει πλήρης τεκμηρίωση ανά θεματική ενότητα, υποκατηγορίες, και τίτλους (μεμονωμένα τεκμήρια).



Η τεκμηρίωση του υλικού περιλαμβάνει τη διεξαγωγή συλλογής όλων των διαθέσιμων πληροφοριών και στοιχείων, σχετικά με το επιλεγμένο υλικό, ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης αρχείων. Στόχος της τεκμηρίωσης είναι να συμπληρώνει ή καλύτερα να αναπτύσσει περισσότερο τις πληροφορίες που έχουν συλλεχτεί στο προηγούμενο στάδιο της συλλογής και δημιουργίας καταλόγου του περιεχομένου για τις περιοχές ενδιαφέροντος του έργου και γενικά να προσφέρει περισσότερες πληροφορίες – μεταδεδομένα- για κάθε τεκμήριο.

Ως «μεταδεδομένα» ορίζεται το συμπληρωματικό υλικό, το οποίο δίνει πολύτιμες πληροφορίες για το «περιβάλλον» των έργων (χρονολογικό, πολιτιστικό, τεχνικών κατασκευής κ.λπ.), το οποίο περιβάλλει το κάθε τεκμήριο και το συμπληρώνει, δίνοντας ταυτόχρονα ενδιαφέρουσες σχετικά με αυτό πληροφορίες. Πολλά πρότυπα μεταδεδομένων έχουν αναπτυχθεί και χρησιμοποιούνται διεθνώς για την τεκμηρίωση περιεχομένου.

Τα γενικώς αποδεκτά standards και τα οποία θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν είναι τα Dublin Core, Machine Readable Cataloguing (Marc), TEI, EAD, CIDOC.

Η τεκμηρίωση του αρχείου θα πρέπει να διαχωρίζεται σε δυο επιμέρους ενότητες οι οποίες και οι δυο θα συμβάλουν στην παραγωγή των απαραίτητων μεταδεδομένων. Αρχικά θα πρέπει να γίνει η τεκμηρίωση του φυσικού αρχείου που αφορά εργασίες τεκμηρίωσης σχετικά με το περιεχόμενο των αρχείων. Έπειτα θα πρέπει να γίνει η τεκμηρίωση του ψηφιακού αρχείου που αφορά την προσθήκη των απαραίτητων μεταδεδομένων που θα προκύψουν από την ψηφιοποίηση του αρχείου.

Το σύνολο των μεταδεδομένων θα πρέπει να καταχωρείται μαζί με τα δεδομένα σε μια βάση δεδομένων, ενώ θα πρέπει να δημιουργηθεί και παραδοθεί το τελικό αρχείο τεκμηρίωσης.

Ψηφιοποίηση

Το υλικό που θα αποτελέσει το αντικείμενο του έργου θα πρέπει να ψηφιοποιηθεί και έπειτα να αποτελέσει αντικείμενο ψηφιακής επεξεργασίας (διαμόρφωση κατάλληλων φορμάτ αρχείων). Η διαδικασία της ψηφιοποίησης, ψηφιακής φωτογράφισης, ψηφιακής βιντεοσκόπησης και επεξεργασίας κρίνεται απαραίτητη, εφόσον το υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για πολλαπλές χρήσεις (ψηφιακά αντίγραφα, χρηστικά αρχεία).

Πριν τη διαδικασία της ψηφιοποίησης κρίνεται σκόπιμο να προηγηθεί προετοιμασία του υλικού ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και αστοχίες. Αρχικό μέλημα της ψηφιοποίησης θα είναι η διασφάλιση της ακεραιότητας των πρωτοτύπων. Γι' αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να ληφθούν μέτρα, τα οποία θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών, από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο χώρο ψηφιοποίησης κοκ. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει προετοιμασία των κατάλληλων υποδομών σε υλικό και λογισμικό πριν την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Επιπλέον, κατά τη διαδικασία της προετοιμασίας ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνονται εργασίες οι οποίες λαμβάνουν χώρα ήδη από το στάδιο της τεκμηρίωσης, δηλαδή:

- Κατηγοριοποίηση και απογραφή ανά ενότητα και κατηγορία υλικού
- Σύνταξη ευρετηρίου και ονοματολογία υλικού
- Δημιουργία μεταδεδομένων.

Κατά την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία κρίνεται απαραίτητο να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών.

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης προβλέπει τις παρακάτω ενέργειες:



- Δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης και επιλογή κατάλληλου υλικού και ρυθμίσεων.

Η δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης αναφέρεται στο χειρισμό κάθε κατηγορίας τεκμηρίων κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης από το στάδιο της προετοιμασίας του αντικειμένου μέχρι και την επιλογή του κατάλληλου υλικού και των ρυθμίσεων σε επίπεδο λογισμικού.

- Ψηφιοποίηση όλων των δεδομένων στα κατάλληλα formάτ ψηφιοποίησης σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές ψηφιοποίησης και δημιουργία όλων των απαραίτητων μεταδεδομένων.
- Επεξεργασία ψηφιοποιημένων αντικειμένων για τις διάφορες χρήσεις και αποθήκευση (π.χ. αποθήκευση πρότυπου ψηφιοποιημένου αρχείου, δημιουργία αντιγράφου επεξεργασίας και προβολή σε ιστοσελίδα).

Τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τα ψηφιακά κύρια αντίγραφα (master files) και τα χρηστικά αρχεία (service files) που είναι ψηφιακά αντίγραφα από το πρωτότυπο σε χαμηλότερη δειγματοληψία και έχουν στόχο να περιορίζεται η πρόσβαση στο κύριο αντίγραφο, αλλά και να είναι πιο εύχρηστα λόγω της μορφής τους και του μικρότερου όγκου τους. Κατά τις διαδικασίες επεξεργασίας του υλικού γίνονται οι όποιες διορθωτικές επεμβάσεις χρειάζονται στα master files της ψηφιοποίησης (πχ εργασίες cropping, rotating, διόρθωση χρωμάτων κ.ά.), ενώ παράγονται και ψηφιακά αντίγραφα σε διαφορετικές αναλύσεις και / ή μορφότυπους, προκειμένου να γίνει χρήση τους ανάλογα με το σκοπό αξιοποίησής τους σε επόμενο επίπεδο.

- Εισαγωγή πληροφοριών επιστημονικής τεκμηρίωσης με χρήση εργαλείου τεκμηρίωσης.

Τα τεκμηριωτικά μεταδεδομένα που θα καταγραφούν θα πρέπει να περιγράφουν με τη μεγαλύτερη πληρότητα τα τεκμήρια και θα περιλαμβάνουν καταλογογραφικά, τεκμηριωτικά και τεχνικά μεταδεδομένα.

Όλα τα ψηφιοποιημένα τεκμήρια θα πρέπει να παραδοθούν στην πρωτότυπη τους μορφή και στα παραγόμενα αρχεία τους, ενώ θα πρέπει να συνοδεύονται από τα μεταδεδομένα τους.

Στόχος του παραδοτέου είναι να αναδειχθούν σημαντικά σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου Λέσβου σχετικά με την παραδοσιακή αρχιτεκτονική των οικισμών της Λέσβου, τα νεότερα βιομηχανικά κτίρια και τις εγκαταστάσεις παραδοσιακών επαγγελματιών στο σήμερα και το χθες αλλά και με την αύλη πολιτιστική κληρονομιά του νησιού.

Θα γίνει μία αναλυτική καταγραφή και ομαδοποίηση σε ειδικές κατηγορίες όλων των σημείων ενδιαφέροντος του Δήμου Λέσβου.

Κατ' εκτίμηση θα προκύψουν περί τα 100 ιδιαίτερα σημαντικά ιστορικά, πολιτιστικά, φυσιολατρικά κ.α. σημεία ενδιαφέροντος για τα οποία είναι απαραίτητη η συγγραφή, τεκμηρίωση και παραγωγή κατάλληλου ψηφιακού υλικού και η διαχείριση του σε μία δομημένη ηλεκτρονική πλατφόρμα. Για τα 100 σημαντικά σημεία ενδιαφέροντος της ενδοχώρας του Δήμου Λέσβου θα πραγματοποιηθούν:

- Συγγραφή απλών κείμενων για κάθε σημείο ενδιαφέροντος περίπου 150 λέξεων έκαστο (ο αριθμός 150 είναι ενδεικτικός). Αυτή μπορεί να βασιστεί σε βιβλιογραφική έρευνα - έρευνα διαδικτύου από επίσημες πηγές, καθώς και επιτόπια έρευνα.
- Τεκμηρίωση υλικού. Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα συμπληρωθούν οι κατάλληλες πληροφορίες – μεταδεδομένα προκειμένου να δημιουργηθεί δομημένος κατάλογος (Βάση Δεδομένων).

Τα μεταδεδομένα τεκμηρίωσης θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι πεδία:

- Όνομα σημείου ενδιαφέροντος
- Κατηγορίες σημείου ενδιαφέροντος (κατηγορίες με υποκατηγορίες κτλ)



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



- Σύντομη περιγραφή σε απλή γλώσσα (έως 50 λέξεις)
 - Πλήρης περιγραφή σε απλή γλώσσα, εγκεκριμένη από την αρμόδια υπηρεσία – φορέα
 - Λέξεις – κλειδιά
 - Συντεταγμένες τοποθεσίας
 - Προτεινόμενη περίοδος επίσκεψης
 - Στοιχεία επικοινωνίας
 - Χρονολογία δημιουργίας – καταγραφής σημείου ενδιαφέροντος
 - Πηγή - βιβλιογραφική αναφορά.
 - Άλλες πληροφορίες
 - Παρατηρήσεις
-
- Μεταφράσεις των προαναφερόμενων κειμένων σε τουλάχιστον δύο ξένες γλώσσες (Αγγλικά, Τούρκικα).
 - Επαγγελματική φωτογράφιση όλων των σημείων ενδιαφέροντος για την παραγωγή φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης. Θα παραχθούν τουλάχιστον 2 φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης ανά σημείο ενδιαφέροντος και περίπου 50 πανοραμικές φωτογραφίες (για τα πλέον σημαντικά σημεία). Οι προδιαγραφές της φωτογράφισης είναι οι ακόλουθες:
 - φωτογραφική μηχανή με αισθητήρα τύπου ολόκληρου κάδρου (Full Frame)
 - 24 Εκατομμύρια εικονοστοιχεία (MP-Megapixels)
- Τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία θα χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: α) τα ψηφιακά κύρια αντίγραφα (master files) θα είναι τύπου RAW (αυθεντικά δεδομένα από τον αισθητήρα) και β) τα αρχεία προβολής (access files) που είναι ψηφιακά αντίγραφα από το πρωτότυπο σε χαμηλότερη ανάλυση και έχουν στόχο να είναι πιο εύχρηστα λόγω της μορφής τους και του μικρότερου όγκου τους. Κατά τις διαδικασίες επεξεργασίας του υλικού γίνονται οι όποιες διορθωτικές επεμβάσεις χρειάζονται στα master files της ψηφιοποίησης (π.χ. εργασίες cropping, rotating, διόρθωση χρωμάτων κ.ά.), ενώ παράγονται και ψηφιακά αντίγραφα σε διαφορετικές αναλύσεις και / ή μορφότυπους, προκειμένου να γίνει χρήση τους ανάλογα με το σκοπό αξιοποίησής τους σε επόμενο επίπεδο. Τα αρχεία προβολής πιθανόν να χρειαστεί να υπάρχουν σε τρεις κατηγορίες μεγεθών (Small, Medium, Large).
- Για τα σφαιρικά πανοράματα και για κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα δημιουργηθεί μια (1) φωτογραφία 360 μοιρών (σφαιρική εικόνα) – εικονικό πανόραμα. Το εικονικό πανόραμα θα ληφθεί από το έδαφος ή εναερίως με ανάλυση κατ' ελάχιστο 6000x3000 εικονοστοιχεία (Pixels). Συνολικά θα παραδοθούν κατ ελάχιστον 200 φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης και 50 πανοραμικές φωτογραφίες.
- Ανάπτυξη δικτυακής πλατφόρμας (Βάσης Δεδομένων) όπου θα καταχωρηθεί όλο το παραπάνω ψηφιακό υλικό που θα παραχθεί προκειμένου για την καλύτερη οργάνωση και διαχείρισή του.

Ενδεικτικό Υλικό Τεκμηρίωσης υλοποίησης του παραδοτέου:

- Δημιουργία καταλόγων με το συλλεχθέν υλικό και σε τι κατάσταση βρίσκεται.



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



- Έκθεση Τεκμηρίωσης.
- Ψηφιοποιημένο Υλικό.

B) Το δεύτερο παραδοτέο αφορά μία δράση ηλεκτρονικής συμμετοχής του Δήμου Λέσβου

Η δράση αφορά στην υλοποίηση ενός ενιαίου συστήματος ηλεκτρονικής συμμετοχής το οποίο ολοκληρώνει διάφορες πλατφόρμες/εφαρμογές οι οποίες ενισχύουν την συμμετοχή των πολιτών. Το προτεινόμενο έργο θα συμβάλει στην ενίσχυση των αρχών της διαφάνειας και της λογοδοσίας, καθώς και στην προώθηση της συμμετοχής πολιτών και κοινωνικών εταίρων στα δρώμενα της δημόσιας διοίκησης στα πλαίσια της διαφάνειας, λογοδοσίας και συμμετοχικότητας ως αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Στη συνέχεια αναλύεται η λειτουργικότητα του συστήματος με αναλυτική αναφορά σε κάθε πλατφόρμα.

Σύστημα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα για υποστήριξη και διαχείριση της ηλεκτρονικής συμμετοχής των πολιτών όσον αφορά την εφαρμογή και την αξιολόγηση της στρατηγικής και των πολιτικών του Δήμου. Μέσα από το σύστημα, το οποίο θα βασίζεται στις πλατφόρμες Ηλεκτρονικής Συμμετοχής, Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων και Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων, καθώς και σε τεκμηριωμένη και εφαρμοσμένη μεθοδολογία ηλεκτρονικής συμμετοχής, οι πολίτες θα μπορούν, μεταξύ άλλων, να συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων, αξιολογώντας, προτείνοντας και συζητώντας το σύνολο των προτεινόμενων εφαρμογών και πολιτικών.

Από τεχνολογικής πλευράς, η ανάγκη για πλήρη επεκτασιμότητα και διαλειτουργικότητα του συστήματος, καθορίζει τα βασικά τεχνολογικά χαρακτηριστικά του:

- ο Πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική.
- ο Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων και δεδομένων.
- ο Χρήση ελεύθερου λογισμικού / λογισμικού ανοιχτού κώδικα.

Όσον αφορά την λειτουργικότητα, το σύστημα αποτελείται από 4 βασικές οντότητες (οι οποίες αναλύονται στη συνέχεια):

- ο Πύλη Ενημέρωσης
- ο Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής
- ο Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων
- ο Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων
- ο Υπηρεσίες Κοινωνικής δικτύωσης

Πύλη Ενημέρωσης

Η πύλη ενημέρωσης θα αποτελεί τον βασικό δίαυλο ενημέρωσης και παρακολούθησης για το ευρύ κοινό και τους Δημότες. Η λειτουργικότητα της πύλης αφορά, κυρίως, στα εξής:

- ο Ενημέρωση για τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής (δημοσίευση εντός μιας εβδομάδας από την έκδοσή τους).
- ο Ενημέρωση και προβολή των αποτελεσμάτων των δημοσίων διαβουλεύσεων όπως προκύπτουν από την πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής (και δυνατότητα αξιολόγησης αυτών).
- ο Άμεση πρόσβαση στις πλατφόρμες Ηλεκτρονικής Συμμετοχής, Δημοσκοπήσεων και Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων.



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



- ο Ενημέρωση για διάφορα άλλα νέα που αφορούν τον Δήμο και τους πολίτες.

Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής

Η σημασία του παρόντος έργου καθιστά απαραίτητη την υποστήριξη του δημόσιου διαλόγου και συμμετοχής πέρα από τα συμβατικά όρια της συμμετοχής και αλληλεπίδρασης των πολιτών σε απλά forum και ιστοσελίδες. Έτσι, η πλατφόρμα της Ηλεκτρονικής Συμμετοχής -η οποία θα αποτελεί τον πυρήνα του συστήματος Ηλεκτρονικής Συμμετοχής- θα υποστηρίζει τον πλήρη κύκλο μιας Δημόσιας Διαβούλευσης και θα κάνει χρήση ενός συγκεκριμένου και λειτουργικού μεθοδολογικού πλαισίου Ηλεκτρονικής Διαβουλευτικής Συμμετοχής.

- ο Καθώς η συγκεκριμένη πλατφόρμα θα αποτελεί τον πυρήνα του συστήματος Ηλεκτρονικής Συμμετοχής, θα ολοκληρώνει και μερικές σημαντικές υποστηρικτικές εφαρμογές, οι οποίες αναλύονται στη συνέχεια.

Εφαρμογή Back Office

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα για πλήρη υποστήριξη του συνόλου της λειτουργικότητας του υποσυστήματος. Έτσι, μεταξύ άλλων θα υποστηρίζει τη διαχείριση:

- ο Των δημοσίων διαβουλεύσεων.
- ο Των δικαιωμάτων χρηστών και διαχειριστών του υποσυστήματος.
- ο Την διαχείριση του υποσυστήματος και των επιμέρους εφαρμογών.
- ο Του ψηφιακού αποθετηρίου.

Επιπρόσθετα, μια σημαντική λειτουργικότητα της συγκεκριμένης εφαρμογής αφορά στην παροχή εργαλείων υποστήριξης της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης. Έτσι, με τη βοήθεια των συγκεκριμένων εργαλείων -συμπεριλαμβανομένων εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων (DMS), εργαλεία συνεργασίας (Collaboration), σχολιασμού (Commenting) κ.ά.- τα μέλη της Επιτροπής θα μπορούν να διαχειρίζονται και να επεξεργάζονται εσωτερικά και διαφανώς προς τον τελικό χρήστη-επισκέπτη της πύλης το σύνολο της πληροφορίας που αφορά τις διαβουλεύσεις, προτού οι διαβουλεύσεις να είναι διαθέσιμες προς τους πολίτες. Με αυτό τον τρόπο, οι αρμόδιοι φορείς θα έχουν τη δυνατότητα να προετοιμάζουν συνεργατικά και με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο τις διάφορες διαβουλεύσεις.

Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων

Η πλατφόρμα των ηλεκτρονικών δημοσκοπήσεων θα πρέπει να χρησιμοποιείται για να διατυπώνει κατά καιρούς σύντομα ερωτήματα προς τους πολίτες οι οποίοι θα μπορούν να επιλέξουν μία από τις πολλαπλές απαντήσεις που θα τους παρουσιάζονται. Μια δημοσκόπηση θα μπορεί να αρχικοποιείται μετά από συνεννόηση μεταξύ των υπευθύνων του Δήμου για κάποιο θέμα κοινού ενδιαφέροντος.

Η μορφή των ερωτήσεων θα πρέπει να είναι απλή και κατανοητή, ενώ οι απαντήσεις θα θεωρούνται από τη Δημοτική Αρχή ως η ενδεικτική γνώμη των πολιτών για το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της τρέχουσας αλλά και προηγούμενων δημοσκοπήσεων.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η συγκεκριμένη πλατφόρμα θα πρέπει να ολοκληρώνεται με την πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής στο ενιαίο σύστημα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής.

Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων

Η συγκεκριμένη πλατφόρμα θα υποστηρίζει την συμμετοχή των πολιτών σε ηλεκτρονικές κοινότητες (οι οποίες μπορούν να δημιουργούνται για την βέλτιστη συμμετοχή και αξιολόγηση μιας διαβούλευσης ή για άλλα κοινά θέματα που ενδιαφέρουν τους πολίτες).



Σε επίπεδο μεμονωμένων χρηστών, η σύνδεση με υπάρχουσες κοινότητες μπορεί να προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

- αυτόματη αρχικοποίηση στοιχείων χρηστών μέσω εξαγωγής τους με χρήση του προτύπου FOAF από ιστοτόπους κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. Facebook, Twitter κ.λπ.)
- εκτεταμένη αναζήτηση πολυμεσικού περιεχομένου μέσω ενοποίησης δημοφιλών ιστοτόπων όπως youtube, delicious κ.α.

Σε επίπεδο κοινοτήτων, θα υπάρχει η δυνατότητα αμφίδρομης ανταλλαγής δεδομένων που μπορεί να επιτευχθεί μέσω της υποστήριξης των κατάλληλων σύγχρονων ανοιχτών προτύπων (όπως το Linked Data) που θα κάνουν δυνατή την χρήση δεδομένων προερχόμενων από άλλες κοινότητες, δίνοντας έτσι την δυνατότητα αποσαφήνισης εννοιών αλλά και άντλησης εμπειριών μέσω αναφοράς σε σχετικά θέματα. Η δυνατότητα αυτή είναι αμφίδρομη, με την έννοια ότι μέσω της (επιλεκτικής) διάθεσης δεδομένων αυτά μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν από άλλες κοινότητες.

- **Υπηρεσίες Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Networking).**

Με την εκμετάλλευση τεχνολογιών Web 2.0 η πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες να δημιουργήσουν τον δικό τους χώρο έκφρασης σε αυτή με σκοπό την ενίσχυση των συνεκτικών δεσμών μεταξύ τους.

Διαδικτυακό Σύστημα Παραπόνων

Επιπρόσθετα στο Δήμο Λέσβου θα υλοποιηθεί και θα ενσωματωθεί στην υφιστάμενη πλατφόρμα του Δήμου ένα διαδικτυακό σύστημα καταγραφής προβλημάτων και παραπόνων πολιτών (π.χ. λακκούβες, δημοτικός φωτισμός, καθαριότητα κ.λπ.) στο οποίο θα μπορούν οι πολίτες να μπαίνουν από τον σταθερό τους υπολογιστή, το κινητό τους τηλέφωνο ή το tablet τους και θα υποβάλλουν τα προβλήματα στο Δήμο σε μια εύχρηστη και λειτουργική σελίδα.

Μόλις ο Πολίτης υποβάλλει το αίτημα θα παίρνει ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο που θα τον ενημερώνει ότι το αίτημα καταχωρήθηκε επιτυχώς και ότι σύντομα θα υπάρξει απάντηση από την αρμόδια υπηρεσία της Δημοτικής αρχής.

Αντίστοιχα οι χειριστές της πλατφόρμας από την πλευρά του Δήμου θα έχουν ένα διαχειριστικό περιβάλλον, μέσω του οποίου, μόλις καταχωρείται επιτυχώς το αίτημα, θα μπορούν να το προωθούν στην αρμόδια υπηρεσία, να παρακολουθούν καθημερινά την πορεία του αιτήματος και να ενημερώνουν είτε ειδικά για κάποιο αίτημα είτε γενικότερα για το σύνολο των αιτημάτων τους πολιτικούς προϊσταμένους του Δήμου.

Αναλυτική περιγραφή:

Το παρόν έργο αφορά σε μία σειρά δράσεων για την ανάπτυξη μίας εργαλειοθήκης αποτελεσματικής επικοινωνίας του Δήμου Λέσβου με τους Πολίτες, η οποία περιλαμβάνει:

- Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής, η οποία θα επιτρέπει τη συνομιλία του Δήμου με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (κοινότητες, πολίτες, μη κυβερνητικές οργανώσεις κ.τ.λ.) για σημαντικά, πολύπλοκα θέματα της περιοχής. Στόχος είναι να αναδεικνύονται όλες οι όψεις των θεμάτων αυτών ώστε το Δ.Σ. να καθίσταται ικανό να πάρει ολοκληρωμένες και πλήρης αποφάσεις, οι οποίες θα μειώνουν στο ελάχιστο τις αντιδράσεις και εξασφαλίζουν τη μέγιστη αξία για το Δήμο Λέσβου.
- Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων (gallor) με τη χρήση της οποίας θα μπορεί να μαθαίνει ο Δήμος με εύκολο τρόπο, σε σύντομο χρόνο και με μειωμένο κόστος τις απόψεις των πολιτών για ένα θέμα ώστε να αποφεύγει πιθανούς κινδύνους.



- ο Πλατφόρμα ανάπτυξης ηλεκτρονικών κοινοτήτων ώστε να έχουν τη δυνατότητα οι κάτοικοι να συζητάνε μεταξύ τους για τα συγκεκριμένα προβλήματα που αφορούν στη γειτονιά τους και να ωριμάζουν τις θέσεις τους προτού έρθουν σε επαφή με το Δήμο. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό θέμα για το Δήμο να μπορεί να λαμβάνει απαιτήσεις οι οποίες εκφράζουν όσο το δυνατό σημαντικότερη μερίδα των πολιτών του Δήμου.

Η προτεινόμενη παρέμβαση θα υλοποιηθεί στην αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Επιπλέον, το προτεινόμενο έργο θα λαμβάνει υπόψη το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας.

Ειδικότερα, το έργο αφορά στις παρακάτω απαιτούμενες ενέργειες:

- Σχεδιασμός ολοκληρωμένης μεθοδολογίας (στόχοι, μέθοδοι, τρόποι, μοντέλα) ηλεκτρονικής συμμετοχής πολιτών.
- Προμήθεια/Ανάπτυξη μίας ολοκληρωμένης πλατφόρμας εφαρμογών ηλεκτρονικής συμμετοχής με στόχο την ενημέρωση, συμμετοχή και διαβούλευση των πολιτών.
- Προμήθεια/Ανάπτυξη συστήματος για την σημασιολογική διαχείριση και αποθήκευση του συνολικού περιεχομένου της πλατφόρμας.
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού και ενημερωτικού περιεχομένου και δράσεις εκπαίδευσης για θέματα που άπτονται της ηλεκτρονικής συμμετοχής και της χρήσης/διαχείρισης του συστήματος.
- Επικοινωνία & Μάρκετινγκ για την προώθηση, τη δημιουργία γνώσης και την προσέλκυση συμμετεχόντων (π.χ. branding, στρατηγική και τρόποι επικοινωνίας, διάχυση αποτελεσμάτων, κ.λπ.)
- Ενέργειες υποστήριξης σε επιχειρησιακό επίπεδο για την βέλτιστη λειτουργία της πλατφόρμας (εκπαίδευση, συντήρηση, περιεχόμενο ιστοσελίδων, τεχνική και λειτουργική υποστήριξη, μέθοδοι μέτρησης και αξιολόγησης, κ.τ.λ.)
- Αξιολόγηση και αποτίμηση σε πολιτικό, κοινωνικό και τεχνικό επίπεδο (impact assessment & evaluation).

Το έργο απευθύνεται στο σύνολο του πληθυσμού του Δήμου Λέσβου. Οι πολίτες, οι ΜΚΟ, οι επιχειρήσεις και άλλοι φορείς που σχετίζονται με την τοπική κοινωνία θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται και να συμμετέχουν ενεργά στα κοινά του τόπου τους.

Παράλληλα, ο Δήμος Λέσβου θα έχει τη δυνατότητα να καταγράφει και να αξιοποιεί αποτελεσματικά την άποψη των πολιτών σε όλο των κύκλο ζωής των πολιτικών και υπηρεσιών που αναπτύσσουν με στόχο τη βελτιστοποίηση τους βάση των αναγκών των πολιτών.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχει ο Δήμος στις επιχειρήσεις και τους πολίτες με την ολοκλήρωση του παρόντος έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Υπηρεσίες ηλεκτρονικής συμμετοχής και διαβούλευσης

Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες μέσα από το υποσύστημα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής αφορούν σε ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικής



ενημέρωσης και συμμετοχής τα οποία θα βελτιστοποιήσουν την αλληλεπίδραση και τον διάλογο μεταξύ των πολιτών και του Δήμου.

- ο Όσον αφορά τις υπηρεσίες ενημέρωσης, αυτές θα είναι διαθέσιμες μέσα από το σχετικό υποσύστημα, και θα συμπεριλαμβάνουν:

α. Ημερολόγιο (calendar) με τις κυριότερες ημερομηνίες κατά τις οποίες θα λάβουν χώρα σημαντικά για το Δήμο γεγονότα, με έμφαση σε αυτά που αφορούν σε θέματα ηλεκτρονικής συμμετοχής.

β. Νέα-Ειδήσεις (news). Ο πολίτης θα πρέπει να ενημερώνεται για τα σημαντικά γεγονότα και τις ειδήσεις που αφορούν τη λειτουργία της Νομαρχίας ή της Διαδικτυακής Πύλης.

Όσον αφορά τις υπηρεσίες συμμετοχής, αυτές θα είναι διαθέσιμες μέσω του σχετικού υποσυστήματος και αφορούν κυρίως στην δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικών διαβουλεύσεων σχετικά με θέματα που αφορούν τον Δήμο και τους πολίτες. Η διαδικασία της Ηλεκτρονικής Διαβουλευτικής Συμμετοχής είναι μία σειριακή διαδικασία που πραγματοποιείται εντός ενός προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου ακολουθώντας συγκεκριμένα και άρτια ορισμένα βήματα ενσωματωμένα σε κάθε κύκλο διαβούλευσης. Ουσιαστικά, πρόκειται για ένα είδος περισσότερο συντονισμένης δράσης ηλεκτρονικής συμμετοχής, όπου ο Φορέας προτείνει θέματα που άπτονται του ενδιαφέροντος και αφορούν το Δήμο και κρίζουν ιδιαίτερου συντονισμού και λήψης αποφάσεων. Έτσι, οι συμμετέχοντες αλληλεπιδρούν μέσω μιας καλά εστιασμένης (μέσω προκαθορισμένων θεματικών μονοπατιών διαλόγου) συζήτησης και καταλήγουν σε κύρια συμπεράσματα, τα οποία θα αποτελέσουν την βασική πηγή για λήψη αποφάσεων από τον Φορέα. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει και να τεκμηριώσει το μεθοδολογικό και τεχνολογικό πλαίσιο της ηλεκτρονικής διαβουλευτικής συμμετοχής, το οποίο ενσωματώνει η προσφερόμενη πλατφόρμα και το οποίο προβλέπεται να χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου.

Υπηρεσία διεξαγωγής δημοσκοπήσεων

Μέσα από το υποσύστημα «Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων», θα είναι διαθέσιμες οι υπηρεσίες διεξαγωγής δημοσκοπήσεων, όπου θα διατυπώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ερωτήματα προς τους πολίτες, οι οποίοι θα μπορούν να επιλέξουν μία από τις πολλαπλές απαντήσεις που θα τους παρουσιάζονται. Η μορφή των ερωτήσεων θα πρέπει να είναι απλή ενώ οι απαντήσεις θα θεωρούνται από τον Δήμο ως η ενδεικτική γνώμη των πολιτών για το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της τρέχουσας αλλά και προηγούμενων δημοσκοπήσεων.

Οι δημοσκοπήσεις θα πρέπει να υποστηρίζονται και από την δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αποτελούνται από μια σειρά ιστοσελίδων όπου παρουσιάζονται μια σειρά από ερωτήσεις. Ο πολίτης, αφού πιστοποιήσει την ταυτότητά του, θα μπορεί να λάβει μέρος απαντώντας σε όλες τις ερωτήσεις. Οι απαντήσεις θα πρέπει να δίνονται με τη μορφή των πολλαπλών επιλογών και με τη χρήση μενού drop-down ώστε να είναι όσο το δυνατό πιο φιλικά προς το χρήστη. Επίσης, μπορεί να υπάρχει και δυνατότητα απαντήσεων σε μορφή ελεύθερου κειμένου («ανοιχτές ερωτήσεις»), για τις οποίες απαιτείται διαφορετικός τρόπος επεξεργασίας αποτελεσμάτων.

Επιπρόσθετα, απαιτείται η ύπαρξη ενός συμπληρωματικού εργαλείου διαχείρισης, με το οποίο το προσωπικό του Δήμου θα μπορεί να δημιουργήσει τέτοιου είδους ερωτηματολόγια καθώς και να πραγματοποιήσει επισκόπηση των αποτελεσμάτων σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης τους. Τέλος,



τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων θα πρέπει να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία τους.

Υπηρεσία ανάπτυξης και διαχείρισης κοινοτήτων ενδιαφέροντος

Στην εποχή του Web2.0 και των κοινωνικών δικτύων και μέσων (social media), οι περισσότεροι οργανισμοί στην Ελλάδα δεν αξιοποιούν τη δυναμική των νέων μέσων, ώστε να στηρίξουν το προφίλ τους και να πλησιάσουν με αμεσότητα το κοινό στο οποίο απευθύνονται. Ειδικότερα στις γενιές 18-45, στις οποίες η εξοικείωση με τη νέα τεχνολογία είναι σημαντική, η χρήση των νέων μέσων για προβολή, ενημέρωση και συμμετοχή οδηγεί σχεδόν αυτοματικά σε ισχυροποίηση της θέσης του φορέα, μεγιστοποίηση της απήχησης του και ενδυνάμωση των σχέσεων με τους Δημότες.

Στο πλαίσιο αυτό, η συμμετοχή σε μία διαδικτυακά κοινωνικοποιημένη ομάδα δίνει τη δυνατότητα στον πολίτη να ανταλλάξει απόψεις, να μοιρασθεί εμπειρίες, να αποκτήσει γνώση και να εκπαιδευτεί.

Οι βασικές υπηρεσίες που θα είναι διαθέσιμες μέσω του σχετικού υποσυστήματος δίνονται στη συνέχεια με ανάλυση της σχετικής λειτουργικότητας.

Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη να δημιουργήσει το προσωπικό του προφίλ μέσα από μια αυτόνομη και πλήρως διαχειρίσιμη ιστοσελίδα, η οποία θα είναι όμοια με αυτή των δημοφιλών ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. Facebook). Ο χρήστης κάθε κοινότητας θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει λειτουργικότητα από ένα σύνολο εφαρμογών, ενώ η διαχείριση της σελίδας θα γίνεται μέσω drag and drop, χωρίς την ανάγκη για χρήση πρόσθετου κώδικα.

Στα πλαίσια της πληρότητας της επικοινωνίας, αλληλεπίδρασης και συνεργατικότητας των κοινοτήτων, το υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήθος από τις πλέον σύγχρονες λειτουργίες αμφίδρομης επικοινωνίας και ηλεκτρονικής συμμετοχής, συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω εργαλείων και λειτουργιών:

- ο Forum: Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργία ανταλλαγής απόψεων, όπου οι χρήστες της θα μπορούν να συμμετέχουν σε διάφορες «Περιοχές Διαλόγου», στις οποίες θα γίνονται συζητήσεις πάνω σε διαφορετικά και διακριτά θεματικά πεδία. Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει σε διαχειριστές την δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών Discussion Lists με πολλαπλά θεματικά αντικείμενα ανά Περιοχή Διαλόγου (multi-level catalogue). Ο διάλογος θα πρέπει να ακολουθεί δεντρική δομή, ενώ ο χρήστης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να κρύψει τον διάλογο από μία απάντηση και κάτω για καλύτερο οπτικό αποτέλεσμα. Επιπρόσθετα, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να απαντάει σε κάθε επιμέρους απάντηση που αναρτάται από άλλον χρήστη (παραμένοντας πάντα στην συζήτηση του ίδιου θεματικού πεδίου), ώστε η διαμορφούμενη δενδρική διάταξη των διαδοχικών απαντήσεων πάνω στο ίδιο θέμα να αποτελεί έναν δείκτη για το ποια αρχικά σχόλια είχαν τον μεγαλύτερο αντίκτυπο. Τέλος, η κάθε απάντηση στο forum θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον χρήστη για επισύναψη ενός χαρακτηρισμού συμφωνίας/διαφωνίας.
- ο Δημοσίευση και Διάχυση Ιδεών: Το υποσύστημα θα πρέπει να παρουσιάζει την παροχή μιας εξειδικευμένης λειτουργικής οντότητας (module), στην οποία εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να παρουσιάζουν και να διαχειρίζονται θεματικά αντικείμενα ως ιδέες –κυρίως- για την περαιτέρω ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου Λέσβου, για κάθε μία από τις οποίες θα δίνεται η δυνατότητα συμφωνίας ή διαφωνίας καθώς και υποστήριξη σχετικού διαλόγου. Ο χρήστης θα μπορεί να παρατηρεί τις υπάρχουσες ιδέες με διαφορετικές οπτικές κατατάξεις (όπως βάσει χρόνου, βάσει δημοφιλίας, βάσει δημιουργίας διαλόγου), ενώ θα μπορεί, επίσης, να καταχωρήσει μία νέα ιδέα, να συμφωνήσει ή να διαφωνήσει με κάποια άλλη ή να συμμετάσχει σε διάλογο με βάση κάποια συγκεκριμένη ιδέα. Η σχετική συζήτηση θα πρέπει να επιτρέπει



απαντήσεις σε απαντήσεις καθώς και χαρακτηρισμό της κάθε απάντησης ως συμφωνία, διαφωνία ή σχόλιο.

- Απόδοση ετικετών (tagging) στο περιεχόμενο από τους εγγεγραμμένους χρήστες: Ο κάθε χρήστης οποιασδήποτε κοινότητας θα έχει την δυνατότητα να χαρακτηρίζει το δημοσιευμένο περιεχόμενο (τόσο από τον ίδιο όσο και από τα άλλα μέλη) με συγκεκριμένες ετικέτες, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες είτε από προκαθορισμένη λίστα είτε θα είναι λέξεις προσωπικής επιλογής.
- Βαθμολόγηση καταχωρήσεων χρηστών σε blog, forum κ.λπ.: Ο κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να βαθμολογεί οποιαδήποτε ανάρτηση και σχόλιο κάθε άλλου χρήστη
- Εργαλεία mashup: Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επιλέγοντας μια συγκεκριμένη λέξη από δημοσιευμένο περιεχόμενο εντός της κοινότητας να μπορεί -μέσα από σχετικό pop-up παράθυρο- να έχει διαθέσιμες πληροφορίες που σχετίζονται με την συγκεκριμένη λέξη από κατηγοριοποιημένες διαδικτυακές πηγές, οι οποίες θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμες (ενδεικτικά αναφέρουμε ως κατηγορίες video και blogs, ενώ ως πηγές Wikipedia και Wordpress).
- Bulleting Board: Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Πινάκων Ανακοινώσεων, οι οποίες θα επιτρέπουν αφενός μεν την γενική & στοχευμένη δημοσίευση ανακοινώσεων από χρήστες της κοινότητας με βάση τον ρόλο τους, και αφετέρου την ενημέρωση σχετικά με ανακοινώσεις προς τους κατάλληλους αποδέκτες. Παράλληλα, θα παρέχεται η δυνατότητα δημοσίευσης και ανεύρεσης ανακοινώσεων κάτω από συγκεκριμένα θέματα / κατηγορίες που θα καθορίζει ο κάθε εξουσιοδοτημένος συντάκτης ή αναζήτησης ανακοινώσεων με χρήση κριτηρίων.

Να τονίσουμε ότι το προτεινόμενο σύστημα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώνει – διαλειτουργεί με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου Λέσβου που έχουν αναπτυχθεί στη δικτυακή πύλη www.mytilene.gr. Επιπλέον θα υπάρχει η υποχρέωση του αναδόχου να υποστηρίξει το Δήμο για τη μεταφορά του ιστοτόπου στο Government cloud της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. ακόμα και μετά την ολοκλήρωση του έργου εφόσον αυτό απαιτηθεί. Σε περίπτωση που για λόγους καλύτερης λειτουργικότητας του παρόντος έργου κριθεί σκόπιμο να μεταφερθεί και η υφιστάμενη δικτυακή πύλη www.mytilene.gr τότε αυτό θα αποτελέσει υποχρέωση του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση θα εξετασθεί σαν δυνατότητα στην διάρκεια υλοποίησης του έργου. Εάν για κάποιο λόγο ο εξωτερικός πάροχος G cloud της Κ.τ.Π. Α.Ε. δεν ανταποκριθεί χρονικά στη διάρκεια του παρόντος έργου τότε θα αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να το υλοποιήσει κατά την περίοδο καλής λειτουργίας του που καθορίζεται κατ'ελάχιστον στους 12 μήνες από την οριστική παραλαβή του παρόντος.

Επιπλέον η όλη δομή και λειτουργία των διαδικτυακών εφαρμογών θα συμμορφώνονται πλήρως με τους κανόνες του νέου κανονισμού προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Προμήθεια σταθμών πληροφόρησης

Τέλος, θα γίνει η προμήθεια 2 σταθμών πληροφόρησης εσωτερικού χώρου που θα εγκατασταθούν σε σημεία υψηλής επισκεψιμότητας τα οποία θα προσφέρουν Ψηφιακό περιεχόμενο πληροφόρησης στους επισκέπτες και τουρίστες του νησιού. Οι σταθμοί θα εγκατασταθούν και θα προβάλλουν το τελικό έργο που θα υλοποιήσει για λογαριασμό των 3 περιοχών ο Δήμος Πάφου σαν επικεφαλής εταίρος.

Ελάχιστες προδιαγραφές των σταθμών πληροφόρησης:



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Το υπολογιστικό σύστημα θα πρέπει να είναι τεχνολογίας P4 ή νεότερο, τουλάχιστον 2,34 GHz και 4 GByte RAM και σκληρό δίσκο τουλάχιστον 500 GB, να είναι κατάλληλα τοποθετημένο στο χώρο του κάθε χώρου, να διαθέτει σύνδεση LAN και δυνατότητα σύνδεσης ενσύρματα ή ασύρματα στο διαδίκτυο. Για το λειτουργικό σύστημα του Η/Υ θα πρέπει να προσφέρεται εμπορικό λογισμικό.

Παράλληλα, στον εξοπλισμό των σταθμών να περιλαμβάνονται ασύρματα πληκτρολόγια με touch pad. Τα προμηθευόμενα infokiosks πρέπει να διαθέτουν ενσωματωμένο σύστημα ήχου με δύο ηχεία Hi-Fi, θύρα Ethernet 10/100/1000 καθώς επίσης και κατάλληλη βάση στήριξης δαπέδου. Η διάσταση της οθόνης αφής θα είναι κατ'ελάχιστον: 23 ίντσες διάμετρο.

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου δε θα υπερβαίνει τους 5 μήνες. Το χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται στον πίνακα παρακάτω:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
A Φάση		
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1	Συγγραφή απλών κειμένων	2 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2	Τεκμηρίωση υλικού	2 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4	Επαγγελματική φωτογράφιση	2 ^{ος} μήνας
B Φάση		
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5	Ανάπτυξη δικτυακής πλατφόρμας	4 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6	Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής & Διαβούλευσης	4 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης	4 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8	Ανάπτυξη Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης	4 ^{ος} μήνας
Γ Φάση		
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3	Επίσημες μεταφράσεις	5 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων	5 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων	5 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών	5 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12	Πιλοτική λειτουργία συστήματος	5 ^{ος} μήνας
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 13	Προμήθεια Σταθμών Πληροφόρησης	5 ^{ος} μήνας



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών: Η έδρα του Δήμου Λέσβου στη Μυτιλήνη

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2017 στη ΣΑΕΠ 188/6 με κωδικό ΣΑ2017ΕΠ18860008 Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 56.693,55 €

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά μονάδα ...

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ (€) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικώς)
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1:	Συγγραφή απλών κειμένων	Κατ' αποκοπή	1	5.161,28	5.161,28
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2:	Τεκμηρίωση υλικού	Κατ' αποκοπή	1	3.000,00	3.000,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3:	Επίσημες μεταφράσεις	Κατ' αποκοπή	1	4.000,00	4.000,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4:	Επαγγελματική φωτογράφιση	Κατ' αποκοπή	1	5.000,00	5.000,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5:	Ανάπτυξη δικτυακής πλατφόρμας	Κατ' αποκοπή	1	3.500,00	3.500,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6:	Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής & Διαβούλευσης	A/M	2	2.500,00	5.000,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7:	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης	A/M	2	2.500,00	5.000,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8:	Ανάπτυξη Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης	A/M	3	2.500,00	7.500,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9:	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων	A/M	2,5	2.500,00	6.250,00



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10:	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων	A/M	2	2.500,00	5.000,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11:	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών	A/M	1,05	2.442,41	2.564,53
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12:	Πιλοτική λειτουργία συστήματος	A/M	0,5	2.500,00	1.250,00
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 13:	Προμήθεια σταθμών Πληροφόρησης	Αριθμός	2	1.733,87	3.467,74
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					56.693,55
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ): Πενήντα Έξι Χιλιάδες Εξακόσια Ενενήντα Τρία Ευρώ και Πενήντα Πέντε Λεπτά					

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	56.693,55
ΦΠΑ 24%	13.606,45
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%	70.300,00

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%): Εβδομήντα Χιλιάδες Τριακόσια Ευρώ

Μυτιλήνη Ιούνιος 2018

Συντάχθηκε

Ελέχθηκε & Θεωρήθηκε

Όλγα Πανσεληνά

Έφη Μαυρονικόλα

Δ/ντρια Προγραμματισμού
Οργάνωσης &
Πληροφορικής
Δήμου Λέσβου



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ: ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Π.3.3.1), ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ (Π.4.3.1)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΤΕΥΔ



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II –ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέαⁱⁱ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6172]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 13-17/ ΜΥΤΙΛΗΝΗ/81132]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΟΛΓΑ ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ]
- Τηλέφωνο: [2251350586]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [dimos@mytilene.gr.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.mytilene.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [« **Ανάθεση των Υπηρεσιών** με τίτλο: Συλλογή ,Τεκμηρίωση και Ψηφιοποίηση υλικού πολιτιστικού και τουριστικού ενδιαφέροντος Δήμου Λέσβου (Π.3.3.1),ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών ηλεκτρονικής δημοκρατίας και συμμετοχής στο Δήμο Λέσβου (Π.4.3.1) της πράξης με ακρωνύμιο smart Cities στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERGEG V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020»»– CPV : 92500000-6, 72212000-4
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: []
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [OXI]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Ενδεχομένως, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	 α): [.....] β): [.....] γ): [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται **για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν : [...]



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Μέρος II: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί ☐ γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι, αναφέρετε: α) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; β) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: γ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] β.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. β.2)[.....]. γ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] β.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. β.2)[.....]. γ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]



Μέρος III: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – II ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δηλώνω ότι στην περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, θα την εκτελέσω σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ:ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ (Π.3.3.1), ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΛΕΣΒΟΥ (Π.4.3.1)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ (€) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικώς)
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1:	Συγγραφή απλών κειμένων	Κατ' αποκοπή			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2:	Τεκμηρίωση υλικού	Κατ' αποκοπή			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3:	Επίσημες μεταφράσεις	Κατ' αποκοπή			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4:	Επαγγελματική φωτογράφιση	Κατ' αποκοπή			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5:	Ανάπτυξη δικτυακής πλατφόρμας	Κατ' αποκοπή			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6:	Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής & Διαβούλευσης	A/M			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 7:	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης	A/M			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 8:	Ανάπτυξη Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης	A/M			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 9:	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων	A/M			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 10:	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων	A/M			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 11:	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών	A/M			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 12:	Πιλοτική λειτουργία συστήματος	A/M			



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 13:	Προμήθεια σταθμών Πληροφόρησης	Αριθμός			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ):					

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%	

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%):



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Σχέδιο σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ.....

Στην Μυτιλήνη σήμερα,, ημέρα, [συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης] μεταξύ:

στα γραφεία του Δήμου Λέσβου, Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17 στην Μυτιλήνη, και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

Α) του Δήμου Λέσβου, ο οποίος εδρεύει στην οδό Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17, ΤΚ 81100, Μυτιλήνη, με ΑΦΜ 997817113, ΔΟΥ Μυτιλήνης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης από τον κ. Γαληνό Σπυρίδων Δήμαρχο, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β) ΑΦΕΤΕΡΟΥ του....., νόμιμου εκπροσώπου της Εταιρείας (ή της Ένωσης εταιρειών) με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλοπου εδρεύει στηνεφεξής καλούμενος «Ανάδοχος»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο α ν α θ έ τ ε ι στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την εκτέλεση του έργου «**Συλλογή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση υλικού Πολιτιστικού και Τουριστικού ενδιαφέροντος Δήμου Λέσβου, και Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών ηλεκτρονικής δημοκρατίας και συμμετοχής στο Δήμο Λέσβου**», κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

(α) στη με αρ. 713/10-2-2017 Διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής,

(β) στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με την Διακήρυξη

(γ) στην κείμενη νομοθεσία και

(δ) στην με αρ. απόφαση κατακύρωσης και

ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **Συλλογή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση υλικού Πολιτιστικού και Τουριστικού ενδιαφέροντος Δήμου Λέσβου, και Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών ηλεκτρονικής**

δημοκρατίας και συμμετοχής στο Δήμο Λέσβου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως, απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την υπηρεσία κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.
3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ασφαλισμένα.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την παροχή της προμήθειας.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής της προμήθειας, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.



7. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της υπηρεσίας θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί την υπηρεσία με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
9. Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.
11. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κατασκευή, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται (οχήματα, κιβώτια κλπ) για την προσήκουσα παροχή της προμήθειας και ευθύνεται για κάθε ζημία του. Οι εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να επισκέπτονται του χώρους του Αναδόχου προκειμένου να εξετάσουν τον εξοπλισμό.
12. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ.....εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνίατουσυνολικού ύψους€ που αντιπροσωπεύει το [έως 5%] του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016 και έχει χρόνο ισχύος μέχρι την ημέρα ολοκλήρωσης της υπηρεσίας όπως αυτή πιστοποιείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, οριζόμενη από την Υπηρεσία.

2. Η ανωτέρω εγγυητική Επιστολή αποδεσμεύεται και επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας, και μετά την εκκαθάριση κάθε τυχόν

απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

3. Η εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

4. Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την Διακήρυξη και το ν. 4412/2016,

β. σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της υπηρεσίας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης€ (ολογράφως: Ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.% [όσο ισχύει κατά τον χρόνο κάθε πληρωμής]
2. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.
3. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τη Διακήρυξη, την προσφορά του και τις συνθήκες του έργου όπου θα πραγματοποιήσει την προμήθεια.
4. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται Τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή των κάθε μέρους υπό εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 16 της Διακήρυξης και την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.
5. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 - α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει & σε κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ σε ποσοστό 0,06216% (υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,06 %, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ).

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία, στον τόπο που υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή εντός μηνών από την υπογραφή της παρούσας, δηλαδή μέχρι
2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν έχει υποβάλει έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έχει λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να έχει εκτελέσει την ανατιθέμενη προμήθεια.
3. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας προμήθειας μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
4. Η τροποποίηση μη ουσιωδών όρων, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016, χωρίς κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής, που λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η οποία στη συνέχεια γίνεται αποδεκτή από τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο ν. 4412/2016.



6. Η παραλαβή της υπηρεσίας, γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
7. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής της υπηρεσίας καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι τεχνικοί.
8. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής απορρίψει την υπηρεσία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ν. 4412/2016.
9. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

Από τα παραπάνω 3 πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο/Η Διευθυντής/ρια



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....
(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της

ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ' αριθ. σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημειώση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 72 ν. 4412/2016

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ii Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών