Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.08.19 10:32:38 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμός απόφασης: 734/2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 40ης/18-08-2026 συνεδρίασης της

Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης

ΘΕΜΑ: Σύσταση πάγιας προκαταβολής για τους διευθυντές ή εκτελούντες χρέη διευθυντή ή τους αναπληρωτές αυτών σχολικών μονάδων της Α΄ θμιας εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2026.

Στη Μυτιλήνη σήμερα **Τρίτη 18 Αυγούστου 2026 και ώρα 12:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Παλιό Δημαρχείο, Π. Κουντουριώτου 15 στη Μυτιλήνη, η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 224/2026 (ΑΔΑ: 93ΒΒ46ΜΓΘΓ-ΙΛΧ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης, μετά από την υπ' αριθμ. πρωτ. **25906/14-08-2026** έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου της, η οποία κοινοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη της, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 142 του ν. 5314/2026.

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε τη νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη της ήταν παρόντα έξι (6), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Καρασάββας Νικόλαος, Πρόεδρος 2. Φραγκόπουλος Κωνσταντίνος, Αντιπρόεδρος 3. Γιακουμής Σωκράτης, τακτικό μέλος 4. Αλεξίου Γεώργιος, τακτικό μέλος 5. Καρέκος Παναγιώτης, τακτικό μέλος 6. Χιωτέλλη Εριφύλη, τακτικό μέλος	1. Τσιβγούλης Χρήστος, τακτικό μέλος 2. Κουνέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος 3. Κατσαβέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος*

* Ο κ. Π. Κατσαβέλλης προσήλθε στη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 4ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε δημοτικός υπάλληλος.

Στην συνεδρίαση παραστάθηκε η Αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης κ. Δέσποινα Μακρή.

Με πρόταση του Προέδρου και σύμφωνη γνώμη των παρόντων μελών της, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, η Δημοτική Επιτροπή

αποφάνθηκε ομόφωνα για το κατεπείγον του παρόντος θέματος και το συζητά προ ημερησίας, με αύξοντα αριθμό 3.

Εν συνεχεία ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. 25969/17-08-2026 εισήγηση του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία έχει ως εξής:

«ΘΕΜΑ : Σύσταση πάγιας προκαταβολής για τους διευθυντές ή εκτελούντες χρέη διευθυντή ή τους αναπληρωτές αυτών σχολικών μονάδων της Α΄ θμιας εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2026

Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 487 του Ν.5314/2026, με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνίσταται υποχρεωτικά πάγια προκαταβολή για τον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών, σε βάρος του σχετικού λογαριασμού του προϋπολογισμού του οικείου Δήμου. Για την διενέργεια πληρωμών από την πάγια προκαταβολή δεν απαιτείται έγγραφη εντολή του Δημάρχου ή των οργάνων που εξουσιοδοτούνται από αυτόν και οι πληρωμές διενεργούνται κατόπιν έγκρισης της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου. Ειδικότερα ζητήματα που αφορούν στην πάγια προκαταβολή της παρούσας ρυθμίζονται με την κανονιστική πράξη που εκδίδεται κατ΄ εξουσιοδότηση της παρ. 3 του άρθρου 530.

Σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026 δεν επιτρέπεται κατάσχεση τραπεζικών λογαριασμών για οφειλές έναντι του Δημοσίου , των ασφαλιστικών φορέων και ιδιωτών , στους οποίους έχουν κατατεθεί χρηματικά ποσά που προορίζονται για κάλυψη δαπανών από τις πάγιες προκαταβολές. Επίσης σύμφωνα με την παρ. 11 του Ν. 5314/2026 για τις δαπάνες που εκτελούνται μέσω της πάγιας προκαταβολής του παρόντος και αφορούν συμβάσεις ήσσονος αξίας, κατά την έννοια της περ. 30^{α}) της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016(Α΄147), εφαρμόζεται το άρθρο $117^{Α}$ του ίδιου νόμου.

Σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ 45118/31-5-2024 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/διευθύντριες σχολικών μονάδων και τις τροποποιήσεις της με τις υπουργικές αποφάσεις 67257/2024 ΦΕΚ 5515/Β/3-10-2024 και 23369/2025 ΦΕΚ 2180/Β/6-5-2025 ισχύουν τα παρακάτω: Υπόλογος για την διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι ο διευθυντής ή ο εκτελών χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή ο αναπληρωτής αυτού. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας υπό την προϋπόθεση ότι : α) η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής, β) έχει δεσμευθεί αναγκαία πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το σύνολο των σχολικών μονάδων εποπτείας του και γ) δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπιση της από τον οικείο Δήμο.

Συνιστάται με απόφαση της Δημοτικής επιτροπής πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού (ΑΛΕ 070.4920202.001) του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου. σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα εξής:

1. Το ύψος της πάγιας προκαταβολής για κάθε σχολική μονάδα , ανάλογα με τις αίθουσες διδασκαλίας, ανέρχεται στο ποσό των:

α) Πεντακοσίων (500,00) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας.

β) Χιλίων (1.000,00) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω.

γ) Τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ για τα εργαστηριακά κέντρα.

2. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε τραπεζικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο Δήμο για κάθε σχολική μονάδα , μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι ο διευθυντής ή ο εκτελών χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή ο αναπληρωτής αυτού.

Οι δαπάνες που μπορούν να αντιμετωπιστούν είναι:

α) Η προμήθεια γραφικής ύλης,
β) η προμήθεια αναλωσίμων υπολογιστών και τεχνολογίας,
γ) η προμήθεια υλικών φαρμακείου και
δ) λοιπά αναλώσιμα υλικά.

3. **Κατά τα λοιπά, για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026.**

Σημειώνεται ότι το συνολικό ύψος των δαπανών που θα αντιμετωπιστούν από την πάγια προκαταβολή θα είναι μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων του Προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης για την περίοδο από 01-01-2026 έως 31-12-2026.

Στον ΑΛΕ 070.4920202.001 «Πάγιες προκαταβολές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» του Δημοτικού προϋπολογισμού της περιόδου από 01-01-2026 έως 31-12-2026, έχει εγγραφεί πίστωση για την παροχή παγίας προκαταβολής ποσού 42.000,00 ευρώ.

Με βάση τα παραπάνω **προτείνεται η σύσταση παγίας προκαταβολής Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Μυτιλήνης.**

Ο Δήμος Μυτιλήνης έχει 75 σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. **Με αυτή την απόφαση θα συσταθεί η πάγια προκαταβολή για 13 σχολικές μονάδες**. Οι πληρωμές από την πάγια προκαταβολή πρέπει να γίνονται με βάση τα δικαιολογητικά που προβλέπει ο νόμος για κάθε κατηγορία δαπάνης.

Δηλαδή για κάθε δαπάνη που πληρώνεται από την πάγια προκαταβολή πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα είχαν απαιτηθεί, εάν για την δαπάνη αυτή επρόκειτο να εκδοθεί κανονικό ένταλμα πληρωμής

Η διαδικασία αποκατάστασης – απόδοσης της πάγιας προκαταβολής προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026.

Σε περίπτωση μη απόδοσης της πάγιας προκαταβολής με αντίστοιχα παραστατικά δαπανών το ποσό της πάγιας προκαταβολής θα βεβαιωθεί στα ονόματα των υπολόγων.

Βάσει του υπ΄ αριθμ 5426/01-07-2026 εγγράφου της περιφερειακής Δ/νσης Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης που ορίζει τον αριθμό αιθουσών της κάθε σχολικής μονάδας οι διευθυντές ή οι εκτελούντες χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή οι αναπληρωτές αυτών. και το ποσό της πάγιας προκαταβολής που θα διαχειριστούν είναι όπως παρακάτω:

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	ΠΟΣΟ ΠΑΓΙΑΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΑΦΜ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΡΕΙΑΣ	12	1.000,00	ΤΣΑΓΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	054246447
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΦΑΛΩΝΑ ΛΕΣΒΟΥ	1	500,00	ΠΑΝΤΑΖΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	141251367

3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΤΡΙΤΟΥΣ ΛΕΣΒΟΥ	2	500,00	ΨΩΜΑ ΑΤΣΙΔΗ ΕΥΡΙΔΙΚΗ	124182114
4	13^{ο} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	3	500,00	ΓΑΛΗΝΟΥ ΦΑΝΗ	036384283
5	14^{ο} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	3	500,00	ΤΣΟΥΚΑΛΑ ΑΝΝΑ	039268517
6	1^{ο} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	1	500,00	ΠΡΩΤΟΓΗΡΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ	302318275
7	3^{ο} ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	8	500,00	ΨΥΡΚΑ ΣΑΠΦΩ	111092617
8	7^{ο} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2	500,00	ΖΗΣΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	055332292
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ ΛΕΣΒΟΥ	1	500,00	ΜΠΑΤΖΑΛΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	065499223
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΣΑΓΡΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	1	500,00	ΧΑΡΑΛΑΜΠΗ ΜΑΡΙΑ	036326187
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΚΗΠΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	2	500,00	ΑΛΠΑΝΙΔΟΥ ΖΩΗ	129252158
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΗΓΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	2	500,00	ΒΟΥΤΖΟΥΛΙΑ ΑΝΝΑ	132941701
13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΙΚΩΝ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2	500,00	ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗ ΑΝΝΑ	034221831
		ΣΥΝΟΛΟ	7000,00		

Με βάση τα παραπάνω η Δημοτική Επιτροπή παρακαλείται

1.- Να αποφασίσει για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής έτους 2026 για κάθε σχολική κοινότητα του Δήμου Μυτιλήνης, όπως αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

2.- Να ορίσει υπολόγους τους αντίστοιχους διευθυντές των σχολικών μονάδων.

3. Προτείνεται ως ημερομηνία απόδοσης της πάγιας προκαταβολής η 30/11/2026.»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Μετά από διαλογική συζήτηση ακολούθησε ψηφοφορία επί του θέματος, σύμφωνα με την οποία όλα τα συμμετέχοντα μέλη υπερψήφισαν την εισήγηση.

Μετά τα παραπάνω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

α) τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», που αφορούν τις αρμοδιότητες, τη συγκρότηση και τη λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής,

β) τις διατάξεις των άρθρων 138 έως 147 του Ν. 5314/2026, αναφορικά με τις αρμοδιότητες, τον τρόπο και τόπο συνεδρίασης, τη σύγκληση, την πρόσκληση, την ημερήσια διάταξη, την απαρτία, τη λήψη αποφάσεων και τη λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής,

γ) τις διατάξεις του άρθρου 487 του Ν. 5314/2026,

δ) τις παρ. 9, 10 και 11 του άρθρου 487 του Ν.5314/2026,

ε) την παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016(Α΄147),

στ) την υπ΄ αριθμ. 45118/31-5-2024 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/διευθύντριες σχολικών μονάδων και τις τροποποιήσεις της με τις υπουργικές αποφάσεις 67257/2024 ΦΕΚ 5515/Β/3-10-2024 και 23369/2025 ΦΕΚ 2180/Β/6-5-2025,

ζ) το υπ' αριθμ. πρωτ. 5426/01-7-2026 έγγραφο της Περιφερειακής Δ/νσης Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης Λέσβου,

η) τον εκτελούμενο Προϋπολογισμό του Δήμου Μυτιλήνης οικον. έτους 2026,

θ) την υπ' αριθμ. πρωτ. 25969/17-08-2026 εισήγηση του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο παρόν απόσπασμα

Αποφασίζει ομόφωνα

Α.- Εγκρίνει τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής για το έτος 2026 για κάθε σχολική κοινότητα του Δήμου Μυτιλήνης, όπως αναφέρεται σε πίνακα που υποβλήθηκε από το Λογιστήριο του Δήμου Μυτιλήνης και έχει ως εξής:

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	ΠΟΣΟ ΠΑΓΙΑΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΑΦΜ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΡΕΙΑΣ	12	1.000,00	ΤΣΑΓΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	054246447
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΦΑΛΩΝΑ ΛΕΣΒΟΥ	1	500,00	ΠΑΝΤΑΖΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	141251367
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΤΡΙΤΟΥΣ ΛΕΣΒΟΥ	2	500,00	ΨΩΜΑ ΑΤΣΙΔΗ ΕΥΡΙΔΙΚΗ	124182114
4	13^{ο} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	3	500,00	ΓΑΛΗΝΟΥ ΦΑΝΗ	036384283
5	14^{ο} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	3	500,00	ΤΣΟΥΚΑΛΑ ΑΝΝΑ	039268517
6	1^{ο} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	1	500,00	ΠΡΩΤΟΓΗΡΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ	302318275
7	3^{ο} ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	8	500,00	ΨΥΡΚΑ ΣΑΠΦΩ	111092617
8	7^{ο} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2	500,00	ΖΗΣΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	055332292
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ ΛΕΣΒΟΥ	1	500,00	ΜΠΑΤΖΑΛΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	065499223
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΣΑΓΡΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	1	500,00	ΧΑΡΑΛΑΜΠΗ ΜΑΡΙΑ	036326187
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΚΗΠΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	2	500,00	ΑΛΠΑΝΙΔΟΥ ΖΩΗ	129252158
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΗΓΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	2	500,00	ΒΟΥΤΖΟΥΛΙΑ ΑΝΝΑ	132941701
13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΙΚΩΝ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2	500,00	ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗ ΑΝΝΑ	034221831

Β.- Ορίζει υπολόγους τους αντίστοιχους διευθυντές των σχολικών μονάδων.

Γ.- Καθορίζει ως ημερομηνία απόδοσης της πάγιας προκαταβολής από τους ανωτέρω υπολόγους την 30η/11/2026.

Κατά της παρούσας απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας ενώπιον του Επόπτη Νομιμότητας Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τα άρθρα 692 και 693 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026), μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή της ή, εφόσον πρόκειται για ατομική πράξη, από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο. Η ειδική διοικητική προσφυγή υποβάλλεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 694 του Ν. 5314/2026 και αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού του ένδικου βοηθήματος ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος Τα Μέλη